



KULBX00XRTCK

KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE
odbor kanceláře ředitele

Ředitel Krajského úřadu Libereckého kraje vyhláší dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, výběrové řízení na obsazení systemizované pracovní pozice č. 1404:

ODBORNÝ ZAMĚSTNANEC
oddělení tiskové a vnějších vztahů
odbor kancelář hejtmana
Krajského úřadu Libereckého kraje

Místo výkonu práce: v sídle Krajského úřadu Libereckého kraje

Platové zařazení: 10. platová třída (minimální úroveň zaručeného platu činí 35 840 Kč)

plat je stanoven dle zákona č. 262/2006 Sb., a dle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., možnost přiznání osobního příplatku

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě cizinec, který má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládnutí českého jazyka

Kvalifikační předpoklady:

- minimálně ukončené vyšší odborné vzdělání

K přihlášení do výběrového řízení je nutné zaslat:

- písemnou přihlášku
- strukturovaný životopis
- osobní dotazník včetně fotografie
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti), u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Požadované tiskopisy jsou k dispozici na webových stránkách kraje:

[Formuláře](#) | [Liberecký kraj](#)

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: květen 2026 nebo po dohodě

Lhůta pro podání přihlášky: do 16. dubna 2026

**Charakteristika vykonávané činnosti:**

- zajišťuje a organizačně podporuje zahraniční pracovní cesty členů rady a zastupitelstva kraje, ředitele krajského úřadu a případně dalších zaměstnanců krajského úřadu
- vede sklad propagačních předmětů a veškeré agendy o poskytování propagačních předmětů a materiálů v rámci celého odboru
- zajišťuje proces zadávání veřejných zakázek při nákupu propagačních předmětů a materiálů Libereckého kraje zadávaných k výrobě odborem kancelář hejtmána a vedení jejich evidence
- podílí se na organizaci společenských akcí organizovaných Libereckým krajem, zabezpečuje přípravu a organizaci akcí pořádaných ve spolupráci se zastoupením LK v EU, zajišťuje výběrové řízení na poskytovatele zastoupení LK v EU
- podílí se na organizaci společenských akcí organizovaných Libereckým krajem zejména v souvislosti s mediálním pokrytím

Požadované znalosti a dovednosti:

- pečlivost, samostatnost
- znalost anglického jazyka výhodou
- znalost SW systému GINIS výhodou
- řídicí průkaz skupiny B a aktivní řízení výhodou
- velmi dobrá znalost práce s výpočetní technikou (Word, Excel, Outlook)

Způsob podání přihlášky:

poštou na adresu: Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, osobně na podatelnu krajského úřadu, datovou schránkou na adresu c5kbvkw, emailem na adresu podatelna@kraj-lbc.cz

Přihlášku a obálku označte textem:

Výběrové řízení na místo odborný zaměstnanec OKH č. 1404.

Liberec 31. března 2026

Mgr. René Havlík
ředitel krajského úřadu

V případě dotazů se obračtejte na personální oddělení:

telefon: 485 226 376 (Bc. Dočekalová), 485 226 336 (Ing. Servít)

e-mail: irena.docekalova@kraj-lbc.cz nebo milan.servit@kraj-lbc.cz

