



KULBX00XPXNZ

KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE
odbor kanceláře ředitele

Ředitel Krajského úřadu Libereckého kraje vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, výběrové řízení na obsazení systemizované pracovní pozice č. 14205:

ODBORNÝ ZAMĚSTNANEC/KYNĚ
majetkoprávní oddělení
odboru investic a správy nemovitého majetku
Krajského úřadu Libereckého kraje

Místo výkonu práce: v sídle Krajského úřadu Libereckého kraje

Platové zařazení: 9. platová třída (minimální úroveň zaručeného platu činí 31 360 Kč)

plat je stanoven dle zákona č. 262/2006 Sb., a dle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., možnost přiznání osobního příplatku

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě cizinec, který má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání českého jazyka

Kvalifikační předpoklady:

- minimálně ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou

K přihlášení do výběrového řízení je nutné zaslat:

- písemnou přihlášku
- strukturovaný životopis
- osobní dotazník včetně fotografie
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti), u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Požadované tiskopisy jsou k dispozici na webových stránkách kraje:

[Formuláře | Liberecký kraj](#)

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: květen 2026 nebo po dohodě

Lhůta pro podání přihlášky: do 10. dubna 2026



KULBX00XPXNZ

Charakteristika vykonávané činnosti:

- připravuje návrhy majetkoprávních operací k projednání příslušným orgánům kraje
- připravuje materiály pro provádění majetkoprávních operací týkající se veškerého nemovitého majetku kraje
- zpracovává návrhy smluv o zřízení služebností, kupních, darovacích smluv, popř. jiných smluv navazujících na schválené majetkoprávní operace kraje a pokud to povaha předmětné majetkoprávní operace vyžaduje, podává návrhy na zápis do katastru nemovitostí
- vkládá materiály na jednání Rady Libereckého kraje, Zastupitelstva Libereckého kraje do systému Ginis
- zajišťuje konverzi dokumentů
- provádí všechny úkony nutné ke zveřejnění smluv a objednávek v registru smluv
- zajišťuje archivaci majetkoprávních dokumentů

Požadované znalosti a dovednosti:

- dobré organizační a komunikační schopnosti
- vysoké pracovní nasazení
- dobrá znalost práce s výpočetní technikou (Word, Excel, Outlook)
- samostatnost a flexibilita
- řidičský průkaz skupiny B výhodou

Způsob podání přihlášky:

poštou na adresu: Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, osobně na podatelnu krajského úřadu, datovou schránkou na adresu c5kbvkw, emailem na adresu podatelna@kraj-lbc.cz

Přihlášku a obálku označte textem:

Výběrové řízení na místo odborný zaměstnanec majetkoprávního oddělení OISNM č. 14205

Liberec 25. března 2026

Mgr. René Havlík
ředitel krajského úřadu

V případě dotazů se obračtejte na:

telefon: 485 226 376 (Bc. Dočekalová), 485 226 336 (Ing. Servít)

e-mail: irena.docekalova@kraj-lbc.cz nebo milan.servit@kraj-lbc.cz



Krajský úřad Libereckého kraje úspěšně absolvoval audit Rovné příležitosti