



KULBX00X7DLN

KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor kanceláře ředitele

Ředitel Krajského úřadu Libereckého kraje vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, výběrové řízení na obsazení systemizované pracovní pozice č. 13106:

ODBORNÝ ZAMĚSTNANEC/KYNĚ

oddělení matrik a státního občanství

správní odbor

Krajského úřadu Libereckého kraje

Místo výkonu práce: v sídle Krajského úřadu Libereckého kraje

Platové zařazení: 11. platová třída (minimální úroveň zaručeného platu činí 35 840 Kč)

plat je stanoven dle zákona č. 262/2006 Sb., a dle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., možnost přiznání osobního příplatku

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě cizinec, který má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání českého jazyka

Kvalifikační předpoklady:

- minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

K přihlášení do výběrového řízení je nutné zaslat:

- písemnou přihlášku
- strukturovaný životopis
- osobní dotazník včetně fotografie
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti), u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

Požadované tiskopisy jsou k dispozici na webových stránkách kraje:

[Formuláře](#) | [Liberecký kraj](#)

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: duben 2026 nebo po dohodě

Lhůta pro podání přihlášky: do 16. února 2026



KULBX00X7DLN

Charakteristika vykonávané činnosti:

- koordinace a metodické usměrňování s dohledem nad matriční činností, státoobčanskou činností a evidencí obyvatelstva na vymezeném území
- správní řízení v agendách matrik a státního občanství
- ověřování matričních dokladů a dalších listin, vydaných matričními úřady, pro použití v cizině
- vedení krajské matriční spisovny

Požadované znalosti a dovednosti:

- praxe v oblasti veřejné správy výhodou
- praxe v oboru výhodou
- vynikající komunikační a organizační schopnosti
- vysoké pracovní nasazení
- samostatnost, mentální odolnost a flexibilita
- dobrá znalost práce s výpočetní technikou (Word, Excel, Outlook)
- řidičský průkaz skupiny B výhodou

Způsob podání přihlášky:

poštou na adresu: Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, osobně na podatelnu krajského úřadu, datovou schránkou na adresu c5kbvkw, emailem na adresu podatelna@kraj-lbc.cz

Přihlášku a obálku označte textem:

Výběrové řízení na místo odborný zaměstnanec/kyně oddělení matrik a státního občanství č. 13106.

Liberec 28. ledna 2026

Mgr. René Havlík
ředitel krajského úřadu

V případě dotazů se obračtejte na:

telefon: 485 226 376 (Bc. Dočekalová), 485 226 336 (Ing. Servít)

e-mail: irena.docekalova@kraj-lbc.cz nebo milan.servit@kraj-lbc.cz



Krajský úřad Libereckého kraje úspěšně absolvoval audit Rovné příležitosti