



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor kancelář ředitele

Ředitel Krajského úřadu Libereckého kraje vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, výběrové řízení na obsazení systemizované pracovní pozice č. 01000:

VEDOUcí ODBORU KANCELÁŘ HEJTMANA **Krajského úřadu Libereckého kraje**

Místo výkonu práce: v sídle Krajského úřadu Libereckého kraje

Platové zařazení: 13. platová třída (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Charakteristika vykonávané činnosti:

- koordinuje zajišťování jednání Rady Libereckého kraje, Zastupitelstva Libereckého kraje a zastupitelských klubů, tj. plánování a technické zabezpečení, distribuce materiálů a podkladů účastníkům jednání a pořizování zápisů
- koordinuje oddělení tiskové a vnějších vztahů, které např. zajišťuje tiskové konference, spolupracuje s médii, zpracovává textové a mediální výstupy, připravuje a zajišťuje přijímání tuzemských a zahraničních delegací
- koordinuje výkon státní správy na úseku krizového řízení
- koordinuje činnosti oddělení sekretariátu hejtmána

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území české republiky
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- předložení lustračního osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (lustrační osvědčení lze při podání přihlášky nahradit prohlášením, že uchazeč o lustrační osvědčení zažádal a doloží jej ihned po jeho obdržení)
 - nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971
- ovládnutí českého jazyka

Kvalifikační předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti:

- prokazatelná praxe v řídicí funkci
- praxe v samosprávě nebo ve státní správě výhodou
- znalost zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti ze správní činnosti v oblasti krizového řízení výhodou
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti

- samostatnost a flexibilita
- výborná znalost práce s výpočetní technikou (Word, Excel, Outlook)
- řidičský průkaz skupiny B výhodou

K přihlášení do výběrového řízení je nutné zaslat:

- písemnou přihlášku
- strukturovaný životopis
- osobní dotazník včetně fotografie
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- vlastní koncepci řízení odboru kanceláře hejtmána v rozsahu maximálně 2 stran A4

Požadované tiskopisy jsou k dispozici na webových stránkách Libereckého kraje:

<https://kancelar-reditele.kraj-lbc.cz/page1402>

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: leden 2025 nebo po dohodě

Lhůta pro podání přihlášky: do 22. listopadu 2024

Způsob podání přihlášky:

poštou na adresu: Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
nebo osobně na podatelnu krajského úřadu

Přihlášku a obálku označte textem:

Výběrové řízení na místo vedoucí odboru kancelář hejtmána č. 01000

V elektronické podobě lze zasílat materiály pouze prostřednictvím datové schránky v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

V případě dotazů se obračtejte na:

telefon: 485 226 376 (Bc. Dočekalová), 485 226 336 (Ing. Servít)

e-mail: irena.docekalova@kraj-lbc.cz nebo milan.servit@kraj-lbc.cz

Liberec 6. listopadu 2024

Mgr. René Havlík
ředitel krajského úřadu

