

Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



**Smlouva o poskytnutí
účelové dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V
v režimu de minimis
č. OLP/3367/2024**

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
zastoupený : Martinem Půtou, hejtmanem
na základě plné moci Mgr. Jiřím Ulvrem, členem rady kraje
pověřeným vedením resortu hospodářského a regionálního rozvoje,
evropských projektů, územního plánování a rozvoje venkova
IČO : 70891508
DIČ : CZ70891508
bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
číslo účtu : 131-157860287/0100

dále jen „**poskytovatel**“
na straně jedné

a

jméno, příjmení : Libor Miler
adresa trvalého bydliště :
korespondenční adresa : Koberovy
datum narození : 1952
bankovní spojení :
číslo účtu :

dále jen „**příjemce**“
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění
pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z programu Kotlíkové dotace
v Libereckém kraji V.**

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové investiční dotace na projekt s registračním číslem **0169** , který byl schválen Radou Libereckého kraje, usnesením č. 1666/24/RK ze dne 20.08.2024.

Účelem projektu je snížení emisí z lokálního vytápění domácností podílejících se na expozici obyvatelstva nadlimitními koncentracemi znečišťujících látek.

2. Předmět projektu

Předmětem je výměna zastaralých kotlů na pevná paliva v domácnostech podílejících se na znečištění ovzduší za zdroj vytápění splňující požadavky Nařízení Komise EU, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (Ekodesign) a jejich prováděcích předpisů.

Podporována je výměna kotle na pevná paliva s ručním přikládáním (vč. kotle s ručním přikládáním, který je dodatečně přestavěn na kotel automatický) nesplňující min. 3. emisní třídu dle ČSN EN 303-5 v rodinném domě, trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci nebo bytové jednotce v bytovém domě (dále jen „místo realizace“) za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje:

A32 Kotel na biomasu s automatickým přikládáním

Nově pořízený zdroj tepla může být doplněn o nákup a instalaci zařízení souvisejících s uvedením zdroje tepla do provozu (viz článek I, odstavec 4, bod b-d této smlouvy).

3 Místo realizace

Ulice:

Číslo popisné:

Číslo orientační:

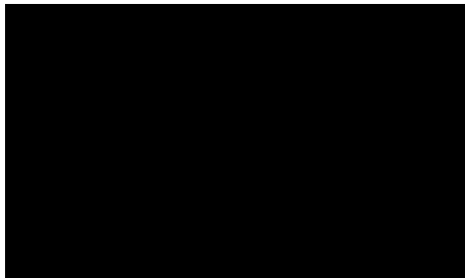
Obec/část obce:

Číslo bytové jednotky (u bytového domu):

Katastrální území:

Číslo listu vlastnictví:

Číslo parcely zastavěné nemovitosti:



- 4) Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na způsobilé výdaje v rámci realizace projektu, kterými jsou považovány výdaje v místě a čase obvyklé. Jedná se pouze o výdaje související s uvedením zdroje tepla do provozu:

- a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest, nebo stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla, nebo stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle včetně nákladů na úpravu spalinových cest a vybudování nebo úpravy plynovodních rozvodů na neveřejné části pozemku (dle předmětu smlouvy v čl. I, odst. 2); jedná se pouze o náklady související s uvedením zdroje tepla do provozu;

- a) stavební práce, dodávky a služby související s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
 - b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
 - c) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace nově pořízené akumulární nádoby / zásobníku teplé vody - bojleru (jsou-li tímto kotlem ohřívány) vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění;
 - d) výdaje na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu);
 - e) výdaje na projektovou dokumentaci včetně nákladů souvisejících s administrací žádosti o podporu.
5. Finanční prostředky z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V nemohou být použity na nezpůsobilé výdaje projektu, které jsou zejména:
- a) daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb;
 - b) výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací projektu;
 - c) splátky půjček a úvěrů vč. jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek, manka a škody vč. výdajů příjemce, které nelze účetně doložit;
 - d) penále, pokuty a platby sankčního charakteru;
 - e) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, bankovní poplatky, palivo atd.);
 - f) výdaje na právní spory;
 - g) výdaje související s vyhotovením ostatních dokumentů potřebných k administraci projektu (např. potvrzení z banky apod.);
 - h) ostatní výdaje neuvedené ve výčtu způsobilých výdajů.
6. Za způsobilé výdaje na realizaci projektu jsou považovány výdaje vzniklé nejdříve ke dni 1. 1. 2021, přičemž musí být vynaloženy v souladu se zásadami účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu ukončení realizace uvedeného v čl. III. odst. 2.
7. Příjemce se zavazuje, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a podmínkami vyhlášeného Programu.

Článek II.

Výše dotace a způsob jejího poskytnutí

1. Na základě žádosti o dotaci a podmínek vyhlášeného Programu je příjemci poskytována dotace maximálně do výše: **130 000,00 Kč**
(slovy jedno sto třicet tisíc korun českých).
2. Částka dotace je stanovena na základě:
 - 2.1. celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu dle žádosti o dotaci, které činí: **224 885,00 Kč**.
 - 2.2. výše podpory, která činí 95 % ze způsobilých výdajů dílčího projektu,
maximálně však 130 000,00 Kč.
3. Výše dotace uvedená v čl. II odst. 1. této smlouvy je maximální. Zbývající část způsobilých výdajů a nezpůsobilé výdaje projektu budou uhrazeny z vlastních zdrojů příjemce.

4. Způsob poskytnutí dotace:

4.1 Financování ex-post – v případě, kdy příjemce zrealizoval celý projekt z vlastních zdrojů a požádá na základě závěrečného vyúčtování dle přílohy č. 2 o proplacení celkové dotace v souladu s čl. III., odst. 3.2 smlouvy, bude mu proplacena dotace dle čl. II smlouvy.

4.2 Příjemce dotace může požádat o zálohovou platbu. V souladu s čl. III Odst. 3.1 smlouvy předloží Žádost o zálohovou platbu dle přílohy č. 1. Záloha je uvolněna ve výši předložených dokladů nejvýše však ve výši 60 % ze schválené dotace. Zálohová platba bude vyplacena na základě schválení Žádosti o zálohovou platbu do 15 pracovních dnů. Žádost o zálohovou platbu může žadatel podat správci programu pouze 1x.

Po doložení závěrečného vyúčtování projektu a jeho schválení ze strany správce programu dojde do 15 pracovních dnů k proplacení doplatku dotace na účet příjemce.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu v souladu s účelem a předmětem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. Projekt musí být zrealizován do 2 let od rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace, tj. do **19.08.2026** , což je současně nejzazší termín pro předložení závěrečného vyúčtování a nejzazší termín pro naplnění účelu projektu.
3. Příjemce může čerpat prostředky dotace pouze na základě předloženého **vyúčtování**, a to:
 - 3.1. V případě financování se zálohovou platbou předloží příjemce vyplněný formulář žádosti o zálohovou platbu (vzor je přílohou č. 1 této smlouvy, k dispozici na webových stránkách <https://dotace.kraj-lbc.cz/kotlikove-dotace>), potvrzení z banky, že na bankovní účet uvedený ve smlouvě není uvalena exekuce, kopie účetních a daňových dokladů (např. zálohové faktury, faktury, příjmové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu, vydaných na jméno příjemce dotace a s uvedením místa realizace projektu. Faktury musí být označeny (dodavatelem, příjemcem nebo správcem programu) názvem a číslem projektu „Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V CZ.05.01.02/03/23_045/0001386“. Faktura nebo její příloha musí obsahovat jednoznačnou identifikaci nového zdroje (SVT kód) a položkový rozpočet materiálu a prací. Doklad o zaplacení dle čl. III. odst. 3.2.4 této smlouvy příjemce doloží pouze pokud k němu došlo před podáním žádosti o zálohovou platbu. S ukončením projektu pak předloží závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 3.2 této smlouvy.
 - 3.2. V případě platby ex-post příjemce předloží vyplněný formulář závěrečného vyúčtování dle přílohy č. 2 této smlouvy. K závěrečnému vyúčtování příjemce předloží:
 - 3.2.1. Vyplněný formulář – závěrečné vyúčtování o realizaci projektu podpořeného z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V (vzor je přílohou č. 2 této smlouvy, k dispozici na webových stránkách <https://dotace.kraj-lbc.cz/kotlikove-dotace>).
 - 3.2.2. Kopie účetních, daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, příjmové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu, vydaných na jméno příjemce dotace a s uvedením místa realizace projektu. Faktury musí být označeny (dodavatelem, příjemcem nebo správcem programu) názvem a číslem projektu „Kotlíkové dotace v Libereckém

kraji V CZ.05.01.02/03/23_045/0001386“; Faktura nebo její příloha musí obsahovat jednoznačnou identifikaci nového zdroje (SVT kód) a položkový rozpis materiálu a prací.

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

- 3.2.3. Instalaci nového zdroje tepla vč. způsobilých výdajů s tím souvisejících není možné provést svépomocí, s výjimkou případu, kdy samotná osoba žadatele je zároveň osobou oprávněnou (viz níže). V daném případě si může žadatel v rámci způsobilých výdajů nárokovat pouze výdaje na materiál, nikoliv na provedené práce. Předložené daňové doklady musí být vystaveny na fyzickou osobu žadatele, nikoliv na fyzickou osobu podnikající (s přiděleným IČO). V ostatních případech je nutné vždy provést instalaci nového zdroje vč. způsobilých výdajů s tím souvisejících dodavatelem jako osobou oprávněnou.
- 3.2.4. Kopie dokladu prokazující úhradu účetních daňových dokladů: výpis z bankovního účtu nebo potvrzení o provedení platby vystavené bankou nebo vytištěné z elektronického bankovníctví. V odůvodněných případech lze uznat proplacení výdaje z jiného bankovního účtu s podpisy příjemce dotace a vlastníka bankovního účtu a s uvedením informace o vzájemném (finančním) vypořádání. V případě plateb v hotovosti bude výdaj doložen kopií příjmového pokladního dokladu dodavatele s jasným odkazem na fakturu (uvedené číslo faktury) či jiným dokladem potvrzujícím přijetí hotovosti dodavatelem.
- 3.2.5. Fotodokumentaci předmětu projektu uvedeného v čl. I odst. 2, včetně zařízení souvisejícího s uvedením zdroje tepla do provozu:
 - nového zdroje vytápění napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso, včetně foto výrobního štítku (u tepelného čerpadla vnitřní i venkovní jednotky),
 - v případě instalace nové otopné soustavy příjemce doloží fotodokumentaci provedených prací včetně případného průběhu prací,
 - v případě instalace akumulční nádoby nebo zásobníku teplé vody (bojleru) příjemce doloží fotodokumentaci provedených prací včetně foto výrobního štítku těchto výrobků, pokud je přístupný,
 - je-li nový zdroj vytápění instalován v jiné místnosti než původní kotel, doloží příjemce aktuální foto místa, kde původní kotel stál. Případné stavební úpravy popíše v kolonce „Popis realizace projektu“.
- 3.2.6. Kopie zprávy o revizi spalinové cesty dle Vyhlášky č. 34/2016 (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj).
- 3.2.7. Kopie „Zprávy o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu“ dle vzoru, vystavený oprávněnou osobou viz „kopie osvědčení“ (v případě že bylo nové otopné zařízení instalováno a uváděno do provozu před datem 1. 6. 2022, stačí doložit doklad prokazující uvedení do trvalého provozu např. potvrzení záruční list nebo doklad o instalaci) vystavený oprávněnou osobou.
- 3.2.8. Kopie osvědčení o získání profesní kvalifikace osoby oprávněné instalovat nový zdroj tepla na obnovitelné zdroje energie (OZE), vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu (MPO).
- 3.2.9. Kopie osvědčení o proškolení osoby oprávněné výrobcem instalovat a uvádět nový zdroj do provozu. (Vyžadováno pro všechny zdroje tepla.)
- 3.2.10. Originál Dokladu o likvidaci kotlového tělesa (původního kotle).

3. Změny projektu jsou možné za těchto podmínek:
 - 3.1. Příjemce je povinen oznamovat správci programu každou změnu, která může ovlivnit účel poskytované podpory a splnění podmínek programu, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny předmětu projektu, změny skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě apod.
 - 3.2. O změnách **nemajících vliv na předmět a účel projektu** – změny identifikačních a kontaktních údajů je příjemce povinen písemně informovat správce programu nejdéle s předložením "Závěrečného vyúčtování projektu" (např. změna adresy, příjmení, kontaktních údajů, změna čísla bankovního účtu apod.).
 - 4.3. V případě **podstatných změn majících vliv na předmět a/nebo účel projektu** (např. změna zdroje vytápění v čl. I odst. 2., změna majitele nemovitosti v době realizace projektu nebo v době udržitelnosti projektu, změna termínu realizace) podá příjemce žádost o změnu, která podléhá schválení v radě/zastupitelstvu kraje. V případě změny předmětu projektu bude příjemci schválena dotace ve výši odpovídající nově zvolenému zdroji tepla, maximálně však do výše původně požadované/schválené dotace dle článku II. odst. 1 (dotaci nelze navyšovat). Žádost o podstatnou změnu lze podat nejpozději 60 dnů před ukončením realizace projektu.
 - 4.4. V případě podání žádosti o změnu **mající vliv na předmět a/nebo účel projektu** po podpisu smlouvy jsou výdaje vztahující se k předmětu změny časově způsobilé od okamžiku oboustranně podepsaného dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace do konce realizace projektu uvedeném v čl. III, odst. 2 smlouvy.
 - 4.5. Žádost o změnu je správci programu předkládána písemně prostřednictvím příslušného formuláře (k dispozici u správce programu nebo na webových stránkách <https://dotace.kraj-lbc.cz/kotlikove-dotace>).
5. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
6. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.
7. Příjemce je povinen zajistit řádný provoz a údržbu výstupů projektu (např. nového otopného zařízení), a to po celou dobu udržitelnosti, to jest 5 let ode dne schválení závěrečného vyúčtování poskytovatelem dotace.
8. Příjemce je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit předmět dotace za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry, pokud jde o emise látek znečišťujících ovzduší.
9. Příjemce se zavazuje umožnit provedení kontroly dotace ze strany kontrolních orgánů, zejména ze strany: poskytovatele dotace, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí ČR, Státního fondu životního prostředí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu ČR, a poskytnout jim součinnost. Těmto subjektům je povinen zpřístupnit zejména veškerou dokumentaci k projektu. Touto kontrolou se rozumí provedení kontroly daného nového otopného zařízení na místě, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příjemce je povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole, která mu budou uložena orgány uvedenými v čl. III. odst. 9 této smlouvy na základě prováděných kontrol, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.

11. Příjemce je povinen po dobu realizace a udržitelnosti zajistit u třetích osob, jimž zcizí nebo přenechá k užívání rodinný dům, ve kterém bylo pořízeno nové otopné zařízení, řádný provoz a údržbu výstupu projektu dle čl. III. odst. 7 a možnost kontroly dle čl. III. odst. 9 a 10 této smlouvy.
12. Porušení podmínek souvisejících s účelem a předmětem projektu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, považované za méně závažné (za jejich nedodržení se uloží nižší odvod) nastává v případech:
 - 12.1. Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování v termínu dle čl. III. odst. 2 této smlouvy.
 - 12.2. Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 4.3 této smlouvy.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení předmětu, účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
4. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 12 se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 10 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení:
 - 4.1 za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 2 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní lhůty 10 pracovních dnů pro provedení opatření k nápravě.

- 4.2 za nesplnění povinnosti písemně informovat správce programu o změnách dle čl. III. odst. 4.3 této smlouvy bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.

5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 12 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 4.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet a za podmínek uvedených ve výzvě k vrácení neoprávněně použitých prostředků. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele. V případě, že příjemce realizuje projekt mimo rámec své podnikatelské činnosti, zveřejní poskytovatel smlouvu pouze na elektronické úřední desce.
2. Příjemce uděluje svolení k užití a zveřejnění skutečností uvedených v této smlouvě.
3. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory přesáhnout částku odpovídající 300.000,- EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.
5. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.
6. V případě, že v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje riziku případného odejmutí dotace.
7. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných očíslovaných dodatků.

8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
9. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
10. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky a písemně sdělí poskytovateli před termínem vyplacení dotace správcem programu, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
11. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
13. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
14. Vzor/návrh smlouvy o poskytnutí účelové dotace byl schválen Radou/Zastupitelstvem Libereckého kraje, usnesením č. 1666/24/RK ze dne 20.08.2024.
15. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem, nebo si adresát písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne. Den doručení je potom v souladu s § 24 odst. 1 správního řádu.
16. Nedílnou součástí smlouvy je:
 - příloha č. 1: Vzor Žádosti o zálohovou platbu v rámci projektu podpořeného z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V,
 - příloha č. 2: Vzor Závěrečného vyúčtování o realizaci projektu podpořeného z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V.

V Liberci dne:

V dne:

Poskytovatel:

Příjemce:

.....

.....

Žádost o zálohovou platbu v rámci realizace projektu podpořeného z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V

Formulář je nutné vyplnit NA STROJI NEBO NA POČÍTAČI, nikoliv ručně!

Tato příloha je součástí Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V (dále jen „Smlouva“).

Registrační číslo projektu (číslo uvedeno na straně 2 smlouvy)	
Jméno, příjmení, titul příjemce	
Datum narození	
Číslo účtu	
E-mail	
Tel. číslo	
Místo realizace (adresa)	
Kód SVT ze Seznamu výrobků a technologií¹	

¹ Příjemce vyplní kód SVT dle *Seznamu výrobků a technologií* pro „Kotlíkové dotace (2021 – 2027)“, který je k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR na webové adrese svt.sfzp.cz viz Program – Předmět podpory.

Soupis všech účetních dokladů souvisejících s předmětem plnění dle čl. I. odst. 2 Smlouvy				
Pořad. číslo	Číslo daňového / účetního dokladu	Datum úhrady výdaje ²	Účel výdaje	Částka včetně DPH v Kč
1.				
2.				
CELKEM:				

² vyplňte pouze v případě, že již byla faktura/zálohová faktura žadatelem zaplacená

Popis dílčích činností provedených v rámci projektu:

(Popište činnosti realizované k termínu předložení této zprávy. Pokud byly platby uskutečněny z jiného účtu, než je uveden ve smlouvě, vypište číslo a jméno majitele tohoto účtu, popř. informaci, že se jedná o Váš druhý účet).

--

Přílohy	Označte, když je doložena
Potvrzení z banky, že na účet příjemce není uvalena exekuce. Potvrzení nesmí být starší než 1 měsíc od data odevzdání žádosti o zálohovou platbu.	<input type="checkbox"/>
KOPIE účetních a daňových dokladů (např. zálohové faktury, faktury, účtenky, paragony, příjmové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu, vydaných na jméno příjemce dotace a s uvedením místa realizace projektu. Faktury musí být označeny (dodavatelem nebo správcem programu) názvem a číslem projektu „Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V CZ.05.01.02/03/23_045/0001386“. Faktura nebo její příloha musí obsahovat jednoznačnou identifikaci nového zdroje (SVT kód) a položkový rozpočet materiálu a prací.	<input type="checkbox"/>
KOPIE dokladu prokazující úhradu účetních daňových dokladů: výpis z bankovního účtu nebo potvrzení o provedení platby vystavené bankou nebo vytištěný z elektronického bankovníctví (nelze uznat „printscreen“ - tisk obrazovky z elektronického bankovníctví). V odůvodněných případech lze uznat proplacení výdaje z jiného bankovního účtu s podpisy příjemce dotace a vlastníka bankovního účtu a s uvedením informace o vzájemném (finančním) vypořádání. Tyto doklady předkládejte pouze v případě uhrazení platby před podáním této žádosti o zálohu.	<input type="checkbox"/>

Poskytovatel si vyhrazuje právo na vyžádání dalších dokumentů výše neuvedených, které slouží k prokázání vynaložených finančních prostředků v rámci realizace projektu.

V	Dne
Vlastnoruční podpis žadatele:	

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování, název a číslo projektu

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že jde o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.

Závěrečné vyúčtování o realizaci projektu podpořeného z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V

Formulář je nutné vyplnit NA STROJI NEBO NA POČÍTAČI, nikoliv ručně!

Tato příloha je součástí Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V (dále jen „Smlouva“).

Registrační číslo projektu (číslo uvedeno na straně 2 smlouvy)	
Jméno, příjmení, titul příjemce	
Datum narození	
Číslo účtu	
E-mail	
Tel. číslo	
Místo realizace (adresa)	
Celková výše uplatňovaných výdajů projektu¹	
Kód SVT ze Seznamu výrobků a technologií²	

¹ Doplňte částku v Kč dle tabulky „Soupis všech účetních dokladů souvisejících s předmětem plnění dle čl. I. odst. 2 Smlouvy“ viz řádek „celkem“.

² Příjemce vyplní kód SVT dle **Seznamu výrobků a technologií** pro „Kotlíkové dotace (2021 – 2027)“, který je k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR na webové adrese svt.sfzp.cz viz Program-„předmět podpory“.

Soupis všech účetních dokladů souvisejících s předmětem plnění dle čl. I. odst. 2 Smlouvy				
Pořad. číslo	Číslo daňového / účetního dokladu	Datum úhrady výdaje	Účel výdaje	Částka včetně DPH v Kč
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
CELKEM:				

Popis činností provedených v rámci projektu:

(Popište všechny činnosti realizované v rámci projektu, např. výměna starého zdroje za nový, instalace akumulční nádoby, realizace otopné soustavy apod. Pokud byly platby uskutečněny z jiného účtu, než je uveden ve smlouvě, vypište číslo a jméno majitele, popř. informaci, že se jedná o Váš druhý účet.)

Nedílnou součástí vyúčtování jsou dle čl. III. odst. 3.2 Smlouvy následující přílohy. V soupisce zaškrtněte a doložte relevantní přílohy.

Název přílohy	Označte, když je doložena
KOPIE účetních a daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, příjmové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu, vydaných na jméno příjemce dotace a s uvedením místa realizace projektu. Faktury musí být označeny (dodavatelem nebo správcem programu) názvem a číslem projektu „Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V CZ.05.01.02/03/23_045/0001386“. Faktura nebo její příloha musí obsahovat jednoznačnou identifikaci nového zdroje (SVT kód) a položkový rozpis materiálu a prací.	<input type="checkbox"/>
KOPIE dokladu prokazující úhradu účetních daňových dokladů: výpis z bankovního účtu nebo potvrzení o provedení platby vystavené bankou nebo vytištěný z elektronického bankovníctví (nelze uznat „printscreen“ - tisk obrazovky z elektronického bankovníctví). V odůvodněných případech lze uznat proplacení výdaje z jiného bankovního účtu s podpisy příjemce dotace a vlastníka bankovního účtu a s uvedením informace o vzájemném (finančním) vypořádání.	<input type="checkbox"/>
Fotodokumentace: <ul style="list-style-type: none"> • nového zdroje vytápění napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso, včetně fota výrobního štítku (u tepelného čerpadla vnitřní i venkovní jednotky), • nové otopné soustavy, byla-li instalována (včetně případného průběhu prací), • akumulační nádoby/zásobníku teplé vody (bojleru), byla-li instalována (včetně případného průběhu prací a fota výrobního štítku – pokud je přístupný). • aktuálního místa, kde původní kotel stál, je-li nový zdroj vytápění instalován v jiné místnosti než původní kotel (případné stavební úpravy popište v kolonce Popis realizace projektu). 	<input type="checkbox"/>
KOPIE „Zprávy o revizi spalinové cesty“ včetně Technické zprávy (dle Vyhlášky č. 34/2016), je-li novým zdrojem tepla spalovací zdroj. Nelze akceptovat Zprávu o čištění a kontrole spalinové cesty, vždy je nutná „revize“.	<input type="checkbox"/>
KOPIE „Zprávy o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu“ dle vzoru, vystavený oprávněnou osobou viz „kopie osvědčení“ (v případě že bylo nové otopné zařízení instalováno a uváděno do provozu před datem 1. 6. 2022, stačí doložit doklad prokazující uvedení do trvalého provozu např. potvrzený záruční list nebo doklad o instalaci) vystavený oprávněnou osobou.	<input type="checkbox"/>

KOPIE osvědčení o získání profesní kvalifikace osoby oprávněné instalovat nový zdroj tepla na obnovitelné zdroje energie (OZE), vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu (MPO)..	<input type="checkbox"/>
KOPIE osvědčení o proškolení osoby oprávněné výrobcem instalovat a uvádět nový zdroj do provozu.	<input type="checkbox"/>
ORIGINAL Dokladu o likvidaci kotlového tělesa	<input type="checkbox"/>

DŮLEŽITÉ INFORMACE:

Nebude-li z faktury nebo jiného daňového dokladu jednoznačně zřejmé, jaký předmět plnění byl zakoupen, a nebude-li správce programu schopen fakturu přiřadit nebo rozdělit do předmětu plnění dle čl. I. odst. 2 Smlouvy, bude tento výdaj nezpůsobilý.

Poskytovatel si vyhrazuje právo na vyžádání dalších dokumentů výše neuvedených, které slouží k prokázání vynaložených finančních prostředků v rámci realizace projektu.

Součástí předložených dokladů musí být všechny přílohy uvedené na předložených fakturách a ostatních dokladech (např. smlouva o dílo, cenová nabídka, dodací list apod.), které doplňují nebo upřesňují parametry projektu.

V případě realizace nové otopné soustavy, pořízení akumulární nádoby/zásobníku teplé vody (bojleru), úpravy spalinové cesty, apod. je třeba vyčíslit tyto položky ve faktuře nebo v dodacím listu.

V	Dne
Vlastnoruční podpis žadatele	

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- g) označení účetního dokladu,
- h) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- i) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- j) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- k) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- l) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování, název a číslo projektu

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- l) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- m) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- n) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- o) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- p) evidenční číslo dokladu,
- q) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- r) datum vystavení dokladu,
- s) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- t) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- u) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že jde o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- v) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.