

dotační program
PODPORA ZVYŠOVÁNÍ POHYBOVÉ GRAMOTNOSTI DĚTÍ
V MATEŘSKÝCH ŠKOLÁCH 2025

Kontaktní osobou pro dotazy a konzultace je:

Tomáš Pokorný,
tomas.pokorny@kraj-lbc.cz
739 541 672

1. ÚČEL PODPORY

- 1.1. Navýšení počtu hodin věnovaných příjemcem dotace pohybovým aktivitám dětí.
- 1.2. Zlepšení materiálového vybavení příjemců dotace určeného na pohybové aktivity dětí.
- 1.3. Zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků a pracovníků v oblasti pohybových aktivit a motivace dětí k pohybovým aktivitám.

2. DŮVODY PODPORY STANOVENÝCH ÚČELŮ

- 2.1. Statisticky podložené dlouhodobé zvyšování nadváhy u dětí.
- 2.2. Razantní úbytek spontánních pohybových aktivit u dětí.
- 2.3. Snížení úrovně motorických dovedností u dětí.

3. ZÁKLADNÍ POJMY

- 3.1. Pohybová gramotnost – aktuálně dosažená úroveň dovednosti pohybových aktivit a postojů k pohybovým aktivitám a sportu.
- 3.2. Pohybová aktivita - jakákoli činnost kosterních svalů, při níž je spotřeba energie vyšší než v klidovém stavu. Je možné definovat ji také jako tělesnou činnost, která se vyznačuje střídavým stahováním (kontrakcí) a uvolňováním (relaxací) svalů.
- 3.3. Mateřská škola – právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku jako mateřská škola dle Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- 3.4. Zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků – úspěšné absolvování akreditované vzdělávací aktivity dle ustanovení Zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Vzdělávací aktivita musí být zaměřena na pohybovou aktivitu či tělesnou výchovu.
- 3.5. Pedagogický pracovník – pracovník splňující definici pedagogického pracovníka dle § 2 odst. 1 Zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.6. Dotační program – pro potřeby tohoto dokumentu se jím rozumí dotační program Podpora zvyšování pohybové gramotnosti dětí v mateřských školách 2025.
- 3.7. Poskytovatelem dotace (poskytovatelem) – se rozumí Liberecký kraj (IČO: 70891508).
- 3.8. Správce dotačního programu – Správcem dotačního programu je odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje

4. PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY A ROZPOČET DOTAČNÍHO PROGRAMU

- 4.1. Celková alokace dotačního programu určená k rozdělení je stanovena na **1.000.000 Kč**.
- 4.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci uvedenou v předchozím odstavci zvýšit, snížit nebo nerozdělit v plném objemu, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace.
- 4.3. Peněžní prostředky budou úspěšným žadatelům poskytnuty ve formě účelové neinvestiční dotace dle ustanovení § 10a odst. 1c Zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů).
- 4.4. Dotace bude příjemcům uvolněna po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace ve formě 100% zálohy.
- 4.5. Minimální výše dotace může činit **10.000 Kč**.
- 4.6. Maximální výše dotace může činit **30.000 Kč**.
- 4.7. Podíl dotace poskytnuté z dotačního programu může činit maximálně 50% celkových výdajů podpořeného projektu.

5. OPRÁVNĚNÝ PŘÍJEMCE DOTACE

- 5.1. Oprávněným příjemcem dotace je **mateřská škola**, která musí splňovat níže uvedené skutečnosti.
 - 5.1.1. Má sídlo a svou činnost vykonává výhradně na území Libereckého kraje.
 - 5.1.2. Je bezúhonnou osobou, za kterou se považuje taková právnická osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, trestný čin související s činností v oblasti vzdělávání, školství či sportu.
 - 5.1.3. Je bezdlužnou osobou, za kterou se považuje taková právnická osoba, která nemá nedoplatky po lhůtě splatnosti vůči Libereckému kraji, rozpočtům místních samospráv, orgánům státní správy, na pojistném a na penále na všeobecném zdravotním pojištění, na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
 - 5.1.4. Není v likvidaci, exekuci nebo insolventi.

6. ČASOVÝ HARMONOGRAM

- 6.1. Podmínky dotačního programu budou **zveřejněny** na úřední desce a na internetových stránkách poskytovatele v sekci věnované dotacím dne **28. 8. 2024**.
- 6.2. **Konzultace** projektových záměrů s žádostí o poskytnutí dotace budou probíhat od zveřejnění podmínek dotačního programu dle předchozího odstavce **do 11. 10. 2024 do 12:00 hodin**.
- 6.3. Lhůta pro **předložení projektů** s žádostí o poskytnutí dotace z dotačního programu je stanovena **od 30. 9. 2024 do 13. 10. 2024**.
- 6.4. Lhůta pro hodnocení předložených žádostí správcem programu je stanovena od 14. 10. 2024 do 20. 10. 2024.

- 6.5. Lhůta pro vyjádření žadatele k navrhované výši dotace je stanovena od 21. 10. 2024 do 27. 10. 2024.
- 6.6. Zpracování hodnotících zpráv pro rozhodnutí Rady Libereckého kraje o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude probíhat od 28. 10. 2024 do 5. 11. 2024.
- 6.7. Rozhodnutí o poskytnutí dotace proběhne v průběhu listopadu 2024 dle harmonogramu zasedání Rady Libereckého kraje.¹
- 6.8. Poskytovatel může znění tohoto dotačního programu upřesnit dodatkem.
- 6.9. Poskytovatel si vyhrazuje právo do uplynutí termínu pro ukončení příjmu žádostí příjem žádosti prodloužit nebo vyhlášení dotačního programu zrušit.

7. PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI

- 7.1. Žádost o poskytnutí dotace se předkládá na předepsaném formuláři, jejíž vzor je přílohou č. 2 těchto podmínek dotačního programu.
- 7.2. Povinou přílohou k žádosti je vyplněný formulář: Příloha k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Libereckého kraje, oblast sport a pohybová gramotnost.
- 7.3. V případě, že je dotace požadována na účel uvedený v odst. 1.1. podmínek dotačního programu (Navýšení počtu hodin věnovaných příjemcem dotace pohybovým aktivitám dětí), pak je povinnou přílohou rovněž výpis z oficiální dokumentace mateřské školy o realizovaných hodinách na podporu pohybové gramotnosti za kalendářní rok 2024.
- 7.4. Formulář žádosti i přílohy k žádosti jsou ke stažení na webových stránkách poskytovatele v sekci věnované dotacím (<https://dotace.kraj-lbc.cz/telovychova-a-sport>).
- 7.5. Žádost včetně povinné přílohy je nutné odevzdat do termínu pro předložení žádosti (viz odst. 6.3. podmínek dotačního programu) **výhradně prostřednictvím datové schránky**.
- 7.6. Současně musí být formulář žádosti odeslán do informačního systému Libereckého kraje prostřednictvím webového portálu.
- 7.7. Žádosti uvedené v odstavci 7.5. a 7.6. musí být totožné.
- 7.8. Podanou žádost o poskytnutí dotace nelze měnit, ledaže by poskytovatel doporučil její úpravu. Úprava je možná jen v rámci lhůty pro předložení projektů dle ustanovení odst. 6.3. podmínek dotačního programu.
- 7.9. Žadatel může podanou žádost vzít zpět kdykoliv v průběhu řízení. Pokud tak učiní před uplynutím lhůty pro podání žádosti, může podat žádost novou.
- 7.10. Jeden žadatel může předložit pouze jednu žádost. Budou-li jedním žadatelem předloženy dvě a více žádostí, pak budou všechny žádosti tohoto žadatele vyřazeny z další administrace a dotace nebude poskytnuta.

8. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ VÝDAJE PROJEKTU

- 8.1. Uznatelnými výdaji projektu jsou výdaje výhradně a prokazatelně vynaložené k dosažení účelu projektu v termínu od **1. 1. 2025 do 31. 12. 2025** na:
 - 8.1.1. úhradu osobních nákladů, včetně jejich zákonných náležitostí, vynaložených v souvislosti s navýšením počtu hodin, v kterých se žáci mateřské školy věnovaly pohybovým aktivitám;

¹ V době zpracování podmínek dotačního programu není harmonogram zasedání Rady Libereckého kraje znám.

- 8.1.2. úhradu nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku;
 - 8.1.3. úhradu nákladů spojených s účastí na akreditované vzdělávací akci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně cestovních výdajů.
- 8.2. Neuznatelnými výdaji projektu jsou všechny výdaje využité na krytí nákladů neuvedených v odstavci 8.1.

9. HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- 9.1. Hodnotícím orgánem předložených žádostí je odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje.
- 9.2. Orgánem rozhodujícím o poskytnutí či neposkytnutí dotace je, s ohledem na maximální možnou výši dotace, Rada Libereckého kraje.
- 9.3. Hodnotící kritéria:
 - 9.3.1. Navýšení počtu hodin věnovaných příjemcem dotace pohybovým aktivitám dětí.
 - 9.3.2. Počet dětí zapojených do projektu.
 - 9.3.3. Počet pedagogických pracovníků a pracovníků, kteří úspěšně absolvují akreditované vzdělávání.

Hodnotící kritéria jsou blíže definována a specifikována v příloze č. 1, která je nedílnou součástí podmínek dotačního programu.

- 9.4. Body obdržené za jednotlivá hodnotící kritéria (dle přílohy č. 1 podmínek dotačního programu) budou sčítány a na základě součtu bodů bude stanoveno pořadí. Rada Libereckého kraje následně posoudí a určí zda budou podpořeny všechny žádosti o poskytnutí dotace a o případném procentuálním krácení poskytnutých dotací, nebo o podpoře jen části předložených žádostí o poskytnutí dotace a o případném procentuálním krácení poskytnutých dotací.
- 9.5. V rámci hodnocení splnění podmínek dotačního programu nebude správce programu vyzývat žadatele k upřesnění či vysvětlení informací uvedených v žádosti a nebude poskytovat lhůtu pro doplnění či upřesnění žádosti o poskytnutí dotace.

10. POSKYTNUTÍ DOTACE

- 10.1. Dotace bude úspěšným žadatelům poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje, dotačního programu Podpora zvyšování pohybové gramotnosti, jejíž vzor je přílohou č. 3 podmínek dotačního programu.

11. VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

- 11.1. K vypořádání dotace musí příjemce předložit:
 - 11.1.1. originál formuláře závěrečného vypořádání projektu,
 - 11.1.2. oddělenou průkaznou účetní evidenci ve výši celkových způsobilých příjmů a výdajů celého projektu (včetně všech zdrojů využitých na krytí nákladů projektu), ze které bude zřejmý účel a způsob využití finančních prostředků - sestava z účetnictví s odděleným účtováním projektu uvedeného v čl. I, odst. 1 (střediskem, analyticky, činností, ORG, ORJ, ...) po účtech s výdaji i příjmy a s popisky jednotlivých položek.

12. VIZUALIZACE PODPORY Z ROZPOČTU LIBERECKÉHO KRAJE

- 12.1. Příjemce dotace je povinen ve všech případných mediálních výstupech uvádět, že je projekt podpořen z rozpočtu Libereckého kraje.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

- 13.1. Na poskytnutí dotace v rámci dotačního programu není právní nárok. Žadatel má však nárok na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně v souladu s podmínkami dotačního programu a bez jakéhokoliv nepříznivého rozlišování.
- 13.2. Žadatel musí splňovat všechny dotační podmínky ke dni podání žádosti a musí je rovněž splňovat po celou dobu řízení o poskytnutí dotace a po dobu realizace projektu.
- 13.3. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech jejích přílohách.
- 13.4. Prostředky vynaložené na realizaci projektu, a to včetně prostředků, které neposkytl Liberecký kraj musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje, dotačního programu Podpora zvyšování pohybové gramotnosti.
- 13.5. Nákup zboží a služeb hrazených z prostředků dotace je příjemce dotace povinen provádět v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.6. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení §212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých zdrojů (veřejných i privátních) není dovolena. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- 13.8. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zároveň vést úplně průkazné a pravdivé účetnictví tak, aby náklady projektu byly řádné prokázány. Náklady na realizaci musí být sledovány odděleně.
- 13.9. V případě, nesplnění jakéhokoliv ustanovení podmínek dotačního programu ze strany žadatele bude žádost o poskytnutí dotace vyřazena z hodnocení a dotace takovému projektu nebude přidělena.
- 13.10. Veškerá oficiální komunikace mezi žadatelem o dotaci, resp. příjemcem dotace a administrátorem dotačního programu musí probíhat prostřednictvím datových schránek.

Přílohy:

- P01 Specifikace hodnotících kritérií.
P02 Formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně přílohy popis projektu.
P03 Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje – dotačního programu Podpora zvyšování pohybové gramotnosti.

Příloha č. 1 k podmínkám dotačního programu Podpora zvyšování pohybové gramotnosti dětí v mateřských školách 2025

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotící kritérium I

navýšení počtu hodin věnovaných příjemcem dotace pohybovým aktivitám dětí

navýšení*	b.	navýšení	b.	navýšení	b.	navýšení	b.
méně než 200	1	4 001 – 4 400	11	5 401 – 5 800	21	9 801 – 10 200	31
200 - 800	2	4 401 – 4 800	12	5 801 – 6 200	22	10 201 – 10 600	32
801 – 1 200	3	4 801 – 5 200	13	6 201 – 6 600	23	10 601 – 11 000	33
1 201 – 1 600	4	5 201 – 5 600	14	7 001 – 7 400	24	11 001 – 11 400	34
1 601 – 2 000	5	3 000 – 3 400	15	7 401 – 7 800	25	více než 11 400	35
2 001 – 2 400	6	3 401 – 3 800	16	7 801 – 8 200	26		
2 400 – 2 800	7	3 801 – 4 200	17	8 201 – 8 600	27		
2 801 – 3 200	8	4 201 – 4 600	18	8 601 – 9 000	28		
3 201 – 3 600	9	4 601 – 5 000	19	9 001 – 9 400	29		
3 601 – 4 000	10	5 001 – 5 400	20	9 401 – 9 800	30		

* Navýšení je počítáno na osobo hodiny. Osobo hodina je součin počtu osob a navýšení počtu hodin v oblasti pohybové aktivity dětí. Počítá se za kalendářní rok 2025.

Příklad hodnocení: V mateřské škole se rozhodnou navýšit aktivity zvyšující pohybovou gramotnost dětí o celkem 88 hodin ve třídě čítající 24 dětí. Celkově se bude jednat o navýšení o 2 112 hodin. Za toto kritérium obdrží žadatel 6 bodů.

Hodnotící kritérium II

kofinancování projektu ze strany kraje

kofinancování (v %)	body
do 5	20
5,1 – 10	18
10,1 – 15	16
15,1 – 20	14
20,1 - 25	12

kofinancování (v %)	b.
25,1 – 30	10
30,1– 35	8
35,1 – 40	6
40,1 – 45	4
45,1 - 50	2

Hodnotící kritérium III

počet pedagogů, kteří absolvovali akreditovaný seminář

počet pedagogů	body
1	3
2	6
3	9
4	12
5	15

počet pedagogů	body
6	18
7	21
8	24
9	27
10 a více	30

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory	Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
Oblast podpory	Tělovýchova a sport
Individuální / systémová	

Žadatel					
Právní statut:					
Název (nevyplňuje fyzická osoba nepodnikající):					
Adresa¹⁾ (sídlo, ulice: / bydliště):		obec:		č. popisné: / PSČ:	
IČO		DIČ		datum narození:	
Žadatel je plátcem DPH :				<input type="radio"/> ANO <input checked="" type="radio"/> NE	
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:				<input type="radio"/> ANO <input checked="" type="radio"/> NE	
Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):		-		/	
Bankovní spojení zřizovatele - (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):		-		/	
Název zřizovatele:				IČO zřizovatele:	

Osoba/y jednající za žadatele / Příjmení a jméno (fyzická osoba)					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	
Osoba jedná jménem žadatele ²⁾					

Osoba pověřená realizací (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše)					
Adresa (sídlo, ulice: / bydliště):		obec:		č. popisné: / PSČ:	

Informace (dle § 10a odst. 3, písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)					
Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl ³⁾					
Žadatel má podíl v jiných osobách				<input type="radio"/> ANO <input checked="" type="radio"/> NE	
Obchodní firma / Příjmení a jméno	Sídlo / Adresa			IČO	výše podílu v %

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu

Projekt / Akce			
Název projektu / akce			
Termín realizace projektu / akce	Datum zahájení projektu / akce		Místo realizace projektu / akce (převažující)
	Datum ukončení projektu / akce		

Informace o projektu / akci
Účel projektu / akce (max. 250 znaků)

Výstupy parametrů projektu / akce (specifikace účelu)			
	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru ⁴⁾
1			

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Zdroje na zajištění projektu / akce (Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH)				
v Kč	Celkem	2024	2025	2026 a více
Celkem na projekt / akci	0,00	0,00	0,00	0,00
z toho:				
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)	0,00	0,00	0,00	0,00
Podíl Libereckého kraje (v %)	0,00			
Podíl žadatele (v %)	0,00			

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Finanční rozvaha projektu / akce (Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH)				
	Celkem	2024	2025	2026 a více
NEINVESTICE	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlouhodobý nehm. majetek ⁵⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek ⁶⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Nákup materiálu ⁷⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Nákup služeb ⁸⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Osobní náklady ⁹⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní náklady ¹⁰⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTICE	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý nehmotný majetek ¹¹⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý hmotný majetek ¹²⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
VÝDAJE PROJEKTU CELKEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

Žadatel vyplní Finanční rozvahu projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a příslušnou vyhláškou upravující některá ustanovení zákona o účetnictví, kterou se žadatel řídí, a v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.
Níže uvedený komentář s odkazy na Finanční rozvahu projektu je pouze vzorovým členěním výdajů vybraných účetních jednotek, které se řídí vyhláškou č. 410/2009 Sb., tzn. ÚSC, DSO nebo příspěvkové organizace.

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Prohlášení

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí, jsou pravdivé, relevantní a shodují se s údaji uvedenými v podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsou v této žádosti uvedena.

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil:

Datum podpisu žádosti:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:
.....

Seznam příloh (žadatel vypíše seznam příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

1	
---	--

Tato žádost o dotaci musí být žadatelem odeslána příslušnému správci prostřednictvím Portálu pro odeslání žádosti - odkaz [ZDE](#).

- 1) Odpovídá sídlu uvedenému např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence.
- 2) Žadatel uvede, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán, nebo zda jednájí na základě udělené plné moci.
- 3) Jde o podíl, jak je používán zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), tedy, že se jedná o účast společníka v obchodní korporaci.
- 4) Hodnotou parametru je např. počet ks, počet osob, počet hodin, m², bm apod.
- 5) Především výdaje na software a ocenitelná práva - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky max. 60 000 Kč
- 6) Výdaje na nákup movitých věcí a jejich souborů - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky max. 40 000 Kč
- 7) Výdaje na nákup materiálu, energií a zboží
- 8) Výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby
- 9) Výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci
- 10) Neinvestiční výdaje výše neuvedené
- 11) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení software, ocenitelných práv a ostatního dlouhodobého nehmotného majetku - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky více než 60 000 Kč
- 12) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení staveb, samostatných movitých věcí a jejich souborů, pozemků a uměleckých děl - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky činí více než 40 000 Kč

Popis projektu k žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje	
Správce programu:	Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
Program:	PODPORA ZVYŠOVÁNÍ POHYBOVÉ GRAMOTNOSTI DĚTÍ V MATEŘSKÝCH ŠKOLÁCH 2025

1. Název projektu

--

2. Žadatel

--

3. IČO

--

4. Popis projektu

Stručný a výstižný popis původního stavu tj. stavu před realizací projektu a krátký a výstižný popis stavu, kterého bude dosaženo realizací projektu.

--

5. Specifikace projektu pro hodnocení

I – Navýšení počtu hodin věnovaných příjemcem dotace pohybovým aktivitám dětí	(zde uveďte počet hodin o které bude navýšen počet hodin pohybových aktivit u dětí) níže rozepište jaký byl počet hodin v uplynulém školním roce a kde je možné tuto informaci ověřit případně uveďte, že je dokument přiložen jako samostatná příloha
<i>(uvedený údaj zde rozepište)</i>	

II – Výše spolufinancování projektu ze strany kraje v %	(zde uveďte procento)
<i>(uvedený údaj můžete zde rozepsat)</i>	

III – Počet pedagogů, kteří úspěšně absolvovali akreditovaný seminář	(zde uveďte počet pedagogických pracovníků, kteří úspěšně absolvují
---	--

akreditovaný seminář či jinou akreditovanou vzdělávací akci
<i>(uvedený údaj zde rozepište, např. jaký kurz, kdo ho pořádá a pod.)</i>

--

6. Rozpočet projektu

VÝDAJE (specifikujte jednotlivé položky, v případě potřeby přidejte řádky)	Zdroj financování
CELKOVÉ VÝDAJE v Kč *	0,00
PŘÍJMY	Poznámky
Dotace ze strany Libereckého kraje	
Dotace od obce, města, dobrovolného svazku obcí	
Ostatní zdroje (specifikujte, případně přidejte řádky)	
CELKOVÉ PŘÍJMY v Kč *	0,00

*celkové příjmy = celkové výdaje

razítko a podpis statutárního zástupce

Smlouva o poskytnutí neinvestiční účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje
dotační program Podpora zvyšování pohybové gramotnosti 2024

č. OLP/xxxx/2024

schválená Radou Libereckého kraje dne 6. 8. 2024 usnesením č. **ččč/24/RK**

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem: U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01
zastoupený: Martinem Půtou, hejtnanem,
na základě plné moci Jiřím Čeřovským, náměstkem hejtmána pověřeným
vedením resortu školství, mládeže, tělovýchovu, sportu a zaměstnanosti.
IČO: 70891508
DIČ: CZ70891508
Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

Název příjemce dotace

se sídlem:

zastoupený:

IČO:

DIČ:

Číslo účtu:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

„.....“,

který byl schválen usnesením Rady Libereckého kraje č. ze dne 6. 8. 2024.

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: **doplnit účel projektu ze žádosti**
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a v souladu se Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje a její přílohy Popisem projektu k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Libereckého kraje, která je přílohou číslo 1 této smlouvy.
4. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč **(slovy: korun českých)**.
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových Způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	xxx,-	xxx %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Příjemci bude poskytnuta záloha ve výši 100 % celkové přiznané dotace ve výšiKč.
6. Finanční prostředky budou příjemci poukázány bezhotovostním převodem na účet uvedený v této smlouvě do 30 dnů od nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.

2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2025. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III. odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je **xx. xx. xxxx** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **xx. xx. xxxx**.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. Projekt musí být vypořádan do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do **xx. xx. xxxx**. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vypořádání nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Projekt musí být vypořádan na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 2 této smlouvy v písemné i elektronické podobě, který musí být v termínu pro vypořádání předložen odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje. Elektronická podoba vyúčtování (vypořádání) bude zaslána na email: tomas.pokorny@kraj-lbc.cz. Závěrečné vypořádání není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
9. K průběžným žádostem o platbu a závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace soupis účetních resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a oddělenou průkaznou účetní evidenci ve výši celkových způsobilých výdajů celého projektu (a to včetně vlastních zdrojů příjemce i případných poskytnutých podpor z jiných veřejných zdrojů, nežli z rozpočtu Libereckého kraje), ze které bude zřejmý účel a způsob využití finančních prostředků – sestava z účetnictví s odděleným účtováním projektu, na který byla dotace z tohoto dotačního programu poskytnuta. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:
 - a. kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,
 - b. kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),
 - c. doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vypořádání a nejsou považovány za způsobilé výdaje. Účetní doklady vydané tzv. propojenými subjekty, které jsou k datu podání žádosti o poskytnutí dotace z hlediska vlastnických nebo rozhodovacích práv propojeny s příjemcem, nejsou považovány za způsobilé výdaje. Za propojené subjekty jsou pro účely této smlouvy považovány:

- a. subjekty (právnícké osoby), jejichž statutární orgán je současně statutárním orgánem příjemce
- b. subjekty (fyzické osoby podnikající), které jsou současně statutárním orgánem příjemce.

10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:

- a. originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy,
- b. oddělenou průkaznou účetní evidenci ve výši celkových způsobilých výdajů celého projektu (a to včetně vlastních zdrojů příjemce i případných poskytnutých podpor z jiných veřejných zdrojů, než-li z rozpočtu Libereckého kraje), ze které bude zřejmý účel a způsob využití finančních prostředků - sestava z účetnictví s odděleným účtováním projektu uvedeného v čl. I, odst. 1 (střediskem, analyticky, činností, ORG, ORJ,) po účtech s výdaji i příjmy a s popisky jednotlivých položek,
- c. fotodokumentace majetku drobného dlouhodobého majetku byl-li v rámci projektu pořízován,
- d. karta majetku z kterého bude patrné, že byl drobný dlouhodobý majetek pořízen do vlastnictví příjemce dotace, byl-li majetek v rámci realizace projektu pořízován,
- e. kopie mediálních zpráv v případě, že byly mediální zprávy vydávány,
- f. kopie dokladů o ukončení akreditovaného vzdělávání v případě, že bylo v rámci projektu realizováno vzdělávání pedagogických pracovníků,

11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.

12. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečněné změny.

13. Příjemce je povinen informovat odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.

14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.

15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejdéle 7 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III. odst. 4.

16. Správce programu, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje

a vyžaduje uzavření dodatku.

17. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - a. Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
 - b. Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
 - c. Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
 - d. Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
 - e. Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
 - f. Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
 - g. Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
18. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
19. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
20. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.

3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 17, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

- a. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- b. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- c. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- d. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
 - e. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
 - f. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.
 - g. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
 - h. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
 - i. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Pokud příjemce ještě před doručením výzvy k provedení opatření k nápravě sám dodatečně splní povinnosti uložené mu touto smlouvou, nebude odvod ani krácení dotace uloženo.

6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. s variabilním symbolem č.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
7. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
8. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
9. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
11. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.

12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- a. Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje včetně formuláře Popis projektu k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Libereckého kraje.
- b. Příloha č. 2: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
- c. Příloha č. 3: Průběžná zpráva o realizaci projektu
- d. Příloha č. 4: Žádost o zaslání průběžné platby

V Liberci dne:
za poskytovatele

V Liberci dne:
za příjemce

Jiří Čerovský
náměstek hejtmana

jméno a příjmení
funkce

Příloha č. 1

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje včetně formuláře Popis projektu k žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Libereckého kraje

bude přiložena ke každé konkrétní smlouvě

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu
Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Program (název a číslo)	PODPORA ZVYŠOVÁNÍ POHYBOVÉ GRAMOTNOSTI 2024	
Název projektu:		
Název příjemce/:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Bankovní spojení příjemce:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):		

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru ²

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu).

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

² Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	účelová investiční dotace	účelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte*

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Žádost o zaslání průběžné platby

Program(název):	PODPORA ZVYŠOVÁNÍ POHYBOVÉ GRAMOTNOSTI 2024	
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory:	účelová investiční dotace	
Celková výše dotace dosud vyplacená poskytovatelem k datu podání žádosti o platbu:	Kč	%
Výdaje příjemce k datu podání žádosti o platbu:	Kč	%
Požadovaná část dotace k průběžnému proplacení:	Kč	%
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné žádosti)

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum:

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)