

Program 6.5 Podpora městské mobility formou sdílených kol

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název oblasti podpory: 6. Doprava	
Číslo a název programu: 6.5 Podpora městské mobility formou sdílených kol	
Účel podpory	Zvýšení mobility v rámci obcí s rozšířenou působností. Cílem je snížení individuální automobilové dopravy ve vybraných obcích Libereckého kraje.
Důvody podpory stanoveného účelu	<p>Program cílí na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytnutí alternativy vůči automobilové individuální dopravě, • zvýšení dostupnosti cyklo dopravy v obcích s rozšířenou působností, • podporu zdravého životního stylu, • podporu ekologické dopravy, • zajištění občanům (uživatelům) prvních 15 minut jízdy zdarma, • zlepšení možnosti cyklo dopravy. <p>Dotace je určena na zajištění služeb na území obcí v okruhu způsobilých žadatelů, kterou bude obec zajišťovat sama, případně prostřednictvím vybraného provozovatele...</p>
Správce programu	odbor silničního hospodářství
Kontaktní osoby programu	Ing. Ondřej Šilhán (e-mail: ondrej.silhan@kraj-lbc.cz , tel: 485226589)
Odkaz na webové stránky oblasti podpory / programu	https://dotace.kraj-lbc.cz/
Den zveřejnění programu 1) web Libereckého kraje 2) úřední deska způsobem umožňujícím dálkový přístup	27.8.2024
Lhůta pro podání žádosti	30.9. – 14.10.2024
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	1.200.000 Kč
Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace	10.000 Kč
Maximální výše dotace	1.200.000 Kč
Maximální výše dotace kraje ze způsobilých výdajů (v %)	Dotace bude poskytnuta až do výše 70 % z celkových způsobilých výdajů projektu, avšak maximálně 1.200.000 Kč.
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	1
Způsobilé výdaje	<ul style="list-style-type: none"> • Výdaje spojené s provozováním systému sdílených kol/elektrokol na území obce se zavedením systému 15 minut zapůjčení dopravního prostředku, za které občan(uživatel) nebude hradit žádné poplatky. • Mezi tyto výdaje patří – např. zavedení systému 15 minut zapůjčení dopravního prostředku, za které občan(uživatel) nebude hradit žádné poplatky, pravidelný servis a redistribuce sdílených kol/elektrokol provozovatelem, poskytnutí uživatelské aplikace pro půjčení a vrácení sdílených kol/elektrokol prostřednictvím chytrého telefonu, poskytnutí zákaznické linky pro informovanost občanů, výstupní analýza o využívání systému sdílení kol na území města... • Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vznikly před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od

		1. 1. 2024. Pokud příjemce zahájí realizaci projektu po 1. 1. 2024, považují se za uznatelné výdaje, které vznikly až od termínu zahájení realizace projektu, uvedeného v žádosti o dotaci.
Nezpůsobilé výdaje		<ul style="list-style-type: none"> • DPH, o jejíž vrácení má příjemce právo zpětně žádat. • Náklady, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah s účelem podpory. • Náklady související s výběrovými řízeními (příprava žádostí, administrace...) • Náklady související s publicitou, marketingem a propagací související s projektem. • Mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků (zaměstnanců) žadatele.
Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	obce s rozšířenou působností
B.	Omezení podpory:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizace projektu pouze na území Libereckého kraje. • Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis. • Žadatel může použít na realizaci projektu i více dotačních zdrojů, kromě jiného krajského zdroje Libereckého kraje.
C.	Forma podpory:	účelová neinvestiční dotace (transfer)
D.	Termín realizace aktivit:	od 1.1.2024 do 31.12.2024
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	<p>Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně prostřednictvím úplného standardizovaného formuláře (<u>nutno použít aktuální verzi pro příslušný kalendářní rok</u>) „Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje na rok 2024“.</p> <p>Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách Libereckého kraje. Žádost musí být doručena nejpozději do <u>14.10.2024</u>. Rozhodující je datum doručení podepsané žádosti. Písemná a elektronická verze žádosti musí být totožná.</p> <p>Možné formy doručení:</p> <p>1. POUZE PŘES WEBOVÝ PORTÁL - touto formou mohou využít jen žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis*: elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem) včetně všech povinných příloh přes odkaz ODESLAT PŘÍLOHY. a zároveň k přílohám musí být vložena i elektronická verze žádosti ve formátu PDF., podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.</p> <p>2. PŘES WEBOVÝ PORTÁL A DATOVOU SCHRÁNKU: elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem), (odešlete pouze žádost bez povinných příloh) a zároveň prostřednictvím datové schránky (u orgánů veřejné moci s kvalifikovaným elektronickým podpisem** statutárního zástupce) se všemi povinnými přílohami. ID datové schránky: c5kbvkw</p> <p>3. PŘES WEBOVÝ PORTÁL A V TIŠTĚNÉ PODOBĚ: elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem), (odešlete pouze žádost bez povinných příloh) a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem a se všemi povinnými přílohami.</p> <p>Adresa pro doručování: Krajský úřad Libereckého kraje Odbor silničního hospodářství</p>

		<p>U Jezu 642/2a 461 80 Liberec nebo do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje <i>*Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis. ** Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</i></p>
F.	<p>Povinné přílohy k žádosti:</p>	<p>Povinné přílohy žádosti o dotaci (bez doložení povinných příloh žádosti o dotaci ve lhůtě pro podávání žádosti nelze žádost o dotaci akceptovat jako administrativně způsobilou a bude vyloučena z dalšího hodnocení):</p> <p>Povinné přílohy formuláře žádosti (pouze u písemného podání žádosti):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ písemný doklad prokazující zajištění spolufinancování projektu (čestné prohlášení, usnesení rady/zastupitelstva, apod.), ✓ Čestné prohlášení žadatele (na předepsaném formuláři) - v souladu s čl. 1, odst. 7 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje, které je možné nalézt na webových stránkách Libereckého kraje www.dotace.kraj-lbc.cz, ✓ Doklad opravňující jednat jménem žadatele o dotaci. Doklad bude v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být starší než 90 dní. ✓ předpokládané náklady projektu (poskytované služby), položkový rozpočet, ✓ kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu, ✓ vyplněný formulář Textová část popisu projektu (věcný popis projektu - formulář v příloze č. 1c tohoto dokumentu, jehož součástí bude mapový zakres míst parkování kol/elektrokol, projednaný s obcí na jejímž území bude služba provozována, vazba projektu na další aktivity v území (doposud realizované projekty městské mobility), dále soulad projektu se schválenými rozvojovými dokumenty obce, ✓ uzavřená smlouva s provozovatelem sdílených kol (platí za předpokladu, že služba bude zajišťována prostřednictvím vybraného provozovatele a již byla podepsána). ✓ v případě zaslání žádosti pouze přes webový portál je povinnou přílohou také elektronická verze žádosti ve formátu PDF, podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.
G.	<p>Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vazba projektu na další aktivity v území.....20 % váha kritéria <ul style="list-style-type: none"> a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu 15 bodů b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území 7 bodů c) jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb 0 bodů • Výše spolufinancování projektu ze strany kraje.....30 % váha kritéria <ul style="list-style-type: none"> a) do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 15 bodů b) více jak 30 % - 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 7 bodů c) více jak 50 % - 70 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 0 bodů • Vazba projektu na rozvoj hospodářsky slabých a podprůměrných oblastí kraje.....50 % váha kritéria <ul style="list-style-type: none"> a) projekt je realizován zcela nebo převážně v hospodářsky slabé oblasti 15 bodů b) projekt je realizován zcela nebo převážně podprůměrné oblasti 7 bodů c) projekt je realizován v ostatních oblastech 0 bodů

	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Odbor silničního hospodářství Ing. Ondřej Šilhán (ondrej.silhan@kraj-lbc.cz, 485226589)	do 14.10.2024
		Příjem žádostí	Podepsaný originál včetně všech příloh přes datovou schránku či v tištěné podobě na podatelnu KÚ Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 46180 Liberec 2, podatelna, V elektronické podobě přes webovou stránku Libereckého kraje Písemná a elektronická verze žádosti musí být totožná.	od 30.9.2024 do 14.10.2024
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor silničního hospodářství	říjen/listopad 2024
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor dopravy	listopad 2024
		Projednání návrhu	Rada Libereckého kraje	prosinec 2024
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo Libereckého kraje	prosinec 2024
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemné vyrozumění všech žadatelů do 15 dnů po ověření usnesení Zastupitelstva Libereckého kraje		
J.	Právní forma:	smlouva o poskytnutí účelové dotace z DF LK		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Příjemci dotace jsou povinni nejpozději k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace předložit: <ol style="list-style-type: none"> Kopii dokladu o zřízení účtu a další přílohy na žádost správce programu Čestné prohlášení o neuplatňování nároku na odpočet DPH na vstupu. Čestné prohlášení příjemce dotace o podporu v režimu de minimis, které je možné nalézt na webových stránkách Libereckého kraje www.dotace.kraj-lbc.cz. 		
L.	Způsob financování:	<ul style="list-style-type: none"> Úhrada prokázaných uznatelných nákladů v souladu s termínem realizace projektu uvedeným ve smlouvě (Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vznikly před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2024. Pokud příjemce zahájí realizaci projektu po 1. 1. 2024, považují se za uznatelné výdaje, které vznikly od termínu realizace projektu, uvedeného v žádosti o dotaci. Dotace může být poskytnuta až po uzavření příslušné smlouvy. Finanční prostředky budou zaslány v souladu s uzavřenou smlouvou. Finanční prostředky mohou být zaslány následujícími způsoby: <ol style="list-style-type: none"> po závěrečném vyúčtování projektu, zálohovou platbou do maximální výše 50 % přiznané dotace na základě podmínek stanovených v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (příjemce o zálohu musí písemně požádat). 		
M.	Podmínky vyúčtování:	<ul style="list-style-type: none"> Projekt nebo jeho finanční etapa musí být vyúčtovány do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v uzavřené smlouvě. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Úhrada prokazatelných nákladů souvisejících s realizací předmětu podpory vzniklých v období od termínu zahájení realizace projektu až do data ukončení realizace projektu a na základě předložené závěrečné zprávy se závěrečným vyúčtováním. • Předložení měsíčních přehledů počtu vypůjčených kol/elektrokol (vč. přehledů počtu vypůjčených kol/elektrokol, na jejichž vypůjčení se vztahuje prvních 15 minut zdarma). • Předložení výstupní analýzy o využívání systému sdílení kol na území města.
N.	Ostatní:	<ul style="list-style-type: none"> • Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s vyhlášeným programem ponížít celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné nezpůsobilé výdaje (aktivity). V případě snížení celkových výdajů o nezpůsobilé výdaje je pro výpočet nové výše dotace rozhodující a závazný poměr mezi podílem požadované výše dotace a vlastním podílem žadatele uvedený v původní žádosti o dotaci. Hodnotícímu orgánu následně správce programu předloží uvedenou žádost v již upraveném znění. Žádné jiné úpravy žádosti z vlastního podnětu není správce programu oprávněn učinit. • Z programu budou podpořeni jednotliví žadatelé podle výše dosaženého bodového hodnocení maximálně do výše celkové alokované částky určené na program. • Hodnotící orgán je oprávněn v případě rovného bodového ohodnocení a nedostatečné alokované částky pro poskytnutí dotace daného programu rozdělit prostředky poměrně nebo nebudou rozděleny vůbec. • V případě nevyčerpání alokace v jednom programu v oblasti podpory DOPRAVA mohou být prostředky přesunuty do druhé alokace, aby byl podpořen co největší počet žadatelů. • Úpravu rozpočtu projektu lze provést pouze v souladu se Statutem Dotačního fondu Libereckého kraje čl. 9. • Pro vybrané žadatele z této výzvy jsou pravidla Statutu dotačního fondu Libereckého kraje a Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje závazné, žadatel je povinen se s nimi seznámit. • Do žádosti je NUTNÉ uvádět přesný název žadatele dle dokladu o právní subjektivitě (např. tak, jak je zapsán ve veřejném rejstříku – www.justice.cz). • Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí finančních prostředků. • Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu a nedoloží doklady vztahující se k předmětnému projektu ve lhůtě do 100 dnů od doručení návrhu smlouvy, má se za to, že dotaci nepřijímá, a tudíž nebude poskytnuta.

Pozn.:

- 1) **Nedílnou součástí vyhlášeného programu je Hodnotící formulář (příloha č. 1a, 1b, tohoto vyhlášení programu),**
 - 2) **textová část popisu projektu (příloha č. 1c tohoto vyhlášení), vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK a Vzor veřejnoprávní smlouvy**
- 2) Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutí dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.
- 3) Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy a elektronická forma) a žádosti dodané po termínu uzávěrky budou z dalšího hodnocení vyřazeny.
- 4) V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen postupovat podle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje, Statutu Dotačního fondu Libereckého kraje, příslušného Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci a příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

příloha č. 1a – hodnotící formulář

Pozn. část hodnocení I – II provádí správce oblasti podpory,

část III – provádějí příslušné komise, výbory popř. jiné orgány v návaznosti na konkrétní podmínky oblasti podpory

I. Identifikační údaje

Číslo a název oblasti podpory	6. Doprava
Číslo a název programu	6.5 Podpora městské mobility formou sdílených kol
Název projektu	
Žadatel	
Požadovaná výše dotace (% z celkového rozpočtu projektu) Kč (.....%)

II. Administrativní soulad

	ano	ne
žádost je zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu		
požadovaná dotace je v limitu minimální a maximální přípustné výše dotace		
žádost byla podána v termínu pro předkládání žádostí		
žádost obsahuje všechny požadované přílohy		
Projekt je v souladu s administrativními podmínkami a je způsobilý pro další hodnocení.		

V případě, že projekt není způsobilý pro další hodnocení, uveďte důvody (chybějící povinné přílohy apod.)

--

hodnocení provedl(a)..... dne podpis.....

III. Hodnocení žádosti

Závazná kritéria

Předmět hodnocení	počet bodů	váha kritéria	konečný počet bodů
a) vazba projektu na další aktivity v území		20 %	
b) výše spolufinancování projektu ze strany kraje		30 %	
c) Vazba projektu na rozvoj hospodářsky slabých a podprůměrných oblastí kraje		50 %	
Celkové hodnocení míry naplnění závazných kritérií (bodový součet)			
Komentář:			

Celkové hodnocení projektu:

(Zakroužkujte platnou variantu a v případě a) vyplňte návrh výše dotace

Doporučení:

a) Projekt je doporučen k poskytnutí dotace, a to ve výši Kč

b) Projekt není doporučen k poskytnutí dotace.

hodnocení provedl(a)..... dne..... podpis.....

příloha č. 1c – textový formulář popisu projektu k ŽÁDOSTI

Popis projektu k Žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

Název projektu:

Žadatel:

IČO:

1. Informace o projektu:

základní informace o žádosti včetně cílů a zdůvodnění potřeby projektu: význam projektu pro obecní cyklo dopravu a její bezpečnost, popis celková situace v dané lokalitě (širší vztahy):

2. Mapová příloha – mapový zakres míst parkování kol/elektrokol, projednaný s obcí na jejímž území bude služba provozována (doložte v příloze tohoto formuláře), je povinnou přílohou k žádosti.

3. Vazba projektu na další aktivity v území (doposud realizované projekty městské mobility), popis, období realizace. Význam projektu pro obecní cyklo dopravu a její bezpečnost.

4. Uveďte soulad projektu se schválenými rozvojovými dokumenty obce, např. územní plán obce, koncepce, strategický plán, programy či generely cyklistické dopravy na regionální či místní úrovni...

5. Časový harmonogram realizace projektu:

Termín:	Vymezení konkrétních aktivit:

Prohlášení: prohlašuji, že uvedené informace jsou pravdivé

Zpracoval: jméno a příjmení – podpis

Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory	v této části bude k dispozici výběrová lišta s názvem příslušného odboru
Oblast podpory	v této části bude k dispozici výběrová lišta pro výběr oblasti podpory- navázané na každý odbor (tj "Správce oblasti podpory")
Program	v této části bude k dispozici výběrová lišta s číslem a názvem "Programu" - navázaná na "Oblast podpory"

Žadatel					
Právní statut:		v této části bude k dispozici výběrová lišta s jednotlivými druhy "Právních statutů"			
Název (nevyplňuje fyzická osoba nepodnikající):					
Adresa (sídlo, bydlíště): ¹⁾		ulice:	č. popisné:		
		obec:	PSČ:		
IČO:		DIČ:	datum narození:	vyplňuje pouze fyzická osoba nepodnikající	
Žadatel je plátcem DPH			<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu			<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):		-	/		
Bankovní spojení zřizovatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):		-	/		
Název zřizovatele:			IČO zřizovatele		

Osoba jednající za žadatele / Příjmení a jméno (fyzická osoba):					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	
Osoba jedná jménem žadatele ²⁾					

**tlačítko přidat
oprávněnou osobu**

Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	
Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydlíště uvedeného výše)					
Adresa (sídlo, bydlíště):		ulice:	č. popisné:		
		obec:	PSČ:		

Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu.

Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl ³⁾			
Žadatel má podíl v jiných osobách		<input type="radio"/> ANO	<input checked="" type="radio"/> NE
Obchodní firma / Příjmení a jméno	Sídlo/Adresa	IČO	výše podílu v %

[tlačítko přidat řádek](#)

¹⁾ Odpovídá sídlu uvedenému např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence.

²⁾ žadatel uveďte, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda jednají na základě udělené plné moci.

³⁾ Jde o podíl, jak je používán zákonem č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), tedy, že se jedná o účast společníka v obchodní korporaci.

Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

Projekt			
Název projektu:			
Termín realizace projektu:	Datum zahájení projektu		Místo realizace projektu (převažující):
	Datum ukončení projektu		

Informace o projektu
Účel projektu (max. 250 znaků)
 Podpora činností mateřského centra související s provozováním základních činností mateřského centra“ nebo „Podpora činností mateřských center v Libereckém kraji související s provozováním základních činností mateřského centra“

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru*
1			
2			
3			
4			

tlačítko přidat řádek

* hodnotou parametru je např. počet ks, osob, hodin, m², bm....

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Zdroje na zajištění projektu	<i>Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH</i>			
v Kč	celkem	2023	2024	2025 a více
Celkem na projekt	0,00	0,00	0,00	0,00
z toho:				
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)	0,00	0,00	0,00	0,00
Podíl Libereckého kraje (v %)	0,00			
Podíl žadatele (v %)	0,00			

Finanční rozvaha projektu	<i>Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH</i>			
	Celkem	2023	2024	2025 a více
NEINVESTICE	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek ¹⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek ²⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Nákup materiálu ³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Nákup služeb ⁴⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Osobní náklady ⁵⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní náklady ⁶⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTICE	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý nehmotný majetek ⁷⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý hmotný majetek ⁸⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
VÝDAJE PROJEKTU CELKEM:	0,00	0,00	0,00	0,00

* Žadatel vyplní Finanční rozvahu projektu v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. a příslušnou vyhláškou upravující některá ustanovení zákona o účetnictví, kterou se žadatel řídí a v souladu se zákonem o daních z příjmů č. 586/1992 Sb., v platném znění

Níže uvedený komentář s odkazy na Finanční rozvahu projektu je **pouze vzorovým** členěním výdajů vybraných účetních jednotek, které se řídí vyhláškou č. 410/2009 Sb., tzn. ÚSC, DSO nebo příspěvkové organizace

- 1) Především výdaje na software a ocenitelná práva - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky do 60 000,- Kč
- 2) Výdaje na nákup movitých věcí a jejich souborů - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky do 40 000,- Kč
- 3) Výdaje na nákup materiálu, energií a zboží
- 4) Výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby
- 5) Výdaje na mzdové náklady, zákonné soc. a zdrav. pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci
- 6) Neinvestiční výdaje výše neuvedené
- 7) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení software, ocenitelných práv a ost. dlouhodobého nehmotného majetku - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky více než 60 000,- Kč
- 8) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení staveb, samostatných movitých věcí a jejich souborů, pozemků, uměleckých děl - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky činí více než 40 000,- Kč

Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu.

Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil:

Datum podpisu žádosti:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

1	
2	
3	
4	
5	

[tlačítko přidat řádek](#)

[Zkontrolovat formulář](#)

Tato žádost o dotaci musí být žadatelem odeslána příslušnému správci prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje [ODESÍLÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI](#), kterou naleznete přímo [ZDE](#).

Smlouva o poskytnutí účelové dotace

z Dotačního fondu Libereckého kraje

oblast podpory: DOPRAVA

program č.: 6.2 – Podpora rekonstrukce, údržby a opravy komunikací pro cyklisty

program č.: 6.5 – podpora městské mobility formou sdílených kol

č. OLP/xxxx/2024

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne usnesením č.

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

korespondenční adresa: U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

zastoupený Martinem Pūtou, hejtmanem, na základě plné moci Ing. Janem Svitákem,
statutárním náměstkem hejtmana, řízení resortu dopravy

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem / bydliště

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO / datum narození:

DIČ:

Číslo účtu:

Zřizovatel, IČO:

Číslo účtu zřizovatele v případě PO:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

**Článek I.
Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:
„.....“;
který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. ze dne2024.
2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je:
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce
 - b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce
 - c) technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce
 - d) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce
 - e) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce
 - f) nákup materiálu
 - g) nákup služeb (vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce)
 - h) výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci
5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami,

P04_vzor_smlouvy_o_poskytnuti_dotace_z_rozpoctu_LK_6.2_6.5
podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Článek II. Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč (slovy: korun českých).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	xxx,-	xxx %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Příjemci může být poskytnuta záloha max. do výše 50 % z celkové přiznané dotace na základě jeho písemné žádosti. Záloha bude převedena do 30 dnů po obdržení písemné žádosti. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.
6. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.

Článek III. Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu

a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.

2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od xxxxxxxxxx. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je xx. xx. xxxx a termín ukončení realizace projektu je nejpozději xx.xx.xxxx.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu/ a zároveň protokolární převzetí projektu mezi příjemcem a zhotovitelem projektu/ a dále podle druhu stavby:
 - a) oznámení záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon) nebo
 - b) podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon) nebo
 - c) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí (podle zákona č. 50/1976 Sb., stavební zákon) u staveb pravomocně povolených přede dnem účinnosti zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon.
 - d) protokol k předčasnému užívání stavby
 - e) protokol o kontrolní prohlídce z místního šetření – rozhodnutí – povolení k předčasnému užívání stavby.
 - f) kopie podání zpracované projektové dokumentace na správní úřad za účelem získání pravomocného rozhodnutí
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do xx.xx.xxxx. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru silničního hospodářství Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a

veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.

8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 19. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a **současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti**. Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:
 - a) **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**
 - b) **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**
 - c) **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.**

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:
 - a) originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
 - b) protokol o předání a převzetí projektu, ve kterém budou uvedeny parametry, které byly v rámci projektu zhotoveny,
 - c) zpracovanou projektovou dokumentaci na datovém nosiči,
 - d) potvrzená kopie podání zpracované projektové dokumentace na správní úřad za účelem získání pravomocného rozhodnutí (podle druhu stavby: kopii oznámení záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon); nebo kopii žádosti o vydání kolaudačního souhlasu a kopii kolaudačního souhlasu (podle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon); nebo kopii podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí (podle zákona č. 50/1976 Sb., stavební zákon) a kopii kolaudačního rozhodnutí u staveb pravomocně povolených přede dnem účinnosti zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon; nebo protokol o kontrolní prohlídce z místního šetření – rozhodnutí – povolení k předčasnému užívání stavby.

P04_vzor_smlouvy_o_poskytnuti_dotace_z_rozpocetu_LK_6.2_6.5

- e) fotografie prokazující realizaci projektu, (alt. fotografie z akcí, které byly v rámci projektu realizovány, příp. prezenční listiny a ukázky tiskovin vydaných v rámci projektu),
 - f) kopie smlouvy o dílo, kupní smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr k projektu uvedenému v čl. I. (minimálním obsahem smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr musí být předmět a cena prací a termín realizace), pokud byly vystaveny/uzavřeny,
 - g) dodatek ke smlouvě o dílo nebo novou objednávku v případě navýšení prací nad rámec smlouvy o dílo nebo objednávky
 - h) dokumentaci z realizace projektu – stručný popis průběhu realizace projektu,
 - i) přehledy měsíčních počtů výpůjček kol/elektrokol (vč. přehledů měsíčních počtů výpůjček kol/elektrokol, na jejichž vypůjčení se vztahuje 15 minut zdarma),
 - j) výstupní analýza o využívání systému sdílení kol na území obce,
 - k) fotografie prokazující realizaci projektu,
 - l) mapový zakres míst parkování kol/elektrokol,
 - m) další požadované přílohy stanovené správcem programu dle specifík programu,
 - n) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje).
11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
12. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor silničního hospodářství Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle **do 30 dnů** od uskutečnění změny.
13. Příjemce je povinen informovat odbor silničního hospodářství Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů

projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.

15. Žádost o změnu projektu je možné podat **do 50 dnů** před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III. odst. 4.
16. Správce programu, odbor silničního hospodářství Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...) Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
 - b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
 - c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
 - d) Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
 - e) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
 - f) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
 - g) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
 - h) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadržnými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
 - 3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
 - 3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
 - 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
 - 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.
 - 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
 - 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
 - 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
 - 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
 5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
 6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964250217/0100 s variabilním symbolem č.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce

splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotací vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.

2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě, kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle Nařízení Evropské komise č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023. **Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory přesáhnout částku odpovídající 300.000 EUR.** Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.
6. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.
7. V případě, že v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje riziku případného odejmutí dotace.
8. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.

9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
10. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
11. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
12. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
14. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
15. Alt A) Příjemce prohlašuje, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
Alt B) Tato smlouva byla schválena *Radou obce/města název (Zastupitelstvem obce/města název)* usnesením č. ze dne xx. xx. 202x.
16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu
 - c) Příloha č. 3: Situační mapa projektu

V Liberci dne:

V dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
 Ing. Jan Sviták
 statutární náměstek hejtmana

.....
 xxx

Příloha č. 1

Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo)		
Název projektu:		
Název příjemce/:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Bankovní spojení příjemce:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):		

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

--

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

Příloha č. 2

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	úcelová investiční dotace	úcelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte***Popis realizace projektu:***(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)

Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)