

## Program 6.2 Podpora rekonstrukce, údržby a oprav komunikací pro cyklisty

## Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

<b>Číslo a název oblasti podpory: 6. Doprava</b>	
<b>Číslo a název programu: 6.2 Podpora rekonstrukce, údržby a oprav komunikací pro cyklisty</b>	
Účel podpory	Rekonstrukce, údržba a oprava pozemních komunikací pro cyklo dopravu, Stezek pro cyklisty (C8), Stezek pro chodce a cyklisty (C9, C10), jízdních pruhů pro cyklisty, cykloturistických tras a terénních cyklistických stezek.
Důvody podpory stanoveného účelu	Zvýšení bezpečnosti bezmotorové dopravy, podpora rozvoje cyklo dopravy.
Správce programu	Odbor silničního hospodářství
Kontaktní osoby programu	Ing. Ondřej Šilhán (e-mail: <a href="mailto:ondrej.silhan@kraj-lbc.cz">ondrej.silhan@kraj-lbc.cz</a> , tel: 485226589)
Odkaz na webové stránky oblasti podpory / programu	<a href="https://dotace.kraj-lbc.cz/">https://dotace.kraj-lbc.cz/</a>
Den zveřejnění programu 1) web Libereckého kraje 2) úřední deska způsobem umožňujícím dálkový přístup	27.8.2024
Lhůta pro podání žádosti	30.9. – 14.10.2024
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	2.747.191,14 Kč
<b>Výše dotace a způsobilost výdajů programu</b>	
Minimální výše dotace (v Kč)	100.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	2.747.191,14 Kč
Maximální výše dotace kraje ze způsobilých výdajů (v %)	Dotace bude poskytnuta až do výše 70 % z celkových způsobilých výdajů projektu, avšak maximálně 2.747.191,14 Kč
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	1
Způsobilé výdaje	<p>Rekonstrukce, údržba a oprava komunikací pro cyklisty, Stezek pro cyklisty (C8), Stezek pro chodce a cyklisty (C9, C10), zřizování jízdních pruhů pro cyklisty, cykloturistických tras a terénních cyklistických stezek,</p> <p>Náklady související s vlastní realizací účelu podpory, k naplnění parametrů projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentace skutečného provedení stavby “dále jen DSPS“ (lze včetně geodetického zaměření skutečného provedení stavby),</li> <li>• související Realizační dokumentace stavby “dále jen RDS“ - podklad pro realizaci stavby (nebo také dodavatelská dokumentace), zpracována pro konkrétního dodavatele stavby nebo přímo dodavatelem stavby, dle jeho běžných řešení, technologie a zpracování. Realizační dokumentace má být zpracována v takových podrobnostech, aby podle ní mohl konkrétní zhotovitel dílo realizovat,</li> <li>• nezbytná měření a průzkumy - např. (únosnost pláně a vrstev vozovky),</li> <li>• TDS - technický dozor stavebníka,</li> <li>• BOZP - bezpečnost ochrany zdraví při práci,</li> <li>• autorský dozor,</li> <li>• dopravní značení jako součást stavby,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zábradlí pro bezpečnost cyklistů.</li> </ul> <p>Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vznikly před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2024. Pokud příjemce zahájí realizaci projektu po 1. 1. 2024, považují se za uznatelné výdaje, které vznikly až <b>od termínu zahájení realizace projektu, uvedeného v žádosti o dotaci.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• REKONSTRUKCE KOMUNIKACÍ PRO CYKLISTY= stavební úpravy výše specifikovaných komunikací pro cyklisty, na které je dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebního řádu vyžadované stavební nebo společné povolení, případně ohlášení stavby.</li> <li>• V případě provedení údržby a opravy výše specifikovaných komunikací pro cyklisty odpovídají způsobilé výdaje Vyhlášení Ministerstva dopravy a spojů 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, § 9, vyjma bodu 2.5. Specifikace je ve Vyhlášení 104/1997 Sb., která je v příloze č. 1d tohoto Vyhlášení.</li> </ul>
<b>Nezpůsobilé výdaje</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• DPH, o jejíž vrácení má příjemce právo zpětně žádat.</li> <li>• Náklady, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah s účelem podpory.</li> <li>• Výsadba zeleně (vyjma zatravnění terénních úprav v rozsahu nezbytném pro realizaci dotované stavby).</li> <li>• Pořizování mobiliářů.</li> <li>• Rekonstrukce, údržba, oprava chodníků pro pěší (pokud na ně není povolen vjezd cyklistů), parkovacích ploch.</li> <li>• Rekonstrukce, oprava, údržba veřejného osvětlení.</li> <li>• Další výdaje na zajištění majetkové činnosti.</li> <li>• Náklady související s výběrovými řízeními (příprava žádostí, administrace...)</li> <li>• Náklady související s publicitou.</li> <li>• Oplocení pozemních komunikací pro cyklo dopravu (pro zajištění cizího pozemku).</li> </ul>
<b>Ostatní podmínky programu</b>		
A.	<b>Okruh způsobilých žadatelů:</b>	Obce, dobrovolné svazky obcí, mikroregiony, obecně prospěšné společnosti, zájmové spolky
B.	<b>Omezení podpory:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizace projektu pouze na území Libereckého kraje.</li> <li>• Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.</li> <li>• Žadatel může použít na realizaci projektu i více dotačních zdrojů, kromě jiného krajského zdroje Libereckého kraje.</li> <li>• Žádost může obsahovat realizaci více aktivit jednoho úseku, areálu, v navazujících souvislostech.</li> </ul>
C.	<b>Forma podpory:</b>	účelová neinvestiční i investiční dotace (transfer)
D.	<b>Termín realizace aktivit:</b>	<b>Od 1. ledna 2024 do 30. prosince 2026</b> <b>Termín zahájení realizace projektu se předpokládá v průběhu roku 2024</b>
E.	<b>Způsob, termín a místo podání žádosti:</b>	<p>Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně prostřednictvím úplného standardizovaného formuláře (nutno použít aktuální verzi pro příslušný kalendářní rok) „Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje na rok 2024“.</p> <p>Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách Libereckého kraje. Žádost musí být doručena nejpozději do 15.9.2024. Rozhodující je datum doručení podepsané žádosti. Písemná a elektronická verze žádosti musí být totožná.</p> <p><b>Možné formy doručení:</b></p> <p><b>1. POUZE PŘES WEBOVÝ PORTÁL – touto formou mohou využít jen žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis*:</b> elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem) včetně všech povinných příloh přes odkaz <b>ODESLAT PŘÍLOHY.</b></p>

		<p>a zároveň k přílohám musí být vložena i elektronická verze žádosti ve formátu PDF., podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.</p> <p><b>2. PŘES WEBOVÝ PORTÁL A DATOVOU SCHRÁNKU:</b> elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem), (odešlete pouze žádost bez povinných příloh) a zároveň prostřednictvím datové schránky (u orgánů veřejné moci s kvalifikovaným elektronickým podpisem** statutárního zástupce) se všemi povinnými přílohami. ID datové schránky: c5kbvkw</p> <p><b>3. PŘES WEBOVÝ PORTÁL A V TIŠTĚNÉ PODOBĚ:</b> elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem), (odešlete pouze žádost bez povinných příloh) a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem a se všemi povinnými přílohami. Adresa pro doručování: <b>Krajský úřad Libereckého kraje</b> <b>Odbor silničního hospodářství</b> <b>U Jezu 642/2a</b> <b>461 80 Liberec</b> <b>nebo do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje</b></p> <p><i>*Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis. ** Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložen na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</i></p>
F.	<p><b>Povinné přílohy k žádosti:</b></p>	<p><b>Povinné přílohy žádosti o dotaci</b> (bez doložení povinných příloh žádosti o dotaci ve lhůtě pro podávání žádosti nelze žádost o dotaci akceptovat jako administrativně způsobilou a bude vyloučena z dalšího hodnocení):</p> <p><b>Povinné přílohy formuláře žádosti (pouze u písemného podání žádosti):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ je-li žadatel právníkou osobou doloží úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dní od data podání žádosti,</li> <li>✓ Čestné prohlášení žadatele (na předepsaném formuláři) - v souladu s čl. 1, odst. 7 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje, které je možné nalézt na webových stránkách Libereckého kraje <a href="http://www.dotace.kraj-lbc.cz">www.dotace.kraj-lbc.cz</a>,</li> <li>✓ Doklad opravňující jednat jménem žadatele o dotaci. Doklad bude v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být starší než 90 dní.</li> <li>✓ vyplněný formulář Textová část popisu projektu (věcný popis projektu včetně již realizovaných aktivit a případných vazeb na další aktivity v území, popis výstupu řešení – rekonstrukce, oprava, údržba pozemních komunikací pro cyklodopravu, předpokládaný časový harmonogram projektu) - <i>formulář v příloze č. 1c tohoto dokumentu.</i></li> <li>✓ projektovou dokumentaci v podrobnosti DSP - Dokumentace pro stavební povolení nebo DUSP - Dokumentace pro vydání společného povolení, DPS - Dokumentace pro provádění stavby (dle charakteru akce), (v elektronické podobě ve formátu PDF),</li> <li>✓ položkový rozpočet (v rámci zpracované dokumentace, soupis prací), pokud u akce, pro kterou se žádost předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předloží žadatel vysoutěženou cenovou nabídku, vč. položkového rozpočtu. <u>Nutno doložit tabulku s výčíslením způsobilých výdajů dle podmínek dotačního fondu tohoto programu. Uvedené doklady lze doložit jako prosté kopie,</u></li> <li>✓ mapový zakres řešeného území - situační výkres (ideálně měřítko 1:10000),</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>stavební povolení (společné povolení) s nabytím právní moci (dále jen „SP“) pro danou akci nebo písemný souhlas příslušného stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo další obdobný doklad nahrazující SP</b> (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby nahrazující stavební povolení, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s ohlášením stavby stavebnímu úřadu) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 183/2006 Sb.“), které jsou v souladu s předloženou dokumentací dle článku 5.1.písm. f) v případech, kdy to charakter akce vyžaduje, vč. doložení případných výjimek vydaných speciálním stavebním úřadem dle § 14 vyhlášky č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané stavební povolení starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby. <i>Uvedené doklady lze doložit jako prosté kopie.,</i></li> <li>✓ v případě rekonstrukce, opravy či údržby jízdního pruhu pro cyklisty na místní komunikaci nebo silnici II. nebo III. třídy doloží žadatel opatření obecné povahy o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci vydané příslušným Silničním správním úřadem dle § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích. <i>Uvedené doklady lze doložit jako prosté kopie.,</i></li> <li>✓ v případě údržby dopravního značení cyklotras (týká se jen „Strategické sítě cyklodopravy v LK“ - <b>kopii zpracované projektové dokumentace vč. Stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích</b> vydané příslušným úřadem obce s rozšířenou působností, který je vydá po předchozím souhlasu Policie ČR), <i>Uvedené doklady lze doložit jako prosté kopie.,</i></li> <li>✓ <b>V případě opravy a údržby komunikací pro cyklisty</b> doloží žadatel projektovou dokumentaci, případně technickou zprávu k opravě, údržbě komunikace pro cyklodopravu zpracovanou autorizovaným inženýrem nebo technikem v oboru dopravní stavby. <i>Uvedené doklady lze doložit jako prosté kopie.</i></li> </ul>		
G.	<p style="text-align: center;"><b>Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vazba projektu na další aktivity v území.....20 % váha kritéria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu 15 bodů</li> <li>b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území 7 bodů</li> <li>c) jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb 0 bodů</li> </ul> </li> <li>• <b>Výše spolufinancování projektu ze strany kraje.....30 % váha kritéria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 15 bodů</li> <li>b) více jak 30 % - 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 7 bodů</li> <li>c) více jak 50 % - 70 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 0 bodů</li> </ul> </li> <li>• <b>Rozlišení podpory rekonstrukce, údržby a opravy komunikací pro cyklisty.....50 % váha kritéria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) rekonstrukce, údržba a oprava komunikací pro cyklisty pro síť páteřních dálkových cyklotras 15 bodů</li> <li>b) rekonstrukce, údržba a oprava komunikací pro cyklisty pro úseky segregovaných bezpečných cyklopropojení 7 bodů</li> <li>c) rekonstrukce, údržba a oprava Stezek pro cyklisty (C8), Stezek pro chodce a cyklisty (C9, C10), Stezek pro chodce s povoleným vjezdem jízdních kol, jízdních pruhů pro cyklisty, cykloturistických tras a terénních cyklistických stezek které nejsou součástí páteřních dálkových cyklotras a úseků segregovaných bezpečných cyklopropojení. 0 bodů</li> </ul> </li> </ul>		
	<p style="text-align: center;"><b>Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:</b></p>	Konzultace žádostí	<p style="text-align: center;">Odbor silničního hospodářství Ing. Ondřej Šilhán (ondrej.silhan@kraj-lbc.cz, 485226589)</p>	do 14.10.2024
		Příjem žádostí	<p style="text-align: center;">Podepsaný originál včetně všech příloh přes datovou schránku či v tištěné podobě na podatelnu KÚ</p>	od 30.9.2024 do 14.10.2024

			Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 46180 Liberec 2, podatelna, V elektronické podobě přes webovou stránku Libereckého kraje <b>Písemná a elektronická verze žádosti musí být totožná.</b>	
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor silničního hospodářství	říjen/listopad 2024
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor dopravy	listopad 2024
		Projednání návrhu	Rada Libereckého kraje	prosinec 2024
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo Libereckého kraje	prosinec 2024
I.	<b>Oznámení o schválení /neschválení podpory:</b>	Písemné vyrozumění všech žadatelů do 15 dnů po ověření usnesení Zastupitelstva Libereckého kraje		
J.	<b>Právní forma:</b>	smlouva o poskytnutí účelové dotace z DF LK		
K.	<b>Doklady požadované k uzavření smlouvy:</b>	<p>Příjemci dotace jsou povinni nejpozději k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace předložit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopii dokladu o zřízení účtu a další přílohy na žádost správce programu</li> <li>2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (vyjma obcí). Výpisy z obchodního rejstříku a doklady podobné povahy nesmí být starší než 90 dní.</li> <li>3. Kopie stanov/zakládací listiny.</li> <li>4. Čestné prohlášení o neuplatňování nároku na odpočet DPH na vstupu.</li> <li>5. Čestné prohlášení příjemce dotace o podporu v režimu de minimis, které je možné nalézt na webových stránkách Libereckého kraje <a href="http://www.dotace.kraj-lbc.cz">www.dotace.kraj-lbc.cz</a>.</li> </ol>		
L.	<b>Způsob financování:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Úhrada prokázaných uznatelných nákladů v souladu s termínem realizace projektu uvedeným ve smlouvě (Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vznikly před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2024. Pokud příjemce zahájí realizaci projektu po 1. 1. 2024, považují se za uznatelné výdaje, které vznikly <b>od termínu realizace projektu, uvedeného v žádosti o dotaci.</b></li> <li>• Dotace může být poskytnuta až po uzavření příslušné smlouvy. Finanční prostředky budou zaslány v souladu s uzavřenou smlouvou.</li> <li>• Finanční prostředky mohou být zaslány následujícími způsoby: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. po závěrečném vyúčtování projektu,</li> <li>2. zálohovou platbou do maximální výše <b>50 %</b> přiznané dotace na základě podmínek stanovených v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (příjemce o zálohu musí písemně požádat).</li> </ol> </li> </ul>		
M.	<b>Podmínky vyúčtování:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt nebo jeho finanční etapa musí být <b>vyúčtovány do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v uzavřené smlouvě.</b></li> <li>• Úhrada prokazatelných nákladů souvisejících s realizací předmětu podpory vzniklých v období od <b>termínu zahájení realizace projektu až do data ukončení realizace projektu</b> a na základě předložené závěrečné zprávy se závěrečným vyúčtováním.</li> <li>• Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu</li> </ul>		

		<p>a zároveň je stvrzeno předáním protokolů mezi příjemcem a zhotovitelem projektu dle druhu stavby v souladu s uzavřenou smlouvou, tento doklad se v kopii dokládá k vyúčtování. (protokol o kontrolní prohlídce z místního šetření – rozhodnutí – povolení k předčasnému užívání stavby).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.</li> </ul>
N.	<b>Ostatní:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s vyhlášeným programem ponížít celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné nezpůsobilé výdaje (aktivity). V případě snížení celkových výdajů o nezpůsobilé výdaje je pro výpočet nové výše dotace rozhodující a závazný poměr mezi podílem požadované výše dotace a vlastním podílem žadatele uvedený v původní žádosti o dotaci. Hodnotícímu orgánu následně správce programu předloží uvedenou žádost v již upraveném znění. Žádné jiné úpravy žádosti z vlastního podnětu není správce programu oprávněn učinit.</li> <li>• Z programu budou podpořeni jednotliví žadatelé podle výše dosaženého bodového hodnocení maximálně do výše celkové alokované částky určené na program.</li> <li>• Hodnotící orgán je oprávněn v případě rovného bodového ohodnocení a nedostatečné alokované částky pro poskytnutí dotace daného programu rozdělit prostředky poměrně nebo nebudou rozděleny vůbec.</li> <li>• V případě nevyčerpání alokace v jednom programu v oblasti podpory DOPRAVA mohou být prostředky přesunuty do druhé alokace, aby byl podpořen co největší počet žadatelů.</li> <li>• Úpravu rozpočtu projektu lze provést pouze v souladu se Statutem Dotačního fondu Libereckého kraje čl. 9.</li> <li>• V případě vyčerpání celkové alokované částky určené na program lze zařadit projekty, které splnily závazné podmínky vyhlášení, ale nemohly být podpořeny právě z důvodu vyčerpání alokace vyhlášení, do zásobníku projektů daného vyhlášení v pořadí dle získaného bodového ohodnocení ze souhrnného seznamu ohodnocených projektů.</li> <li>• V případě hodnocení vazby projektu na další aktivity v území je myšleno, že podpořený projekt v rámci liniové či dopravní stavby navazuje na již realizovaný úsek.</li> <li>• Vymezení „Strategické sítě cyklodopravy LK“ vychází z koncepčního dokumentu „Strategie rozvoje cyklodopravy v LK pro období 2021+. Aktuální verze na adrese <a href="https://silnicni-hospodarstvi.kraj-lbc.cz/page254/cyklodoprava-v-libereckem-kraji/strategie-rozvoje-cyklodopravy-v-libereckem-kraji-pro-obdobi-2021">https://silnicni-hospodarstvi.kraj-lbc.cz/page254/cyklodoprava-v-libereckem-kraji/strategie-rozvoje-cyklodopravy-v-libereckem-kraji-pro-obdobi-2021</a>.</li> <li>• Pro vybrané žadatele z této výzvy jsou pravidla Statutu dotačního fondu Libereckého kraje a Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje závazné, žadatel je povinen se s nimi seznámit.</li> <li>• Do žádosti je NUTNÉ uvádět přesný název žadatele dle dokladu o právní subjektivitě (např. tak, jak je zapsán ve veřejném rejstříku – www.justice.cz).</li> <li>• Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí finančních prostředků.</li> </ul>

Pozn.:

- 1) **Nedílnou součástí vyhlášeného programu je Hodnotící formulář (příloha č. 1a, 1b, tohoto vyhlášení programu),**
- 2) **textová část popisu projektu (příloha č. 1c tohoto vyhlášení), vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK a Vzor veřejnoprávní smlouvy**

2) Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutí dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

3) Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy a elektronická forma) a žádosti dodané po termínu uzávěrky budou z dalšího hodnocení vyřazeny.

4) V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen postupovat podle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje, Statutu Dotačního fondu Libereckého kraje, příslušného Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci a příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

## příloha č. 1a – hodnotící formulář

Pozn. část hodnocení I – II provádí správce oblasti podpory,

část III – provádějí příslušné komise, výbory popř. jiné orgány v návaznosti na konkrétní podmínky oblasti podpory

### I. Identifikační údaje

Číslo a název oblasti podpory	<b>6. Doprava</b>
Číslo a název programu	<b>6.2 Podpora rekonstrukce, údržby a opravy komunikací pro cyklisty</b>
Název projektu	
Žadatel	
Požadovaná výše dotace (% z celkového rozpočtu projektu)	..... Kč (.....%)

### II. Administrativní soulad

	ano	ne
žádost je zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu		
požadovaná dotace je v limitu minimální a maximální přípustné výše dotace		
žádost byla podána v termínu pro předkládání žádostí		
žádost obsahuje všechny požadované přílohy		
<b>Projekt je v souladu s administrativními podmínkami a je způsobilý pro další hodnocení.</b>		

V případě, že projekt není způsobilý pro další hodnocení, uveďte důvody (chybějící povinné přílohy apod.)

--

hodnocení provedl(a)..... dne ..... podpis.....

### III. Hodnocení žádosti

#### 1. Závazná kritéria

Předmět hodnocení	počet bodů	váha kritéria	konečný počet bodů
a) vazba projektu na další aktivity v území		20 %	
b) výše spolufinancování projektu ze strany kraje		30 %	
<b>Celkové hodnocení míry naplnění závazných kritérií (bodový součet)</b>			
Komentář:			

#### 2. Specifická kritéria

Předmět hodnocení	počet bodů	váha kritéria	konečný počet bodů
a) Rozlišení podpory rekonstrukce, údržby a opravy komunikací pro cyklisty		50 %	
<b>Celkové hodnocení míry naplnění specifických kritérií (bodový součet)</b>			
Komentář:			

#### **Celkové hodnocení projektu:**

*(Zakroužkujte platnou variantu a v případě a) vyplňte návrh výše dotace)*

#### **Doporučení:**

**a) Projekt je doporučen k poskytnutí dotace, a to ve výši ..... Kč**

**b) Projekt není doporučen k poskytnutí dotace.**

hodnocení provedl(a)..... dne..... podpis.....





## příloha č. 1c - textový formulář popisu projektu

### Popis projektu k Žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

1. Název projektu:

2. Žadatel:

3. IČO:

4. Informace o projektu:

základní informace o žádosti včetně cílů a zdůvodnění potřeby projektu: celková situace v dané lokalitě (širší vztahy), funkční využití (za jakým účelem je akce realizována a očekávané přínosy a vlivy z realizované akce), uvést základní parametry komunikace pro cyklisty jako jsou délka, šířka, technologie komunikace, apod.;

**Doplňte:** typ adekvátního dokladu, který vám bude vydán po ukončení realizace projektu/akce a bude se dokládat k vyúčtování:

**ZAŠKRTNĚTE (I VÍCE ODPOVĚDÍ) – Ukončením realizace projektu se rozumí:**

- a) dokončení veškerých aktivit na projektu a zároveň protokolární převzetí projektu mezi příjemcem a zhotovitelem projektu
- b) oznámení záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon) nebo
- c) podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon) nebo
- d) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí (podle zákona č. 50/1976 Sb., stavební zákon) u staveb pravomocně povolených přede dnem účinnosti zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon.
- e) protokol o kontrolní prohlídce z místního šetření a vydání rozhodnutí povolení k předčasnému užívání stavby.
- f) jiné – doplňte název

5. **Mapová příloha – mapový zakres řešeného území projektem** – vyznačení řešené linie v mapě s označením počtu metrů/km - situace (ideálně v měřítku 1:10000, v závislosti na délce řešeného území) - (doložte v příloze tohoto formuláře), je povinnou přílohou k žádosti.

6. **Vazba projektu na další aktivity v území (doposud realizované projekty cyklodopravy – návaznost úseků), popis, období realizace: uveďte** (v případě hodnocení vazby projektu na další aktivity v území je myšleno, že podpořený projekt v rámci liniové, bodové či dopravní stavby navazuje na již realizovaný úsek).  
**Uveďte soulad projektu/akce se schválenými rozvojovými dokumenty, např. územní plán obce, koncepce, strategický plán, programy či generely cyklistické dopravy na regionální či místní úrovni...**

7. **Časový harmonogram realizace projektu:**

Termín:	Vymezení konkrétních aktivit:

Prohlášení: prohlašuji, že uvedené informace jsou pravdivé

Zpracoval: jméno a příjmení – podpis

**příloha č. 1d tohoto vyhlášení – Vyhláška 104/1997 Sb., Ministerstva dopravy a spojů  
z 23.4.1997**

**104/1997 Sb.**

**VYHLÁŠKA**

**Ministerstva dopravy a spojů**

**ze dne 23. dubna 1997,**

**kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích**

**ve znění vyhlášek č. 300/1999 Sb., č. 355/2000 Sb., č. 367/2001 Sb., č. 555/2002 Sb., č. 490/2005 Sb., č. 527/2006 Sb., č. 317/2011 Sb., č. 288/2012 Sb., č. 26/2014 Sb. a č. 9/2015 Sb., č. 338/2015 Sb. a č. 208/2018 Sb.**

**výběr**

**§ 9**

**Údržba a opravy komunikací**

(1) Cílem údržby a oprav je odstranit závady ve sjízdnosti, opotřebení nebo poškození komunikace, jejích součástí a příslušenství. Rozsah a způsob provedení závisí na vyhodnocení výsledků prohlídek, popř. na doporučeních systému hospodaření s vozovkou.

(2) Součástí údržby jsou také opatření, která neprodleně po zjištění závady zajišťují usměrnění dopravy na závadných úsecích komunikací. Jde zejména o:

- a) uzavírku závadného (včetně zavátého) úseku,
- b) vyznačení objížděky a umístění příslušných dopravních značek a zařízení,
- c) okamžité provizorní zajištění bezpečnosti provozu (např. optická náhrada záchytných zařízení, nouzové podepření nebo překrytí propadů a sesuvů, odstranění pevných překážek).

Opatření provedená podle písmen a) a b) je správce povinen neprodleně oznámit příslušnému silničnímu správnímu úřadu.

(3) Dle rozsahu a povahy prací se činnosti podle předchozích odstavců rozdělují na běžnou a souvislou údržbu a na opravy.

(4) Běžná údržba zahrnuje zejména drobné místně vymezené práce, včetně ošetřování silniční vegetace.

(5) Souvislá údržba zahrnuje zejména rozsáhlejší práce sloužící k zachování a k obnově původních vlastností vozovky komunikace obnovením či zlepšením proměnných parametrů její obrusné vrstvy.

(6) Stavebními pracemi se v rámci opravy odstraňují vady, opotřebení nebo poškození komunikace, jejích součástí a příslušenství, popř. se zlepšuje kvalita stavby a zvyšuje bezpečnost provozu. Opravou dochází k obnově či zlepšení všech parametrů vozovky, popřípadě také ke zlepšení některých parametrů dalších součástí a příslušenství komunikace.

(7) Rozsah a způsob údržby a oprav komunikací je stanoven v příloze č. 5.

**Příloha č. 5 Vyhláška 104/1997 Sb. Ministerstva dopravy a spojů z 23.4.1997**

**Údržba a opravy komunikací**

**1. Běžná údržba komunikací**

Běžná údržba zahrnuje drobné, místně vymezené práce, jejichž potřeba byla zjištěna v rámci prohlídek komunikací.

Jedná se především o následující práce:

### 1.1. údržba vozovky a krajnic

- vysprávka asfaltových krytů
- vysprávka cementobetonových krytů
- vyrovnaní a údržba dlážděných krytů
- údržba šterkových krytů
- seříznutí, doplnění, zpevnění a čištění krajnic

### 1.2. údržba dopravního značení, dopravních zařízení a dalšího příslušenství

(svislé a vodorovné dopravní značky a zařízení, zrcadla, hlásky, veřejné osvětlení, světelná signalizační zařízení sloužící k řízení dopravy, zábradlí, odrazníky, svodidla, pružidla, směrové sloupky, zásněžky, zásobníky a skládky údržbových hmot apod.)

### 1.3. údržba odvodňovacích zařízení

(propustky, příkopy, rigoly, skluzy, trativody a vsakovací jímky, silniční kanalizace, uliční vpusti a lapače splavenin)

### 1.4. údržba svahů a násypů zemního tělesa komunikace

### 1.5. údržba chodníků a dalších nemotoristických komunikací, dělicích pásů a dopravních ostrůvků

### 1.6. údržba ploch a vybavení odpočívek, odstavných a parkovacích ploch a dalších součástí komunikace (staničníky, mezníky, zpomalovací prahy, únikové zóny, protihlukové zdi a valy)

### 1.7. údržba objektů

(tunely, galerie, opěrné, zárubní, obkladní a parapetní zdi, tarasy)

### 1.8. ošetřování silniční vegetace

## 2. Souvislá údržba komunikací

Souvislá údržba zahrnuje rozsáhlejší práce v souvislých úsecích sloužící k zachování a obnově původních vlastností. Podkladem pro rozhodnutí o jejím provedení jsou výsledky systémů hospodaření s vozovkou, případně vyhodnocené údaje z prohlídek komunikací. Jedná se především o následující práce:

### 2.1. obnova vozovkového souvrství, zpevnění a úprava krajnic, chodníků a dalších nemotoristických komunikací

- vozovky s asfaltovým krytem
  - obnova krytu
  - obnova protismykových vlastností krytu
  - obnova rovnosti krytu
  - metody využívající recyklace původního krytu
- vozovky s cementobetonovým krytem
  - obnova protismykových vlastností krytu
  - obnova rovnosti krytu
- vozovky s dlážděným krytem nebo s krytem ze silničních dílců
  - obnova protismykových vlastností i rovnosti krytu
  - zesílení
- šterkové vozovky
  - obnova rovnosti krytu
  - zesílení

### 2.2. obnova jednotlivých druhů součástí a příslušenství komunikací (v souvislém tahu)

### 2.3. úprava zemního tělesa a jeho zabezpečení zřízením zdí

### 2.4. odstranění výmrazků v souvislých úsecích

### 2.5. obnova silniční vegetace v souvislých úsecích

## 3. Opravy

Opravy zahrnují především následující práce:

- 3.1. zesílení nebo rozšíření vozovky a krajnic
- 3.2. zřízení chodníků, jejich zesílení, popř. zvýšení nivelety
- 3.3. odstranění sesuvů, zpevňování hornin v zářezech a odřezech
- 3.4. odstranění důlních škod na tělese komunikace
- 3.5. oprava koruny komunikace včetně součástí a příslušenství
- 3.6. obnova objektů uvedených v bodu 1.7.

# Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

<b>Správce oblasti podpory</b>	v této části bude k dispozici výběrová lišta s názvem příslušného odboru
<b>Oblast podpory</b>	v této části bude k dispozici výběrová lišta pro výběr oblasti podpory- navázané na každý odbor (tj "Správce oblasti podpory")
<b>Program</b>	v této části bude k dispozici výběrová lišta s číslem a názvem "Programu" - navázaná na "Oblast podpory"

<b>Žadatel</b>					
Právní statut:		v této části bude k dispozici výběrová lišta s jednotlivými druhy "Právních statutů"			
Název (nevyplňuje fyzická osoba nepodnikající):					
Adresa (sídlo, bydlíště): <sup>1)</sup>	ulice:		č. popisné:		
	obec:		PSČ:		
IČO:		DIČ:		datum narození:	vyplňuje pouze fyzická osoba nepodnikající
Žadatel je plátcem DPH			<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu			<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
<b>Bankovní spojení žadatele</b> (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):		-	/		
<b>Bankovní spojení zřizovatele</b> (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):		-	/		
Název zřizovatele:			IČO zřizovatele		

<b>Osoba jednající za žadatele / Příjmení a jméno (fyzická osoba):</b>					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	
Osoba jedná jménem žadatele <sup>2)</sup>					

**tlačítko přidat  
oprávněnou osobu**

<b>Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)</b>					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	
<b>Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydlíště uvedeného výše)</b>					
Adresa (sídlo, bydlíště):	ulice:		č. popisné:		
	obec:		PSČ:		

Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu.

# Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl <sup>3)</sup>			
Žadatel má podíl v jiných osobách		<input type="radio"/> ANO	<input checked="" type="radio"/> NE
Obchodní firma / Příjmení a jméno	Sídlo/Adresa	IČO	výše podílu v %

[tlačítko přidat řádek](#)

<sup>1)</sup> Odpovídá sídlu uvedenému např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence.

<sup>2)</sup> žadatel uveďte, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda jednají na základě udělené plné moci.

<sup>3)</sup> Jde o podíl, jak je používán zákonem č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), tedy, že se jedná o účast společníka v obchodní korporaci.

# Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

<b>Projekt</b>			
<b>Název projektu:</b>			
<b>Termín realizace projektu:</b>	<b>Datum zahájení projektu</b>		<b>Místo realizace projektu (převažující):</b>
	<b>Datum ukončení projektu</b>		

**Informace o projektu**

**Účel projektu (max. 250 znaků)**  
 Podpora činností mateřského centra související s provozováním základních činností mateřského centra“ nebo „Podpora činností mateřských center v Libereckém kraji související s provozováním základních činností mateřského centra“

**Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)**

	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru*
1			
2			
3			
4			

tlačítko přidat řádek

\* hodnotou parametru je např. počet ks, osob, hodin, m<sup>2</sup>, bm....

**Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)**

**Zdroje na zajištění projektu** *Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH*

	v Kč	celkem	2023	2024	2025 a více
<b>Celkem na projekt</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
z toho:					
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje		0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)		0,00	0,00	0,00	0,00
Podíl Libereckého kraje (v %)		0,00			
Podíl žadatele (v %)		0,00			

**Finanční rozvaha projektu** *Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH*

	Celkem	2023	2024	2025 a více
<b>NEINVESTICE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek <sup>1)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek <sup>2)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Nákup materiálu <sup>3)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Nákup služeb <sup>4)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Osobní náklady <sup>5)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní náklady <sup>6)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>INVESTICE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý nehmotný majetek <sup>7)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý hmotný majetek <sup>8)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>VÝDAJE PROJEKTU CELKEM:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Žadatel vyplní Finanční rozvahu projektu v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. a příslušnou vyhláškou upravující některá ustanovení zákona o účetnictví, kterou se žadatel řídí a v souladu se zákonem o daních z příjmů č. 586/1992 Sb., v platném znění

Níže uvedený komentář s odkazy na Finanční rozvahu projektu je **pouze vzorovým** členěním výdajů vybraných účetních jednotek, které se řídí vyhláškou č. 410/2009 Sb., tzn. ÚSC, DSO nebo příspěvkové organizace

- 1) Především výdaje na software a ocenitelná práva - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky do 60 000,- Kč
- 2) Výdaje na nákup movitých věcí a jejich souborů - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky do 40 000,- Kč
- 3) Výdaje na nákup materiálu, energií a zboží
- 4) Výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby
- 5) Výdaje na mzdové náklady, zákonné soc. a zdrav. pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci
- 6) Neinvestiční výdaje výše neuvedené
- 7) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení software, ocenitelných práv a ost. dlouhodobého nehmotného majetku - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky více než 60 000,- Kč
- 8) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení staveb, samostatných movitých věcí a jejich souborů, pozemků, uměleckých děl - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky činí více než 40 000,- Kč





Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu.

# Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

## PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil: .....

Datum podpisu žádosti:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele: .....

## SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

1	
2	
3	
4	
5	

[tlačítko přidat řádek](#)

[Zkontrolovat formulář](#)

Tato žádost o dotaci musí být žadatelem odeslána příslušnému správci prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje [ODESÍLÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI](#), kterou naleznete přímo [ZDE](#).

## **Smlouva o poskytnutí účelové dotace**

**z Dotačního fondu Libereckého kraje**

**oblast podpory: DOPRAVA**

**program č.: 6.2 – Podpora rekonstrukce, údržby a opravy komunikací pro cyklisty**

**program č.: 6.5 – podpora městské mobility formou sdílených kol**

**č. OLP/xxxx/2024**

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne .... usnesením č. ....

Smluvní strany:

### **Liberecký kraj**

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

korespondenční adresa: U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

zastoupený Martinem Pūtou, hejtmanem, na základě plné moci Ing. Janem Svitákem,  
statutárním náměstkem hejtmana, řízení resortu dopravy

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem / bydliště

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO / datum narození:

DIČ:

Číslo účtu:

Zřizovatel, IČO:

Číslo účtu zřizovatele v případě PO:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:**

**Článek I.  
Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:  
„.....“;  
který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. .... ze dne .....2024.
2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: .....
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
  - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce
  - b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce
  - c) technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce
  - d) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce
  - e) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce
  - f) nákup materiálu
  - g) nákup služeb (vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce)
  - h) výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci
5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami,

P04\_vzor\_smlouvy\_o\_poskytnuti\_dotace\_z\_rozpocetu\_LK\_6.2\_6.5  
podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

## **Článek II. Výše dotace a její uvolnění**

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně ..... Kč (slovy: ..... korun českých).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	<b>Výše finančních prostředků v Kč</b>	<b>Podíl na celkových způsobilých výdajích</b>
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce <sup>1)</sup> (min. podíl příjemce)	xxx,-	xxx %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Příjemci může být poskytnuta záloha max. do výše 50 % z celkové přiznané dotace na základě jeho písemné žádosti. Záloha bude převedena do 30 dnů po obdržení písemné žádosti. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.
6. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.

## **Článek III. Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace**

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu

a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.

2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od xxxxxxxxxx. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je xx. xx. xxxx a termín ukončení realizace projektu je nejpozději xx.xx.xxxx.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu/ a zároveň protokolární převzetí projektu mezi příjemcem a zhotovitelem projektu/ a dále podle druhu stavby:
  - a) oznámení záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon) nebo
  - b) podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon) nebo
  - c) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí (podle zákona č. 50/1976 Sb., stavební zákon) u staveb pravomocně povolených přede dnem účinnosti zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon.
  - d) protokol k předčasnému užívání stavby
  - e) protokol o kontrolní prohlídce z místního šetření – rozhodnutí – povolení k předčasnému užívání stavby.
  - f) kopie podání zpracované projektové dokumentace na správní úřad za účelem získání pravomocného rozhodnutí
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do xx.xx.xxxx. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru silničního hospodářství Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a

veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.

8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 19. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a **současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti**. Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:
  - a) **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**
  - b) **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**
  - c) **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.**

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:
  - a) originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
  - b) protokol o předání a převzetí projektu, ve kterém budou uvedeny parametry, které byly v rámci projektu zhotoveny,
  - c) zpracovanou projektovou dokumentaci na datovém nosiči,
  - d) potvrzená kopie podání zpracované projektové dokumentace na správní úřad za účelem získání pravomocného rozhodnutí (podle druhu stavby: kopii oznámení záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby (podle § 120 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon); nebo kopii žádosti o vydání kolaudačního souhlasu a kopii kolaudačního souhlasu (podle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon); nebo kopii podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí (podle zákona č. 50/1976 Sb., stavební zákon) a kopii kolaudačního rozhodnutí u staveb pravomocně povolených přede dnem účinnosti zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon; nebo protokol o kontrolní prohlídce z místního šetření – rozhodnutí – povolení k předčasnému užívání stavby.

#### P04\_vzor\_smlouvy\_o\_poskytnuti\_dotace\_z\_rozpocetu\_LK\_6.2\_6.5

- e) fotografie prokazující realizaci projektu, (alt. fotografie z akcí, které byly v rámci projektu realizovány, příp. prezenční listiny a ukázky tiskovin vydaných v rámci projektu),
  - f) kopie smlouvy o dílo, kupní smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr k projektu uvedenému v čl. I. (minimálním obsahem smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr musí být předmět a cena prací a termín realizace), pokud byly vystaveny/uzavřeny,
  - g) dodatek ke smlouvě o dílo nebo novou objednávku v případě navýšení prací nad rámec smlouvy o dílo nebo objednávky
  - h) dokumentaci z realizace projektu – stručný popis průběhu realizace projektu,
  - i) přehledy měsíčních počtů výpůjček kol/elektrokol (vč. přehledů měsíčních počtů výpůjček kol/elektrokol, na jejichž vypůjčení se vztahuje 15 minut zdarma),
  - j) výstupní analýza o využívání systému sdílení kol na území obce,
  - k) fotografie prokazující realizaci projektu,
  - l) mapový zakres míst parkování kol/elektrokol,
  - m) další požadované přílohy stanovené správcem programu dle specifík programu,
  - n) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje).
11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. .... Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. .... Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
12. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor silničního hospodářství Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle **do 30 dnů** od uskutečnění změny.
13. Příjemce je povinen informovat odbor silničního hospodářství Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů

projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.

15. Žádost o změnu projektu je možné podat **do 50 dnů** před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III. odst. 4.
16. Správce programu, odbor silničního hospodářství Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...) Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
  - a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
  - b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
  - c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
  - d) Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
  - e) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
  - f) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
  - g) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
  - h) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadržnými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.



20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

#### **Článek IV.**

##### **Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
  - 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
  - 3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
  - 3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
  - 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
  - 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.
  - 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
  - 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
  - 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
  - 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
  5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
  6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964250217/0100 s variabilním symbolem č. ....

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce

splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotací vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.

2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě, kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle Nařízení Evropské komise č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023. **Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory přesáhnout částku odpovídající 300.000 EUR.** Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.
6. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.
7. V případě, že v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje riziku případného odejmutí dotace.
8. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.

9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
10. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
11. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
12. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
14. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
15. Alt A) Příjemce prohlašuje, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).  
Alt B) Tato smlouva byla schválena *Radou obce/města název (Zastupitelstvem obce/města název)* usnesením č. .... ze dne xx. xx. 202x.
16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
  - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
  - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu
  - c) Příloha č. 3: Situační mapa projektu

V Liberci dne: .....

V ..... dne: .....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....  
 Ing. Jan Sviták  
 statutární náměstek hejtmana

.....  
 xxx

Příloha č. 1

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

<b>Program (název a číslo)</b>		
<b>Název projektu:</b>		
<b>Název příjemce/:</b>		
<b>IČO:</b>		
<b>Smlouva číslo:</b>		
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>		
<b>Termín realizace projektu:</b>		
<b>Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):</b>		
<b>Schválená výše dotace dle smlouvy:</b>	Kč	%
<b>Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:</b>		
<b>Výše dotace dle skutečnosti:</b>	Kč	%
<b>Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):</b>		

**Popis realizace projektu:**

*(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)*

--

**Splnění závazných parametrů:**

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru <sup>1</sup>

**Soupis účetních dokladů:**

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

<b>CELKEM:</b>			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

<sup>1</sup> Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

**Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):**

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

**Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

**Běžný daňový doklad musí obsahovat**

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

Příloha č. 2

**Průběžná zpráva o realizaci projektu**

<b>Program (název a číslo):</b>		
<b>Název projektu:</b>		
<b>Název příjemce:</b>		
<b>IČO:</b>		
<b>Smlouva číslo:</b>		
<b>Forma podpory*:</b>	úcelová investiční dotace	úcelová neinvestiční dotace
<b>Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:</b>	.....Kč	
<b>Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:</b>	.....Kč	
<b>Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:</b>	zahájení	ukončení

\* *nehodící se škrtněte***Popis realizace projektu:***(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)



Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)