



PROGRAM ASISTENČNÍ VOUCHERY LIBERECKÉHO KRAJE

1. Kontext programu

Program Asistenční vouchery Libereckého kraje je finančním nástrojem klíčové aktivity Asistence v rámci projektu „Smart Akcelerator Libereckého kraje III“ (dále také „SALK III“). Tento projekt je zaměřen na rozvoj inovačního prostředí v Libereckém kraji (dále také „LK“) na koncepčním základu Strategie inteligentní specializace Libereckého kraje (dále také „RIS3 strategie“), jejíž aktuální podobu schvaluje Zastupitelstvo Libereckého kraje.

Aktivita Asistence je zaměřena na **podporu identifikace a přípravy strategických intervencí/projektů** naplňujících výše uvedenou strategii.

Projekt SALK III je realizován Libereckým krajem v období 1. 1. 2023 – 31. 12. 2026 v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále také „OP JAK“) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Vyhlašovatelem programu Asistenční vouchery Libereckého kraje (dále také „program“) a poskytovatelem dotace je Liberecký kraj.

2. Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci (voucher)

Název programu: Asistenční vouchery Libereckého kraje	
Účel podpory	Podpořit rozpracování strategických projektových záměrů v Libereckém kraji tak, aby byly v souladu s aktuálně platnou RIS3 strategií (a/nebo Národní RIS3 strategií) a aby mohly být v podobě žádosti o podporu podány do relevantní výzvy vhodného mezinárodního / národního / regionálního programu podpory nebo byly v podobě extenzivní projektové fiše připraveny k realizaci z jiných finančních zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce voucheru apod.).
Důvody podpory stanoveného účelu	Příprava strategické intervence/projektu naplňující RIS3 strategii vyžaduje ve většině případů spolupráci několika partnerských organizací, což vyvolává vyšší nároky na řízení, koordinaci, finanční i lidské zdroje, než je tomu u běžných projektů realizovaných jedním nositelem. Z tohoto důvodu může nedostatek zdrojů pro přípravu projektu znamenat reálnou bariéru realizace projektu majícího potenciál způsobit v regionu významnou kvalitativní změnu ve smyslu cílů RIS3 strategie.
Předmět podpory	<u>Předmětem podpory je příprava a zpracování projektového záměru následujícími způsoby:</u> 1. Projektový záměr je dopracován do podoby ŽÁDOSTI O PODPORU (VČ. VŠECH RELEVANTNÍCH PŘÍLOH) a podán do KONKRÉTNÍHO MEZINÁRODNÍHO / NÁRODNÍHO / REGIONÁLNÍHO PROGRAMU



	<p>PODPORY v podobě žádosti o podporu a úspěšně splní podmínky formální správnosti a přijatelnosti tohoto programu podpory.</p> <p>U vícekolových soutěží příjemce prokáže, že výstup je např. akceptován k věcnému hodnocení v daném kole.</p> <p>Alternativou je postoupení rovnou do věcného hodnocení, pokud fáze hodnocení formální správnosti a přijatelnosti v daném programu podpory neexistuje jako samostatný krok;</p> <p>nebo</p> <p>2. Projektový záměr je dopracován do podoby EXTENZIVNÍ PROJEKTOVÉ FIŠE (studie proveditelnosti) o struktuře uvedené níže a financování jeho realizace je potvrzeno z jiných finančních zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce vouchery apod.).</p> <p>Povinná struktura extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti):</p> <ul style="list-style-type: none">• identifikace příjemce vouchery/partnerů projektu,• abstrakt projektu,• výchozí stav projektu – nulová varianta,• detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud je relevantní),• cílový stav projektu,• popis cílových skupin a identifikace dopadů projektu,• harmonogram projektu,• detailní rozpočet projektu,• potřeba a zajištění majetku, pokud relevantní,• finanční plán,• personální zajištění,• kvantifikované výstupy projektu,• cost-benefit analýza, je-li relevantní,• analýza rizik. <p><u>Povinný výstup aktivity:</u></p> <p>1. Žádost o podporu včetně všech relevantních příloh podaná do konkrétního mezinárodního / národního / regionálního programu podpory (v případě vícekolových soutěží příjemce dodá výstup pro každé kolo zvlášť)</p> <p>nebo</p> <p>2. Extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti) v definované struktuře.</p> <p><u>Doložení způsobilosti výstupu:</u></p> <p>Viz bod M v části „Ostatní podmínky programu“. V případě nedoložení výstupu a jeho způsobilosti nebude možné dotaci proplatit.</p>
--	--



Podpořeny budou projektové záměry, které splňují definici strategické intervence/projektového záměru:

Charakteristika strategické intervence/projektového záměru

Jedná se o takový projektový záměr, který splňuje v souladu s **aktuálním konceptem RIS3 strategie** alespoň následující kritéria strategičnosti:

1. prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategického cíle Krajské RIS3 strategie a má jasný a významný dopad do výzkumně-inovačního prostředí daného kraje (tj. buďto posiluje jeho silné stránky, potenciál či příležitosti nebo přispívá k eliminaci jeho slabých stránek, problémů či rizik)

a současně

2. posiluje spolupráci mezi subjekty výzkumně-inovačního prostředí v kraji (nebo subjektů inovačního prostředí v kraji se subjekty mimo kraj)

a současně

3. existují odůvodněné předpoklady, že bude mít přínosy/dopady pro firemní (hospodářský) sektor v kraji nebo mimo kraj v ČR, tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory VaV/inovací či lidských zdrojů pro ně přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem (přičemž platí, že intervence/projekt na podporu lidských zdrojů musí směřovat k intenzivnější spolupráci a propojení školství/vzdělávání/výzkumné sféry s potřebami firemního sektoru, jejichž výsledkem by měl být růst produktivity firemního sektoru)

nebo (ve smyslu 3 nebo 4)

4. slouží k posílení domén specializace daného kraje nebo ČR nebo misí definovaných v Národní RIS3 strategii, přičemž posílením domény specializace se myslí přínos v oblasti výzkumu, vývoje nebo inovací (či lidských zdrojů pro ně) přispívající/ mající potenciál pro to přispět k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou/mají potenciál vést k většímu úspěchu firem v dané doméně specializace na trhu a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obrátu firem v dané doméně specializace.

Podporované zaměření strategické intervence/projektového záměru:

a) zvýšení kvality a problémové orientace výzkumu, zejména ve vztahu k:

- prioritním oblastem výzkumu, vývoje a inovací specifikovaných aktuální Národní RIS3 strategií,
- doménám specializace vymezeným **aktuální krajskou RIS3 strategií** – viz příloha č. 7 tohoto programu.

b) rozvoje odborných kompetencí a personálních kapacit pro VaVaI a cíle RIS3 strategie (zejména ve smyslu rozvoje technických a přírodovědných oborů) a zlepšení přípravy talentů pro výzkum a inovace s relevancí pro budoucí trh práce.



	<p><u>Typově se může jednat především o projekty těchto projektových záměrů:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• partnerské projekty, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů a zároveň mají významný dopad v regionu;• projekty jednoho příjemce vouchera, které mají strategický význam pro celý region, tzn. mají významný dopad v celém regionu;• další rizikové projekty, které však mají vysokou přidanou hodnotu. <p><u>Upřesnění používané terminologie:</u></p> <p>Žádost o dotaci (asistenční voucher/voucher) = žádost o dotaci z rozpočtu Libereckého kraje.</p> <p>Projektový záměr = návrh projektu, který bude s pomocí asistenčního vouchera rozpracován žadatelem do podoby <i>žádosti o podporu</i> nebo <i>extenzivní projektové fiše</i>. Projektový záměr musí splňovat výše uvedené charakteristiky strategické intervence/projektu.</p> <p>Žádost o podporu = projektový záměr zpracovaný s podporou asistenčního vouchera do podoby žádosti o podporu včetně všech relevantních příloh dle podmínek mezinárodního / národního / regionálního programu podpory. Žádost o podporu musí splňovat výše uvedené charakteristiky strategické intervence/projektu.</p> <p>Extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti) = projektový záměr zpracovaný s podporou asistenčního vouchera do podoby extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) za účelem financování z jiných finančních zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce vouchera apod.).</p> <p>Výstup (parametr/kolo) = žádost o podporu či extenzivní projektová fiše. V případě vícekolových soutěží je počet výstupů (parametrů/kol) větší než jeden.</p>
Forma podpory	Finančním nástrojem pro rozpracování projektového záměru do podoby žádosti o podporu nebo extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) je tzv. asistenční voucher . Asistenční voucher (finanční dotace) je poskytován jako neinvestiční, tj. na úhradu neinvestičních výdajů projektu.
Správce programu	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů
Kontaktní osoby programu	Ing. Zuzana Antlová, tel: 485 226 655, zuzana.antlova@kraj-lbc.cz Ing. Vladimír Páchl, tel. 485 226 707, vladimir.pachl@kraj-lbc.cz
Odkaz na Dotační portál Libereckého kraje	https://dotace.kraj-lbc.cz/
Den zveřejnění programu:	1. 9. 2024
Lhůta pro podání žádosti:	1. 10. 2024 – 30. 6. 2026, do 14.00 hod.



Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu:	1.500.000 Kč
--	---------------------

Výše podpory a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace: (v Kč)	100.000 Kč (tzn., že v případě 85% spoluúčasti kraje musí minimální výše celkových nákladů dle Kalkulačky jednorázové částky – resp. součtu všech nákladů dle Kalkulaček jednorázové částky pro jednotlivá soutěžní kola – činit 117.648 Kč)
Maximální výše dotace: (v Kč)	300.000 Kč (tzn., že v případě 85% spoluúčasti kraje musí minimální výše celkových nákladů dle Kalkulačky jednorázové částky – resp. součtu všech nákladů dle Kalkulaček jednorázové částky pro jednotlivá soutěžní kola – činit 352.941 Kč)
Výše dotace kraje z jednorázové částky: (v %)	85 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto programu	Není omezeno
Způsobilé výdaje pro stanovení výše jednorázové částky	<p>Způsobilými výdaji v rámci projektů podpořených z programu jsou veškeré neinvestiční výdaje, které vznikly v souvislosti s aktivitami, které lze považovat za nezbytné pro kvalitní přípravu projektového záměru s ohledem na jeho specifickou povahu.</p> <p><u>Zjednodušená metoda vykazování výdajů</u></p> <p>Způsobilé výdaje budou kalkulovány na základě zjednodušené metody vykazování (dále také „ZMV“), dle § 10a, odst. č. 8, písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., jako „pevná částka pokrývající veškeré výdaje nebo náklady nebo jejich část“, dále označovány také jako „jednorázová částka“.</p> <p>Cílem použití metody jednorázových částek je snížení administrativní náročnosti projektu s ohledem na dokladování dodržení principů 3E u těchto výdajů.</p> <p>Pro každou jednorázovou částku jsou definovány výstupy, jejichž realizaci tento výdaj pokrývá, jedná se o alternativní metodu pro výpočet způsobilých výdajů projektu oproti metodě skutečně vzniklých výdajů.</p> <p>Výdaje projektu, které jsou vykazovány touto ZMV, není příjemce povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit organizace (např. prostřednictvím analytických účtů apod.), není povinen dokládat daňové, účetní ani další doklady prokazující způsobilost výdaje, ani nedokládá doklad o provedení úhrady těchto výdajů. Současně je však</p>



příjemce povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR a interními předpisy své organizace.

Pro stanovení výše jednorázové částky slouží nástroj zvaný Kalkulačka jednorázové částky, která je přílohou č. 3 tohoto programu. Jednorázová částka vyjadřuje sumu osobních výdajů členů projektového týmu, externích výdajů a paušálních výdajů na celou dobu realizace projektu.

Výše jednorázové částky je vyhodnocena a schválena před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, a skutečné výdaje projektu již nebudou poskytovatelem dotace dále sledovány a pro potřeby doložení Závěrečné zprávy s přílohami zohledňovány.

Výše jednorázových částek osobních výdajů závisí na volbě vybraných typových pozic přílohy č. 4 tohoto programu, zvolených úvazků a počtu měsíců ze strany žadatele, která bude násobena výší sazeb mezd/platů, kterou jsou přesně stanoveny ze strany MŠMT na základě statistik Informačního systému o průměrném výdělků (dále jen „ISPV“) a žadatel je nemůže měnit.

Skladba jednorázové částky

a) OSOBNÍ VÝDAJE

Žadatel nejprve identifikuje potřebné pracovní pozice a vyplní ADEKVÁTNÍ výši přepočtených úvazků (dále také „FTE“) a počet plánovaných měsíců práce na žádosti o podporu / extenzivní projektové fiši pro vybrané typové pozice (žadatel nemusí zvolit všechny typové pozice):

- Administrativní pracovník
- Výzkumník – klíčový člen
- Výzkumník – řadový člen
- Technik
- Překladatel
- Specialista pro tvorbu vzdělávacího obsahu

Bližší vymezení typových pozic včetně rámcových náplní práce a kvalifikačních požadavků je uvedeno v příloze č. 4 tohoto programu.

Stanovené částky na typové pozice obsahují hrubou mzdu, odvody na sociální pojištění a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, ostatní obligatorní výdaje zaměstnavatele (příspěvky do fondu kulturních a sociálních potřeb, respektive sociálního fondu apod.).

Způsobem dokladování plnění kvalifikačních požadavků vybraných typových pozic je doložení životopisu, jehož podoba není předem definována, pouze musí obsahovat takové informace, aby bylo možné provést kontrolu splnění požadavků, které jsou definované v příloze č. 4 tohoto programu.



Osoba, u které bude dokladován životopis pro doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dané typové pozice, nemusí být zaměstnancem žadatele, pouze se musí jednat o osobu, která bude danou typovou pozici zajišťovat bez ohledu na to, zda se bude mezi žadatelem a touto osobou jednat o pracovní-právní nebo dodavatelsko-odběratelský vztah (viz další bod).

b) DALŠÍ EXTERNÍ VÝDAJE (NÁKUP SLUŽEB)

Dále žadatel doplní do kalkulačky další externí neinvestiční výdaje, které jsou z jeho pohledu nezbytné pro dosažení účelu projektu, a to včetně zdůvodnění jejich potřeby.

Požadované externí výdaje nesmí být v překryvu s

- osobními výdaji, tedy se všemi výše uvedenými typovými pozicemi (viz předchozí bod), a to bez ohledu na skutečnost, zda danou typovou pozici žadatel ve své kalkulaci zvolí či nikoliv a
- paušálními výdaji využitými pro výpočet jednorázové částky (viz další bod).

Pokud by při vzniku externího výdaje byla potřeba dodavatelem (v případě právnické osoby jeho zaměstnancem/ci) vykonat činnosti definované pro typové pozice, převede žadatel výši těchto výdajů na adekvátní výši FTE a počtu měsíců práce definovaných typových pozic a tyto výdaje uvede v části „pracovní pozice“ (tedy ne v části „další externí výdaje“). Zároveň je třeba k těmto pozicím (osobám) dodat splnění kvalifikačních požadavků formou životopisu.

Způsobem doložení dalších nezbytných externích výdajů nebo té části, kterou nelze převést na typové pozice, bude řádné odůvodnění předpokládané hodnoty obsahující podklad pro možnost posouzení její přiměřenosti vzhledem k účelu projektu a současně doložení způsobu stanovení předpokládané hodnoty daného výdaje tak, aby bylo možné objektivně posoudit respektování pravidla 3E, např. průzkumem trhu zahrnujícím alespoň 3 potenciální dodavatele, je-li to možné.

c) PAUŠÁLNÍ VÝDAJE

Paušální výdaje jsou ve výši 15 % ze způsobilých osobních výdajů.

Jedná se např. o výdaje na služby právního poradenství, cestovní náhrady, stravenky, vzdělávání, občerstvení atd. Bližší členění výdajů je vymezeno v příloze č. 5 tohoto programu.

Bližší postup pro vyplnění Kalkulačky jednorázové částky je součástí přílohy č. 3 tohoto programu, konkrétně na její záložce s názvem „Základní informace“.

Výpočet jednorázové částky



Na základě těchto vstupů dochází k výpočtu jednorázové částky pro daný projektový záměr, a to včetně automatického dopočtu paušálních výdajů ve výši 15 % z částky osobních výdajů.

Vypočtená jednorázová částka pokrývá veškeré osobní výdaje zvolených typových pozic (včetně zákonných odvodů), další externí výdaje a paušální výdaje.

Mezi způsobilé výdaje lze zařadit pouze ty výdaje spojené s výše uvedenými aktivitami, které jsou účetně vedeny jako neinvestice.

Způsobilými výdaji jsou pouze výdaje žadatele o dotaci (voucher).

UPOZORNĚNÍ: V období příjmu žádostí o dotaci (voucher) bude prováděna aktualizace výše mezd/platů vybraných typových pozic v Kalkulačce jednorázové částky (příloha č. 3 tohoto programu), a to zpravidla 1x ročně za uzavřený kalendářní rok. Aktualizovaná příloha bude zveřejněna na dotačním webu LK s uvedením termínu platnosti a bude závazná pro ty žadatele o dotaci, kteří své žádosti budou podávat po tomto datu. Verze přílohy platná v době podání žádosti o dotaci (voucher) je pro žadatele/příjemce závazná po celou dobu realizace projektu.

Vícekolové soutěže

V případě, že je projektový záměr určen k předložení do vícekolové soutěže* v podobě žádosti o podporu, v rámci jednoho vouchery lze hradit přípravu do všech kol dané soutěže, či jen některých. Žadatel o voucher naceňuje výdaje na jednotlivá kola pomocí Kalkulačky jednorázové částky pro každé kolo zvlášť dle výše uvedeného postupu a to tak, aby bylo možné u všech kol soutěže posoudit efektivitu nacenění.

Maximální výše dotace se skládá ze všech částek uvedených v Kalkulačkách jednorázové částky.

*pozn: Vícekolovou soutěží je míněn program podpory, kde jedna žádost o podporu prochází více koly hodnocení, mezi kterými dochází k rozpracování žádosti o podporu. Více koly není míněno to, že existují fáze hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti a věcného hodnocení v rámci jednoho kola. Příkladem vícekolové soutěže jsou např. některé výzvy programu Horizont Evropa. Popis schématu dvoukolové soutěže v programu Horizont Evropa naleznete např. v brožuře zde: <https://ncpflanders.be/infosheets/horizon-europe-two-stage-submission-process-key-points-for-first-and-second-stage-applications>. Příkladové schéma dvoukolové soutěže v Horizont Evropa naleznete v brožuře zde: <https://ncpflanders.be/infosheets/horizon-europe-two-stage-submission-process-key-points-for-first-and-second-stage-applications> a zde: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/experts/standard-briefing-slides-for-experts_he_en.pdf.



Nezpůsobilé výdaje pro stanovení výše jednorázové částky	<p>Pro potřeby stanovení výše jednorázové částky jsou neuznatelné výdaje stanoveny na období před 1. 5. 2023 a po 31. 12. 2026 v závislosti na termínu realizace, zvoleném dle specifikace dle bodu D v části „Ostatní podmínky programu“.</p> <p>Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele nemohou být použity na ostatní výdaje neuvedené ve výčtu způsobilých výdajů, více viz příloha č. 5 tohoto programu.</p>
--	---

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh žadatelů	<p>Žadatelem může být právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající vyjma příspěvkové organizace zřízené krajem (viz Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje).</p> <p>Žadatel musí prokázat působnost (tj. mít sídlo nebo provozovnu zapsanou ve veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v živnostenském rejstříku nebo v jiném zákonem ustanoveném rejstříku) na území Libereckého kraje.</p> <p><u>Partnerství</u></p> <p>Žadatel může v projektovém záměru působit jako hlavní nositel nebo jako partner projektu. Žadatel však musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektového záměru nebo jeho části, nesmí působit pouze jako prostředník.</p> <p>V žádosti o dotaci (voucher) není umožněno partnerství s finančním příspěvkem, žadatel o dotaci (voucher) nesmí začlenit výdaje partnerů do Kalkulačky jednorázové částky.</p>
B.	Omezení podpory	<p>Projektový záměr doporučujeme minimálně jednou osobně zkonzultovat se zástupcem poskytovatele dotace před podáním žádosti o dotaci (voucher).</p> <p>Žádost je možné podat na projektový záměr, jehož žádost o podporu nebyla podána do konkrétního mezinárodního / národního / regionálního programu podpory nebo předložena k financování z jiných zdrojů před datem předložení žádosti o dotaci (voucher). U projektových záměrů podávaných do vícekolových soutěží tato podmínka platí pouze pro každé další kolo soutěže, do něhož žadatel o voucher připravuje žádost o podporu s pomocí voucheru.</p> <p>Ve výjimečném případě, kdy žadatel nemůže dodržet výše uvedené pravidlo časové posloupnosti (tedy že nejprve je třeba předložit žádost o dotaci (voucher) Libereckému kraji a teprve poté lze předložit žádost do programu podpory/k financování z jiných zdrojů), je možné, aby datum podání žádosti o podporu do mezinárodního / národního / regionálního programu podpory nebo rozpracování projektového záměru do takové míry, aby byl předložen k financování z jiných zdrojů, předcházelo podání žádosti o dotaci (voucher), pokud na přípravě projektového záměru spolupracoval Krajský RIS3</p>



		<p>koordinátor/developer a záměr byl před podáním žádosti o podporu do programu podpory nebo předložením projektu k financování doporučen k rozpracování Radou pro výzkum, vývoj a inovace v Libereckém kraji. V takovém případě je zcela nezbytné doložení průkazné spolupráce mezi Krajským RIS3 koordinátorem/developerem a žadatelem předcházející podání žádosti o dotaci (voucher).</p> <p>Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněného v Úředním věstníku Evropské Unie dne 15. 12. 2023. Pokud bude projekt zakládat veřejnou podporu, bude příjemci poskytnuta v režimu de minimis.</p>
C.	Forma podpory	Účelová neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje.
D.	Termín realizace aktivit	<p>Pro potřeby nacenění jednorázové částky může být termín realizace aktivit stanoven od 1. 5. 2023 do ukončení veškerých aktivit projektu, za které se považuje den podání žádosti o podporu včetně všech relevantních příloh dle podmínek mezinárodního / národního / regionálního programu podpory nebo den ukončení zpracování extenzivní projektové fiše, nejpozději do 30. 9. 2026.</p> <p>V případě, že žadatel bude vyzván řídicím orgánem daného programu podpory k doplnění příloh v průběhu fáze hodnocení, nemá toto doplnění vliv na termín ukončení veškerých aktivit projektu, kterým se myslí den původního podání žádosti o podporu.</p> <p>Do doby realizace projektu se nezapočítává lhůta hodnotící fáze řídicím orgánem daného programu podpory, do kterého byla žádost podána nebo lhůta pro rozhodnutí o financování extenzivní projektové fiše z jiných zdrojů.</p> <p>Do doby realizace projektu se dále nezapočítává lhůta pro dodání závěrečné zprávy s přílohami Libereckému kraji jako poskytovateli dotace asistenčního vouchery.</p>
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti	<p>Žádost o poskytnutí dotace (voucheru) se podává výhradně prostřednictvím úplného standardizovaného formuláře (nutno použít aktuální verzi pro příslušný kalendářní rok) „<i>Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 202x</i>“.</p> <p>Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách Libereckého kraje.</p> <p>Žádost musí být doručena nejpozději do 30. 6. 2026 do 14:00 hod. Rozhodující je datum a hodina doručení podepsané žádosti.</p> <p>Možné formy doručení:</p> <p>1. POUZE PŘES WEBOVÝ PORTÁL: (tuto formu mohou využít jen žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis*</u>):</p>



		<p>a) elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem) <u>včetně všech povinných příloh</u> přes odkaz ODESLAT PŘÍLOHY.</p> <p>a zároveň</p> <p>b) k přílohám musí být vložena i elektronická verze žádosti ve formátu PDF, podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.</p> <p>2. PŘES WEBOVÝ PORTÁL A DATOVOU SCHRÁNKU:</p> <p>a) elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem) - odešlete pouze žádost bez povinných příloh</p> <p>a zároveň</p> <p>b) prostřednictvím datové schránky (u orgánů veřejné moci s kvalifikovaným elektronickým podpisem** statutárního zástupce) se všemi povinnými přílohami. ID datové schránky: c5kbnkw</p> <p>3. PŘES WEBOVÝ PORTÁL A V TIŠTĚNÉ PODOBĚ:</p> <p>a) elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem) - odešlete pouze žádost bez povinných příloh</p> <p>a zároveň</p> <p>b) v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem a se všemi povinnými přílohami.</p> <p><i>Adresa pro doručování:</i> Krajský úřad Libereckého kraje Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů U Jezu 642/2a 461 80 Liberec nebo do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje</p> <p><i>Žádost o dotaci (voucher) předkládá žadatel v zalepené obálce označené:</i> na přední straně obálky:</p> <ul style="list-style-type: none">• plným názvem žadatele a adresou• názvem projektu• názvem programu „Asistenční vouchery Libereckého kraje“ <p>* <u>Uznávaným</u> elektronickým podpisem se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.</p> <p>** <u>Kvalifikovaným</u> elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</p>
F.	Povinné přílohy k žádosti	<p>1. Žádost podepsaná žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem v souladu se způsobem specifikovaným v bodu E.</p> <p>2. V případě, že žádost o poskytnutí dotace (voucheru) podá za žadatele pověřená osoba žadatele, musí předložit originál nebo úředně ověřenou</p>



		<p>kopii platné plné moci, ve které žadatel zmocní pověřenou osobou k úkonům spojeným s podáním žádosti.</p> <ol style="list-style-type: none">Textová část žádosti (příloha č. 2 tohoto programu).Kalkulačka/y jednorázové částky (příloha č. 3 tohoto programu).Dokumenty ke splnění kvalifikačních kritérií pro vybrané typové pozice (dle přílohy č. 4 tohoto programu).Úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby (pouze pro právnické osoby).Čestné prohlášení – Rusko a Bělorusko (příloha č. 8 tohoto programu)
G.	Proces hodnocení žádostí, kritéria hodnocení	
	Kritéria pro hodnocení žádosti:	<p><u>G. 1 POPIS PROCESU HODNOCENÍ</u></p> <ul style="list-style-type: none">Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů (dále také „ORREP“) provádí kontrolu kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti dle bodu G.2. Projekty splňující tato kritéria budou dále hodnoceny podle věcných kritérií dle bodu G.3. ORREP navrhuje body pro věcná hodnotící kritéria strategické intervence/projektu S0–S4.Odborným poradním orgánem poskytovatele je Rada pro výzkum, vývoj a inovace v Libereckém kraji (dále jen „RVVI LK“). Činnost RVVI LK včetně její role v procesu hodnocení je upravena jejím Statutem.RVVI LK se schází zpravidla 3–4x ročně, termín každého jednotlivého jednání bude uveden na dotačním webu https://dotace.kraj-lbc.cz/ zpravidla 30 dní před daným jednáním RVVI LK. Žádosti o poskytnutí dotace (voucheru) lze předkládat průběžně. Před každým jednáním RVVI LK bude stanoven termín pro předkládání žádostí, který bude uveden na téže webové adrese. Žádosti přijaté nejpozději k tomuto datu budou předloženy k hodnocení na avizovaném jednání RVVI.RVVI LK se na základě bodového hodnocení kritérií pro věcná hodnocení strategické intervence/projektu S0–S4, zpracovaných odborem regionálního rozvoje a evropských projektů, a na základě vlastního bodového hodnocení kritérií pro věcné hodnocení K1–K9 vyjadřuje k hodnoceným projektům v souladu se Statutem RVVI.RVVI LK návrh hodnocení kritérií S0–S4 projednává a přijímá usnesení o jeho schválení či neschválení. Schválené projekty se stávají součástí Akčního plánu Regionální RIS3 strategie (dále také „AP RIS3“).Všechna hodnocení kritérií K1–K9 budou sečtena (v případě, že žadatel v Kalkulačce jednorázové částky neuvede žádný osobní výdaj nebo naopak žádný externí výdaj, považuje se kritérium, které se vztahuje k danému výdaji za nehodnocené). Výsledný průměr hodnocení projektu na jednoho hodnotitele musí dosáhnout nadpoloviční hodnoty součtu maximálně možných dosažitelných bodů (zaokrouhlené na celé číslo).Z důvodu vzájemné porovnatelnosti jednotlivých projektů budou pro další fázi hodnocení body přepočítány vůči maximálně možným dosažitelným bodům každého projektu na procentuální vyjádření.



- RVVI LK následně doporučí dle procentuálního hodnocení získaného na daném jednání RVVI LK finální pořadí podpořených projektů včetně výše částky dotace pro každého úspěšného žadatele, maximálně však do výše alokace programu.
- V případě projektů, které získají stejné procentuální hodnocení, ale jejich celkový objem požadovaných finančních prostředků bude převyšovat alokovanou částku, mohou být tyto prostředky na základě rozhodnutí hodnotícího orgánu rozděleny poměrně nebo nebudou rozděleny vůbec.
- Doporučení RVVI LK je postoupeno průběžně po každém jejím jednání **orgánům Libereckého kraje ke schválení.**

G. 2 KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

(binární – negativní hodnota vede k vyřazení žádosti)

- Žadatel splňuje definici možného příjemce podpory uvedenou v bodu A.
- Žádost včetně povinných příloh byla doručena v řádném termínu pro podávání žádostí, a to jedním ze způsobů specifikovaných v bodu E.
- Žádost je podepsána žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem (včetně úředně ověřené plné moci žadateli tomuto oprávněnému zástupci) v souladu se způsobem specifikovaným v bodu E.
- Požadovaná výše dotace je v souladu se stanoveným rozmezím minimální a maximální výše finanční dotace uvedeným ve vyhlášeném programu.
- Doba trvání projektu je v souladu s časovým rámcem pro realizaci projektů uvedeným ve vyhlášeném programu.
- Navržené aktivity projektu jsou v souladu s účelem a předmětem podpory stanovenými ve vyhlášeném programu.

G. 3 VĚCNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, BODOVÁ ŠKÁLA KRITÉRIÍ, PŘÍPADNĚ VÁHY KRITÉRIÍ:

Vyhodnocení, zda předložený projektový záměr splňuje kritéria strategické intervence/projektu

(binární – ANO nebo NE)

S0 Projektový záměr je již zařazen do Akčního plánu RIS3 (*pozn: projektový záměr musí být hodnocen a zařazen do AP RIS3 nejpozději v den konání RVVI LK, která bude schvalovat danou žádost o asistenční voucher. V takovém případě se sloupec ANO/NE proškrtně a do sloupce Vyjádření hodnotitele se uvede plánovaný termín jednání RVVI LK*).

S1 Projektový záměr prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategického cíle krajské RIS3 strategie a má jasný a významný dopad do výzkumně-inovačního prostředí Libereckého kraje (tj. buďto posiluje jeho silné stránky, potenciál či příležitosti nebo přispívá k eliminaci jeho slabých stránek, problémů či rizik).



		<p>S2 Projektový záměr posiluje spolupráci mezi subjekty výzkumně-inovačního prostředí v kraji (nebo subjektů inovačního prostředí v kraji se subjekty mimo kraj).</p> <p>S3* Projektový záměr bude mít přínosy/dopady pro firemní (hospodářský) sektor v kraji nebo mimo kraj v ČR, tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory VaV/inovací či lidských zdrojů pro ně přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem (přičemž platí, že intervence/projekt na podporu lidských zdrojů musí směřovat k intenzivnější spolupráci a propojení školství/vzdělávání/výzkumné sféry s potřebami firemního sektoru, jejichž výsledkem by měl být růst produktivity firemního sektoru).</p> <p>S4* Projektový záměr slouží k posílení domén specializace daného kraje nebo ČR nebo misí definovaných v Národní RIS3 strategii, přičemž posílením domény specializace se myslí přínos v oblasti výzkumu, vývoje nebo inovací (či lidských zdrojů pro ně) přispívající/mající potenciál pro to přispět k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou/mají potenciál vést k většímu úspěchu firem v dané doméně specializace na trhu a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obrátu firem v dané doméně specializace.</p>																
<p>*pozn: Pro splnění kritéria strategické intervence postačí splnění kritéria S3 nebo S4, zároveň však musí být vždy splněno kritérium S1 a S2.</p>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1182 1321 1272">Kritérium pro věcné hodnocení – bodované</th> <th data-bbox="1321 1182 1473 1272">Bodová škála</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1272 1321 1350">K1 Je dostatečně popsán problém, který má být projektovým záměrem řešen.</td> <td data-bbox="1321 1272 1473 1350">0-3 body</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1350 1321 1429">K2 Jsou srozumitelně a výstižně popsány cíle strategické projektového záměru.</td> <td data-bbox="1321 1350 1473 1429">0-3 body</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1429 1321 1507">K3 Je srozumitelně a výstižně popsán přínos pro cílové skupiny projektového záměru.</td> <td data-bbox="1321 1429 1473 1507">0-3 body</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1507 1321 1585">K4 Navržené aktivity projektového záměru jsou relevantní a jsou vzájemně provázány.</td> <td data-bbox="1321 1507 1473 1585">0-3 body</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1585 1321 1664">K5 Žadatel (příp. partner) má schopnost realizovat projektový záměr (zkušenosti s realizací projektů dané oblasti zájmu).</td> <td data-bbox="1321 1585 1473 1664">0-3 body</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1664 1321 1742">K6 Projektový záměr posiluje spolupráci v krajské, celostátní nebo mezinárodní úrovni.*</td> <td data-bbox="1321 1664 1473 1742">0-3 body</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1742 1321 2022">K7 AKTIVITY jsou navrženy zcela adekvátně a jsou srozumitelně popsány, lze dobře posoudit jejich návaznost na položky v Kalkulačce jednorázové částky a identifikovat v souvislosti s výstupem. Aktivity projektu jsou logicky provázány a uvedená doba potřebná k dosažení výstupu je adekvátní.</td> <td data-bbox="1321 1742 1473 2022">0-3 body</td> </tr> </tbody> </table>			Kritérium pro věcné hodnocení – bodované	Bodová škála	K1 Je dostatečně popsán problém, který má být projektovým záměrem řešen.	0-3 body	K2 Jsou srozumitelně a výstižně popsány cíle strategické projektového záměru.	0-3 body	K3 Je srozumitelně a výstižně popsán přínos pro cílové skupiny projektového záměru.	0-3 body	K4 Navržené aktivity projektového záměru jsou relevantní a jsou vzájemně provázány.	0-3 body	K5 Žadatel (příp. partner) má schopnost realizovat projektový záměr (zkušenosti s realizací projektů dané oblasti zájmu).	0-3 body	K6 Projektový záměr posiluje spolupráci v krajské, celostátní nebo mezinárodní úrovni.*	0-3 body	K7 AKTIVITY jsou navrženy zcela adekvátně a jsou srozumitelně popsány, lze dobře posoudit jejich návaznost na položky v Kalkulačce jednorázové částky a identifikovat v souvislosti s výstupem. Aktivity projektu jsou logicky provázány a uvedená doba potřebná k dosažení výstupu je adekvátní.	0-3 body
Kritérium pro věcné hodnocení – bodované	Bodová škála																	
K1 Je dostatečně popsán problém, který má být projektovým záměrem řešen.	0-3 body																	
K2 Jsou srozumitelně a výstižně popsány cíle strategické projektového záměru.	0-3 body																	
K3 Je srozumitelně a výstižně popsán přínos pro cílové skupiny projektového záměru.	0-3 body																	
K4 Navržené aktivity projektového záměru jsou relevantní a jsou vzájemně provázány.	0-3 body																	
K5 Žadatel (příp. partner) má schopnost realizovat projektový záměr (zkušenosti s realizací projektů dané oblasti zájmu).	0-3 body																	
K6 Projektový záměr posiluje spolupráci v krajské, celostátní nebo mezinárodní úrovni.*	0-3 body																	
K7 AKTIVITY jsou navrženy zcela adekvátně a jsou srozumitelně popsány, lze dobře posoudit jejich návaznost na položky v Kalkulačce jednorázové částky a identifikovat v souvislosti s výstupem. Aktivity projektu jsou logicky provázány a uvedená doba potřebná k dosažení výstupu je adekvátní.	0-3 body																	



		<p>K8 Žadatel zvolil vhodnou strukturu, velikost a kvalitu členů ODBORNÉHO TÝMU. Výše úvazků, náplň práce členů odborného týmu a počet osob na pozicích odborného týmu odpovídá plánovaným aktivitám projektu; zvolené typové pozice jsou k dosažení výstupu nezbytné. Odborný tým disponuje zkušenostmi a odbornostmi s ohledem na plánované aktivity projektu.</p>	0-3 body																
		<p>K9 DALŠÍ EXTERNÍ VÝDAJE požadované pro dosažení výstupu jsou nezbytné a jejich výše je adekvátní, nejsou v překryvu s definovanými typovými pozicemi ani paušálními výdaji a je dostatečně doloženo stanovení předpokládané hodnoty.</p>	0-3 body																
		<p>Hodnotící škála pro kritéria K1–K5, K7–K9:</p> <table border="1"> <tr> <td>Jednoznačně ANO</td> <td>3 body</td> </tr> <tr> <td>Částečně ANO</td> <td>2 body</td> </tr> <tr> <td>Spíše NE</td> <td>1 bod</td> </tr> <tr> <td>Jednoznačně NE</td> <td>0 bodů</td> </tr> </table> <p>*Hodnotící škála pro kritérium K6:</p> <table border="1"> <tr> <td>Mezinárodní projektový záměr</td> <td>3 body</td> </tr> <tr> <td>Partnerský projektový záměr – mimo LK, ale v ČR</td> <td>2 body</td> </tr> <tr> <td>Partnerský projektový záměr – s partnery z LK</td> <td>1 bod</td> </tr> <tr> <td>Projektový záměr jednoho žadatele</td> <td>0 bodů</td> </tr> </table> <p>V případě identifikovaných nedostatků v rámci kritérií K7–K9 s dopadem do rozpočtu projektu hodnotitel navrhne adekvátní úpravy v Kalkulačce jednorázové částky.</p> <p>Hodnotitel může navrhnout krácení výše úvazku FTE či počet plánovaných měsíců práce či krácení externích výdajů. Nelze navrhnout krácení 15% výše paušálních výdajů.</p>		Jednoznačně ANO	3 body	Částečně ANO	2 body	Spíše NE	1 bod	Jednoznačně NE	0 bodů	Mezinárodní projektový záměr	3 body	Partnerský projektový záměr – mimo LK, ale v ČR	2 body	Partnerský projektový záměr – s partnery z LK	1 bod	Projektový záměr jednoho žadatele	0 bodů
Jednoznačně ANO	3 body																		
Částečně ANO	2 body																		
Spíše NE	1 bod																		
Jednoznačně NE	0 bodů																		
Mezinárodní projektový záměr	3 body																		
Partnerský projektový záměr – mimo LK, ale v ČR	2 body																		
Partnerský projektový záměr – s partnery z LK	1 bod																		
Projektový záměr jednoho žadatele	0 bodů																		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti	<table border="1"> <tr> <td>Konzultace žádostí</td> <td>ORREP</td> <td>Od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2026</td> </tr> <tr> <td>Příjem žádostí</td> <td>Krajský úřad Libereckého kraje</td> <td>Od 1. 10. 2024 do 30. 6. 2026</td> </tr> <tr> <td>Kontrola administrativního souladu žádostí</td> <td>ORREP</td> <td>Průběžně dle termínu doručení</td> </tr> <tr> <td>Hodnocení a návrh na přidělení podpory</td> <td>RVVI LK</td> <td>Na nejbližším jednání, cca 3-4x ročně</td> </tr> <tr> <td>Schválení návrhu</td> <td>Rada LK</td> <td>Do 2 měsíců od ukončení věcného hodnocení</td> </tr> </table>	Konzultace žádostí	ORREP	Od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2026	Příjem žádostí	Krajský úřad Libereckého kraje	Od 1. 10. 2024 do 30. 6. 2026	Kontrola administrativního souladu žádostí	ORREP	Průběžně dle termínu doručení	Hodnocení a návrh na přidělení podpory	RVVI LK	Na nejbližším jednání, cca 3-4x ročně	Schválení návrhu	Rada LK	Do 2 měsíců od ukončení věcného hodnocení		
Konzultace žádostí	ORREP	Od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2026																	
Příjem žádostí	Krajský úřad Libereckého kraje	Od 1. 10. 2024 do 30. 6. 2026																	
Kontrola administrativního souladu žádostí	ORREP	Průběžně dle termínu doručení																	
Hodnocení a návrh na přidělení podpory	RVVI LK	Na nejbližším jednání, cca 3-4x ročně																	
Schválení návrhu	Rada LK	Do 2 měsíců od ukončení věcného hodnocení																	
I.	Oznámení o schválení /neschválení dotace:	Písemně do 15 dnů od ověření usnesení Rady Libereckého kraje.																	



J.	Právní forma:	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace.
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy	<ol style="list-style-type: none">1. V případě, že doklady k uzavření smlouvy bude předkládat pověřená osoba žadatele nebo smlouvu o poskytnutí dotace bude uzavírat pověřená osoba žadatele, tak pověřená osoba žadatele doloží originál nebo úředně ověřenou kopii platné plné moci, v které žadatel zmocní pověřenou osobu k příslušným úkonům.2. Čestné prohlášení žadatele v souladu se Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje, najdete na webových stránkách Libereckého kraje https://dotace.kraj-lbc.cz/.3. Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele.4. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.<ul style="list-style-type: none">• Žadatel, se kterým byla již uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a kterou doložil požadovanými přílohami, předloží pouze čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.• Přílohy, které správce programu požaduje k podpisu smlouvy a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec, a správce programu má povinnost opatřit si je sám.
L.	Způsob financování	<p>Podpora je poskytována formou nevratné finanční pomoci (dotace).</p> <p>Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.</p> <p>Dále je nepřipustné dvojí financování téhož výstupu (výstup musí být jedinečný). Na výstup hrazený, byť částečně, z dotace není možné žádat více dotací, ať již z rozpočtu Libereckého kraje nebo jiných veřejných zdrojů (regionálních, národních, mezinárodních apod.), a to ani jinými subjekty.</p> <p>Příjemci bude proplacena dotace po schválení Závěrečné zprávy s přílohami (předložení výstupů).</p>
M.	Podmínky vypořádání	<p>Na základě podmínek stanovených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace musí být projekt vypořádán následovně dle zvolené varianty přípravy a zpracování projektového záměru pro: (viz Předmět podpory)</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z MEZINÁRODNÍHO / NÁRODNÍHO / REGIONÁLNÍHO PROGRAMU PODPORY</u><ol style="list-style-type: none">a) příjemce doloží výstup, tj. kopii <u>odevzdané žádosti o podporu</u> včetně všech relevantních příloh ab) dokument, který prokáže že úspěšně splnil podmínky <u>formální správnosti a přijatelnosti</u> daného programu podpory (např. print screen obrazovky). Alternativou je postoupení rovnou do věcného hodnocení, pokud fáze hodnocení formální správnosti a přijatelnosti v daném programu podpory neexistuje jako samostatný krok; <p>u vícekolových soutěží příjemce dokládá:</p>



		<p>a) počet výstupů (kopií žádostí o podporu vč. všech relevantních příloh) odpovídající počtu kol soutěže, do kterých příjemce postoupil a na něž nárokují voucher a</p> <p>b) dokument, který prokáže, že každý jednotlivý výstup splnil výše uvedené podmínky, tj. úspěšně splnil podmínky <u>formální správnosti a přijatelnosti</u> nebo je <u>akceptován k věcnému hodnocení</u> v daném kole;</p> <p>a to nejpozději do 30 kalendářních dnů po obdržení dokumentu dle bodu b) výše, nejpozději však do 30. 9. 2026.</p> <p>2. <u>ZPRACOVÁNÍ EXTENZIVNÍ PROJEKTOVÉ FÍŠE (STUDIE PROVEDITELNOSTI) ZA ÚČELEM FINANCOVÁNÍ Z JINÝCH FINANČNÍCH ZDROJŮ (NAPŘ. MÍSTNÍ ROZPOČTY, VLASTNÍ PROSTŘEDKY PŘÍJEMCE VOUCHERU APOD.).</u></p> <p>a) příjemce doloží kopii zpracované extenzivní projektové fiše a</p> <p>b) informaci o možnostech financování z jiných zdrojů nesouvisejících s projektem, ve kterém je jednorázová částka implementována (např. z vlastních zdrojů příjemce, krajského/obecního rozpočtu atp.), např. usnesení o rozhodnutí místních orgánů samosprávy, příp. po dohodě se správcem programu lze dodat čestné prohlášení příjemce;</p> <p>a to nejpozději do 30 kalendářních dnů po obdržení informace dle bodu b) výše, nejpozději však do 30. 9. 2026.</p> <p>Pokud příjemce výše uvedené výstupy v požadované formě nedoloží do 30. 9. 2026, výdaje ve výši jednorázové částky budou ze strany poskytovatele dotace považovány za nezpůsobilé a dotace nebude vyplacena.</p> <p>U soutěžního kola, ke kterému nebude doložen stanovený výstup v požadované formě (ať už z důvodu, že do kola nakonec žadatel o voucher nepostoupil, či nedoložil dokument, který by prokázal, že žádost o podporu daného kola splnila podmínky formální správnosti a přijatelnosti), bude jednorázová částka nárokováná v kalkulačce pro toto kolo neuznatelná (nedoložením výstupu v požadované podobě nejsou splněny podmínky způsobilosti jednorázové částky).</p> <p>Po schválení závěrečné zprávy správcem programu dojde k vyplacení dotace do 30 kalendářních dnů.</p>
N.	Ostatní	<p><u>Účel projektu a název parametru projektu:</u></p> <p>V souladu s ustanovením § 10a odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je účel dotace definován poskytovatelem v programu a dle § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů musí být účel projektu uveden i žadatelem v žádosti o podporu (voucher).</p> <p><u>Účel projektu</u> v žádosti o dotaci (voucher) žadatel uvede například:</p> <p>a) „Příprava a zpracování dokumentace projektového záměru pro</p>



	<p>podání žádosti o podporu včetně všech relevantních příloh dle podmínek mezinárodního / národního / regionálního programu podpory.“ nebo</p> <p>b) „Příprava a zpracování dokumentace projektového záměru pro zpracování extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) za účelem financování z jiných finančních zdrojů.“</p> <p><u>Název parametru projektu</u> žadatel uvede například:</p> <p>a) „Žádost o podporu včetně všech relevantních příloh dle podmínek mezinárodního / národního / regionálního programu podpory“. V případě vícekolových soutěží žadatel vyplní tolik řádků parametrů, v kolika kolech bude žádost hodnocena. nebo</p> <p>b) „Extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti) za účelem financování z jiných finančních zdrojů“.</p> <p>Měrnou jednotkou bude počet kusů (ks) a hodnota parametru bude jeden výstup/kolo soutěže (1).</p> <p><u>Ostatní:</u></p> <p>Podpořené projekty v rámci tohoto programu Libereckého kraje budou zveřejněny na internetových stránkách Libereckého kraje.</p> <p>Smlouva o poskytnutí dotace mezi Libereckým krajem jako poskytovatelem dotace a příjemcem dotace s hodnotou převyšující 50.000 Kč bez DPH bude vedena v registru smluv, který je veřejně přístupný a který obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu. Smlouva bude také zveřejněna na úřední desce poskytovatelem dotace způsobem umožňujícím dálkový přístup.</p> <p>Na poskytnutí dotace z programu Asistenční vouchery Libereckého kraje není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.</p> <p>Tento program se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje a Občanským zákoníkem v platném znění.</p> <p>Tento program se dále řídí metodikou Operačního programu Jan Amos Komenský, zejména Pravidly pro žadatele a příjemce Obecná část, verze 2 a Specifická část výzva Smart Akcelerator+ I, verze 3, metodickými dopisy a dalšími, uvedenými na webových stránkách https://opjak.cz / https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_009-smart-akcelerator-i/.</p>
--	---

Pozn.:

Nedílnou součástí vyhlášeného programu jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Vzor žádosti o poskytnutí dotace (voucheru) z programu Asistenční vouchery Libereckého kraje
- Příloha č. 2: Textová část k žádosti o dotaci (voucher)



Spolufinancováno
Evropskou unií



- Příloha č. 3: Kalkulačka jednorázové částky
- Příloha č. 4: Typové pozice
- Příloha č. 5: Členění výdajů
- Příloha č. 6: Hodnotící formulář projektu
- Příloha č. 7: Seznam domén specializace
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení – Rusko a Bělorusko
- Příloha č. 9: Vzor smlouvy o poskytnutí účelové dotace z programu Asistenční vouchery Libereckého kraje včetně příloh