

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



Stanovení a řízení složené kapacity přímého výkonu poskytování sociální služby



1. Úvod

Tento nástroj systému IMOSH slouží jako základní systémové řešení využitelné pro stanovení a řízení složené kapacity přímého výkonu sociální služby. Složená kapacita přímého výkonu je stanovována pro pozice, které přímo poskytují služby klientům (Garantovaná nabídka služeb) a jsou stanoveny zákonem v níže uvedeném rozsahu dle § 115, *Zákona 108/2206 Sb., o sociálních službách následovně:*

- **Okruh pracovníků**
- **(1)** V sociálních službách vykonávají odbornou činnost
- **a)** sociální pracovníci za podmínek stanovených v § 109 a 110,
- **b)** pracovníci v sociálních službách,
- **c)** zdravotničtí pracovníci,
- **d)** pedagogičtí pracovníci,
- **e)** manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.
- **(2)** Při poskytování sociálních služeb působí rovněž dobrovolníci za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



2. Postup pro stanovení složené kapacity přímého výkonu

Krok 1: Definice organizačních jednotek pro přiřazení pracovních pozic vykonávajících přímou práci s klientem a stanovení jejich kapacit

Prvním krokem je stanovení organizačních nebo autonomních jednotek – týmů, v kterých je složená kapacita přímého výkonu stanovována. Organizační jednotkou – autonomním týmem je pro naše potřeby myšlen tým, který poskytuje sociální služby v dílčí části druhu registrované sociální služby (například oddělení u velké rezidenční služby nebo tým pobočky sociální rehabilitace) a jeho složení je trvalé a stabilní. Více týmů jednoho poskytovatele pak tvoří kapacitu samotné celé registrované sociální služby. Může se jednat také o jeden tým, který definuje poskytovatele, pokud se jedná o menšího poskytovatele (např. denní stacionář, noclehárna, nízkoprahové denní centrum, odlehčovací služba apod.). Níže uvedená tabulka obsahuje příklad označení organizačních jednotek (kód) a názvy organizačních jednotek, ke kterým se mohou v následujících krocích přiřadit pracovníci a jejich kapacity v členění jednotlivých pracovních pozic. Pokud nemá poskytovatel více organizačních jednotek (více autonomních týmů), bude tedy řešit celý registrovaný druh služby jako jednu organizační jednotku.

Příklad:

Označení organizační jednotky	Název organizační jednotky
OJ1	Sociální úsek 1. patro
OJ2	Sociální úsek 2. patro
OJ3	Zdravotní úsek 1. patro
OJ4	Zdravotní úsek 2. patro
OJ5	Vila

Krok 2: Přiřazení čísel, kódů, názvů a počtu osob pracovních pozic vykonávajících přímou práci s klientem (dle §115 ZoSS) na konkrétní

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



Josef Veselka, MBA a Bc. Jindra Koldinská

organizační jednotce, včetně určení přepočteného pracovního úvazku u každé pracovní pozice

Následně je nutné určit dle organizačního schématu daného druhu poskytované služby umístění pracovních pozic vykonávajících přímou práci s klientem na všech identifikovaných organizačních jednotkách – autonomních týmech. V níže uvedeném příkladu obsahuje tabulka čísla a kódy pracovních pozic vykonávajících přímou práci s klienty a žadateli o službu, jejich názvy, počty a celkové přepočtené úvazky. Tímto způsobem je nutné zpracovat všechny identifikované organizační jednotky v rámci jednoho registrovaného druhu služby, ve kterém se složená kapacita přímého výkonu stanovuje.

Příklad:

Organizační jednotka:	OJ1				
	Číslo pracovní pozice	Kód pracovní pozice	Název pracovní pozice	Počet pracovníků	Celkový přepočtený úvazek za pracovní pozici
	1	SP	Sociální pracovník	2	1,75
	2	PSS	Pracovník v sociálních službách	10	8,5
	3	SZP	Zdravotní sestra	1	1
	4	ERG	Ergoterapeut	1	0,5

Krok 3: Stanovení formátu složené výkonové kapacity

Dle druhu a formy sociální služby je dále nutné určit formát a časový interval, ve kterém bude složená výkonová kapacita počítána, udávána a oficiálně deklarována. Možné formáty kapacity jsou uvedeny níže. Časový interval, za který bude kapacita stanovena se určí tak, že pokud je každý den po celou provozní dobu a zároveň pro všechny dny v týdnu, kdy je služba poskytována, stejné obsazení týmu na příslušné organizační jednotce je možné kapacitu stanovit a následně deklarovat

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



Josef Veselka, MBA a Bc. Jindra Koldinská

jako denní. Pokud se personální obsazení v týdenním intervalu mění, pak je doporučeno kapacitu stanovit a následně deklarovat jako týdenní s tím, že bude obsahovat zároveň informace o dílčích kapacitách jednotlivých dní stanoveného týdenního intervalu. Pokud poskytovatel poskytuje své sociální služby například pouze v pondělí – pátek nebo pondělí a středu, platí analogicky výše uvedené pravidlo, kdy se v případě stejného personálního obsazení použije složená výkonová kapacita denní nebo kapacita s uvedením informace pro jaké dny v týdnu platí.

Formáty kapacit, které je nutné při stanovení složené výkonové kapacity dodržet:

Rezidenční služby – kapacita složená

- ***Počet osob (lůžek) / výkonová kapacita přímého výkonu v hodinách (den / konkrétní dny / týden)***

Ambulantní služby - kapacita složená

- ***Okamžitý počet osob¹ / výkonová kapacita přímého výkonu v hodinách (den / konkrétní dny / týden)***

Terénní služby – kapacita složená

- ***Okamžitý počet osob / výkonová kapacita přímého výkonu v hodinách (den / konkrétní dny / týden)***

Kapacita složená se vyznačuje tím, že má více parametrů. Pokud je ale jeden z parametrů vyčerpán, je kapacita vždy naplněna (i když mají ostatní parametry ještě rezervy) a dochází k odmítnutí žadatelů / klientů z důvodů naplněné kapacity.

Krok 4: Určení časového nasazení pracovníků vybraných pracovních pozic na jednotlivých organizačních jednotkách v rozsahu intervalu v němž bude kapacita měřena a deklarována

Krok 4 je zaměřen na konkrétní stanovení nasazení jednotlivých pracovních pozic na pracovišti, ve dnech (intervalu), ve kterých je stanovována složená výkonová kapacita (viz. Krok 3), tzn. ve dnech, kdy má být samotný přímý výkon poskytování služeb přímo realizován nebo je zajištěna a rezervována jeho dostupnost pro klienty. Prvním pravidlem při zpracování tohoto kroku je to, že nasazení pracovníků na pracovišti je pevně dané jednak organizační strukturou poskytovatele, dále jeho pracovní a provozní dobou a dále závazky poskytovatele vůči zainteresovaným stranám a zadavatelům (*Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu*, další smluvní kontrakty). Nasazení pracovníků tedy musí těmto požadavkům plně odpovídat, včetně realizované

¹ Okamžitá kapacita skupinové práce je vždy uvedena v Garantované nabídce služeb příslušného poskytovatele, zde se uvádí kapacita individuální práce s klientem, popřípadě kapacity uvedené v registru s komentářem poskytovatele, viz. dále využití nástroje systému IMOSH a související bod. 4. tohoto oddílu metodiky.

Návrh nástroje a metodika výpočtu je součástí modulárních řešení systému „IMOSH Chytré služby / Chytré sítě“ a je duševním vlastnictvím výše uvedených autorů. Tento nástroj, ani související metodologii nelze jako celek, ani jako jednotlivé části, šířit, aplikovat a používat bez souhlasu autorů.

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



Josef Veselka, MBA a Bc. Jindra Koldinská

praxe a musí být tudíž předvídatelné a přesně dané i směrem do budoucna (po celou dobu trvání smluvního kontraktu a čerpání veřejných prostředků).

Prakticky je poté krok 4 zpracován tak, že za každý den je v rozsahu deklarované provozní doby uvedeno, kolik pracovníků na jakých pracovních pozicích a od kdy, do kdy (v jakých hodinách) práci vykonává. Optimální formou zpracování je i využití některé z grafických forem nebo diagramů (není to ale nutné). Výsledkem je poté podklad pro následný výpočet celkového fondu pracovní doby v hodinách² (za konkrétní dny a celý časový interval, v němž bude složená výkonová kapacita deklarována), dále podklad pro stanovení parametru okamžité složené výkonové kapacity přímého výkonu a podklad pro stanovení parametru okamžité kapacity v klientech v časech, kdy je na pracovišti současně více pracovníků (u ambulantních a terénních služeb). Podrobněji viz Nástroj systému IMOSH v závěrečné kapitole.

*Poznámka: Do parametru deklarované složené výkonové kapacity udávaného v hodinách se nezapočítávají časy přestávek v práci.
PŘESTÁVKA V PRÁCI A BEZPEČNOSTNÍ PŘESTÁVKA*

§ 88 Zákona 262/2006

(1) Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut; mladistvému zaměstnanci musí být tato přestávka poskytnuta nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce. Jde-li o práce, které nemohou být přerušeny, musí být zaměstnanci i bez přerušení provozu nebo práce zajištěna přiměřená doba na oddech a jídlo; tato doba se započítává do pracovní doby. Mladistvému zaměstnanci musí vždy být poskytnuta přestávka na jídlo a oddech podle věty první.

(2) Byla-li přestávka v práci na jídlo a oddech rozdělena, musí alespoň jedna její část činit nejméně 15 minut.

(3) Přestávky v práci na jídlo a oddech se neposkytují na začátku a konci pracovní doby.

(4) Poskytnuté přestávky v práci na jídlo a oddech se nezapočítávají do pracovní doby.

§ 89 Zákona 262/2006

(1) Má-li zaměstnanec při výkonu práce právo na bezpečnostní přestávku podle zvláštních právních předpisů, započítává se tato přestávka do pracovní doby.

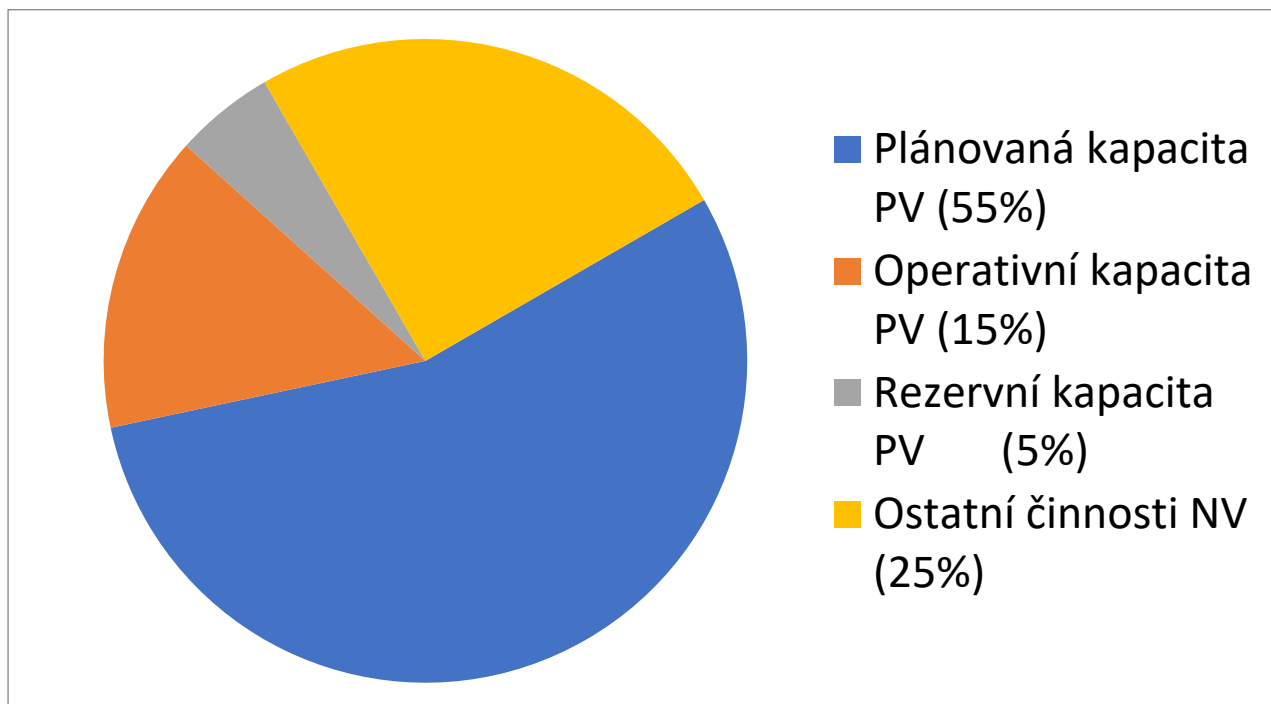
(2) Případně-li bezpečnostní přestávka na dobu přestávek v práci na jídlo a oddech, započítá se přestávka v práci na jídlo a oddech do pracovní doby.

Krok 5: Výpočet a deklarace garantované složené kapacity přímého výkonu

Krok 5 je zaměřen na konkrétní stanovení složené kapacity. Pokud již máme zpracován krok 4, postupujeme následovně. Z celkového fondu pracovní doby pracovníků vykonávajících přímou práci s klienty nebo pro klienty (viz. Krok 2) spočítáme jednotlivé části struktury tohoto přímého výkonu dle níže uvedeného schématu členění celkového fondu pracovní doby, z něž poté stanovíme i dílčí části garantované složené kapacity přímého výkonu zpracovávané služby nebo její části (OJ / AT). Součet dílčích kapacit Plánovaná výkonová kapacita + Operativní kapacita + Rezervní kapacita je = parametru Garantované výkonové kapacity udávané v hodinách. V systémech IMOSH Chytře služby / Chytře sítě se nejčastěji používá níže uvedené členění CFPD, nicméně dílčími zadavateli a územími může být GKPV stanovena v rozsahu 65 -80% CFPD.

² Do parametru složené výkonové kapacity udávaného v hodinách se nezapočítávají časy přestávek

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



Plánovaná kapacita přímého výkonu:

Plánovaná kapacita přímého výkonu je kapacita pracovníků, kterou můžeme alokovat a garantovat na služby smluvené v individuálních plánech klientů dané služby (OJ / AT). Tato část kapacity jednak umožní služby smluvně i fakticky garantovat a dodávat tak, jak bylo smluveno a dále díky jejímu rozsahu (55% z CFPD) umožní i individuální řešení operativních oprávněných potřeb klientů, které nejde dopředu naplánovat bez toho, aby se smluvní garance obsahu i rozsahu dodávaných služeb nedodržovaly, což je běžný stav u poskytovatelů, kteří kapacitu svých služeb neřídí.

Operativní kapacita přímého výkonu:

Operativní kapacita přímého výkonu je část kapacity, kterou je nutné nechávat neobsazenou a následně ji využívat k řešení operativních oprávněných požadavků klientů, které nemohly být dopředu naplánovány a zapracovány do Individuálního plánu. Tato operativní kapacita umožní individuální řešení operativních oprávněných potřeb klientů, které nejde dopředu naplánovat bez toho, aby se smluvní garance obsahu i rozsahu dodávaných služeb nedodržely. Případná nevyužitá část této kapacity je standardně využívána na řešení negarantovaných oprávněných potřeb klientů služby (OJ / AT), které má kvalitní poskytovatel též uvedeny a naplánovány v Individuálních plánech klientů.

Rezervní kapacita přímého výkonu – kapacita dostupnosti:

Rezervní kapacita přímého výkonu je ta část kapacity týmu, která by měla být standardně vymezena pro nové žadatele a následně i klienty poskytovatele (OJ / AT). Někdy může být tato kapacita krátkodobě využívána pro posílení předcházejících dvou složek kapacity, nicméně pokud je obsazena trvale, je nutné tuto situaci řešit se zadavateli formou navýšení kapacity poskytovatele (OA / AT), protože tímto by se poskytovatel stal v síti sociálních služeb nedostupný a neplnil by svoji roli z hlediska dostupnosti služeb.

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



Josef Veselka, MBA a Bc. Jindra Koldinská

Ostatní činnosti / Kapacita nepřímého výkonu:

Kapacita nepřímého výkonu (spojeného s poskytováním sociálních služeb je velmi důležitým segmentem kapacity. V rámci této kapacity jsou vykonávána ostatní, nicméně nezbytné činnosti podporující přímý výkon a řešící řídicí i podpůrné procesy a plnící další (nejen zákonné) požadavky zainteresovaných stran. Patří sem mnoho požadavků Zákona 108/2006 Sb., Vyhlášky 505/2006 Sb. (například standardů č. 9., 10., včetně udržování odborné způsobilosti), Zákona 262/2006 apod. Nevymezení dostatečné kapacity nepřímého výkonu (min. 20%, raději však 25% z CSFD) vede ke snížení efektivity, kvality bezpečnosti a odbornosti služby a má za následek i vyšší míru přetížení a tím pádem fluktuace pracovníků.

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



Josef Veselka, MBA a Bc. Jindra Koldinská

Ukázka výpočtu kapacity		
Domov pro seniory		
<i>Den / doba poskytování služeb</i>	<i>7:00 - 19:00</i>	<i>19:00 - 07:00 hodin</i>
Personální zajištění	<i>3 prac. - PSS - 11 hodin, 1 PSS 8 hodin, 1 SP 8 hodin, 1 aktivizační pracovník 8 hodin</i>	<i>2 prac. - PSS - 11 hodin</i>
Pondělí	42,75	16,5
Úterý	42,75	16,5
Středa	42,75	16,5
Čtvrtek	42,75	16,5
Pátek	42,75	16,5
	<i>1. SZP 7:00 - 19:00 (11 hodin)</i>	<i>1. rehabilitační pracovník 7:30 - 11:30 (4 hodiny)</i>
Pondělí	8,25	3
Úterý	8,25	3
Středa	8,25	3
Čtvrtek	8,25	3
Pátek	8,25	3
Den / doba poskytování služeb	<i>2prac. - PSS - 11 hodin, 1 PSS 5,5 hodin</i>	<i>2 prac. - PSS - 11 hodin</i>
Sobota	20,625	16,5
Neděle	20,625	16,5
Den / doba poskytování služeb	<i>1. SZP 7:00 - 19:00 (11 hodin)</i>	
Sobota	8,25	
Neděle	8,25	
Parametry výkonové kapacity		
Výkonová kapacita - denní (24 hodin)	Pondělí - pátek - sociální služby	59,25
Výkonová kapacita - denní (24 hodin)	Pondělí - pátek - zdravotní služby	11,25
Výkonová kapacita - týdení	Pondělí - pátek - sociální služby	296,25
Výkonová kapacita - týdenní	Pondělí - pátek - zdravotní služby	56,25
Výkonová kapacita - víkend	Sobota a neděle - sociální služby	74,25
Výkonová kapacita - víkend (24 hodin)	Sobota a neděle - zdravotní služby	16,5
Celková kapacita PV	Týdenní - sociální služby	370,5
Celková výkonová kapacita PV	Týdenní - zdravotní služby	72,75
Plánovaná kapacita PV (SS):	55 % z CFPD pracovníků	271,7
Operativní kapacita PV + rezervní kapacita PV (SS):	20 % (15 + 5%) z CFPD pracovníků	98,8
Kapacita nepřímé práce (SS)	25 % z CFPD pracovníků	123,5
Fond pracovní doby (CFPD SS)	Týden	494
Stanovení kapacity přímého výkonu / optimální údaj do registru:		
1. Počet klientů / lůžek:		37
2. Celková týdenní kapacita PV		370,5
3. Denní kapacita PV:		
pondělí - pátek (24 hodin)		59,25
4. Denní kapacita PV:		
sobota - neděle (24 hodin)		37,125

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



Josef Veselka, MBA a Bc. Jindra Koldinská

Kapacita v sociálních službách, sítích sociálních služeb a dostupnost těchto služeb z pohledu poskytovatelů, zřizovatelů a zadavatelů aneb jak má vypadat v praxi využitelné stanovení a řízení kapacity sociálních služeb		
Výpočet kapacity Osobní asistence		
<i>Den / doba poskytování služeb</i>	6:00 - 14:30	14:00 - 21:30 hodin
<i>Personální zajištění</i>	dopoledne - 2 prac. - 8 hodin	odpoledne - 2 prac. - 7 hodin
Pondělí	12	10,5
Úterý	12	10,5
Středa	12	10,5
Čtvrtek	12	10,5
Pátek	12	10,5
<i>Den / doba poskytování služeb</i>	6:00 - 14:30 (6 - 12) - 2 prac.	16 - 21 (17 - 21) - 2 prac.
Sobota	10,5	6,75
Neděle	10,5	6,75
Parametry výkonové kapacity		
Kapacita PV - denní	Pondělí - pátek	22,5
Kapacita PV - denní	Sobota - neděle	17,25
Celková kapacita PV	Týdenní	147
Plánovaná kapacita PV:	55 % z CFPD pracovníků	107,8
Operativní kapacita PV + rezervní kapacita PV:	20 % (15 + 5%) z CFPD pracovníků	39,2
Kapacita nepřímé práce	25 % z CFPD pracovníků	49
Fond pracovní doby (CFPD)	Týden	196
Stanovení kapacity přímého výkonu / optimální údaj do registru:		
1. Kapacita PV v jeden okamžik / počet klientů	2 klienti	Sobota a Neděle 11:30 - 14:30: 1 klient 16:00 - 17:00: 1 klient
2. Celková týdenní kapacita PV	147 hodin	
3. Denní kapacita PV: pondělí - pátek	22,5 hodiny	
4. Denní kapacita PV: sobota - neděle	17,25 hodiny	

Krok 6: Výpočet a využití Plánované a Faktické nákladovosti sociální služby

Krok 6 je zaměřen na výpočet a deklarace Plánované a Faktické nákladovosti sociální služby.

Plánovaná nákladovost služby (PNS) = celkové plánované náklady služby za dané období / celková deklarovaná kapacita přímého výkonu služby v hodinách za dané období

Faktická nákladovost služby (FNS) = celkové náklady služby za dané období / fakticky realizovaná kapacita přímého výkonu služby v hodinách za dané období

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



Josef Veselka, MBA a Bc. Jindra Koldinská

Pro výběr služeb do sítě sociálních služeb a pro samotnou realizaci závazku veřejné služby je nezbytné znát plánovanou nákladovost služby pro dané období i její faktickou nákladovost za uplynulé období. Plánovaná nákladovost služby je v porovnání s nabídkami jiných srovnatelných poskytovatelů na zajištění příslušných služeb v rámci sítě důležitým parametrem výběru služeb do sítě a důležitým parametrem pro určení její efektivity. Faktická nákladovost služby přináší informace o tom, jaké byly skutečné náklady služby z pohledu uplynulého, daného období. Porovnáním těchto dvou údajů zjistí organizace / poskytovatel, správce sítě, zadavatelé a zřizovatel, jak byl naplněn závazek veřejné služby v této oblasti a zda byly naplněny předpoklady nákladovosti služby v síti, což zásadně ovlivňuje výsledky v oblasti efektivity sítě služeb, plánování finančních zdrojů pro příští období a s tím spojený následný výběr služeb do této sítě. V procesu „učení se sítě“ lze také poměřováním těchto parametrů hledat i určitý optimalizovaný medián nákladů služeb, který může být cenným údajem při poptávání a nákupu služeb.

Plánovaná i Faktická nákladovost služby je jedním z parametrů, který se zkoumá při posuzování efektivity služeb. Efektivita služby ovlivněna i poměrem získaného výsledku služby a finančních prostředků, které byly k dosažení tohoto výsledku vynaloženy. Efektivní službou je ta služba, která za srovnatelné náklady poskytne lepší výsledky v oblasti kvality a dostupnosti služeb než jiné srovnatelné služby nebo ta služba, která za nižší náklady poskytne srovnatelné výsledky v oblasti kvality a dostupnosti služeb než jiné srovnatelné služby. Podmínkou posuzování efektivity služeb je také to, že zlepšení jednoho z parametrů efektivity nesmí provázet zhoršení parametru jiného. V praxi to například znamená, že např. snížení nákladovosti služeb nesmí provázet snížení kvality, nebo dostupnosti poskytovaných služeb apod.

Nástroje systému IMOSH Chytré služby Chytré sítě

Pro splnění zadaných požadavků spojených s výpočtem a deklarací garantované složené kapacity přímého výkonu, PNS a FNS, lze použít systémový nástroj IMOSH umožňující výpočet a deklaraci složené garantované kapacity přímého výkonu a stanovení plánované i faktické nákladovosti poskytovaného druhu sociální služby. Tento nástroj je přílohou tohoto metodického materiálu a níže je uveden návod pro jeho využití.

1. Nástroj obsahuje 10 listů, které umožní výpočet dílčích složených garantovaných kapacit přímého výkonu. Více listů použijte v případě, že jste v kroku 1 identifikovali několik Organizačních jednotek / Autonomních týmů. Pokud je poskytován druh sociální služby (například domov pro seniory, domov pro osoby se zdravotním postižením nebo domov se zvláštním režimem) budou identifikovány OJ / AT minimálně dvě. Jedna OJ / AT je vždy složena ze zdravotnických pracovníků v optimálním případě poskytujících zdravotní výkony

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



Josef Veselka, MBA a Bc. Jindra Koldinská

na základě indikace lékaře, které jsou hrazeny zdravotní pojišťovnou. Pokud zdravotník vykonává základní činnosti a úkony uvedené v garantované nabídce sociálních služeb, jedná se o kumulovanou pracovní pozici nebo o pozici zdravotnického pracovníka vykonávajícího činnosti pracovníka v sociálních službách a je tedy tento umístěn v plném rozsahu jeho nasazení nebo kumulovaným poměrem do OJ / AT vykonávající sociální služby. Výsledky z jednotlivých listů následně sečtete a tak získáte složenou garantovanou kapacitu přímého výkonu za celou registrovanou sociální službu.

2. Každý list je dále členěn na dny v rozsahu celého týdne (pondělí – neděle) a každý den pak na hodinové úseky v rozsahu 24 hodin / každý příslušný den. Do každého listu (máte-li pouze jednu OJ / AT, pak do prvního listu) uveďte v rozsahu celého týdne a rozsahu pracovní doby všechny pracovní pozice vykonávající přímou práci s klienty níže uvedeným způsobem (viz. obrázek).

Číslo pracovní pozice	Kód pracovní pozice	Název pracovní pozice	Další specifikace	Časy nasazení pracovníků																								Fond pracovní doby	
				6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00		6:00
Pondělí																													
1	PSS	Pracovník v sociálních službách				1	1	1	1	1	0,5	1	1	0,5															8
2	PSS	Pracovník v sociálních službách		1	1	0,75	1	1	0,5	1	1	1	0,75	1	1													11	
1	SP	Sociální pracovník		1	1	1	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1														8	

3. Při zaznamenávání dodržujte tato pravidla:

- a. Pole s vyznačeným časem např. **6:00** znamená, že čas na levé straně pole = 6:00 hodin a na pravé straně pole 7:00 hodin. Pokud začíná pracovní doba pracovníky v 6:00 hodin a bude pracovat bez přerušení celou hodinu (tedy do 7:00 hodin), do příslušného pole se zanesou hodnota 1 (1 hodina). Pokud pracovníkovi začíná pracovní doba v 6:30 hodin a bude pracovat bez přerušení 0,5 hodiny do 7:00 hodin, do příslušného pole se zanesou hodnota 0,5 (0,5 hodiny). Pokud pracovníkovi začíná pracovní doba v 6:45 hodin a bude pracovat bez přerušení 0,25 hodiny do 7:00 hodin, do příslušného pole se zanesou hodnota 0,25 (0,25 hodiny). Analogicky se postupuje po celou pracovní dobu u každé pracovní pozice s tím, že pokud má pracovník přestávku v práci, tato se odečítá. Na příkladu výše je vidět, že například u pozice sociálního pracovníka, u kterého je přestávka trvající 0,5 hodiny stanovena na interval 12:00 – 12:30 hodin, je tato zohledněna a v příslušném časovém poli je uvedena hodnota 0,5 (pracovník čerpal 0,5 hodiny přestávku v práci a 0,5 hodiny podával pracovní výkon).

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



Josef Veselka, MBA a Bc. Jindra Koldinská

- Po zadání všech pracovních pozic v rozsahu nasazených pracovníků do příslušného listu, bude automaticky proveden výpočet v rozsahu uvedeném níže na obrázku. Podle druhu sociální služby, která je poskytována jsou také do listu zaneseny další údaje definující zvolený formát složené výkonové kapacity. Je nutné vyplnit zda prvním parametrem složené kapacity přímého výkonu bude **počet osob, počet lůžek** nebo **okamžitý počet osob**. U **počtu osob**, nebo **okamžitého počtu osob** se uvádí údaj uvedený v registraci s vysvětlením, co tento údaj znamená tak aby se dalo v každém okamžiku stanovit (poskytovatel uměl doložit) vytížení tohoto parametru kapacity. Vysvětlení způsobu, jak je první parametr kapacity dimenzován a jak se měří jeho vytížení, či spotřeba se uvede formou poznámky k výpočtu kapacity, formou samostatného dokumentu, popřípadě jako informace do hodnotícího nebo sebehodnotícího dotazníku apod. Dále je nutné stanovit, zda bude v druhém parametru složené kapacity, kterým je **výkonová kapacita v hodinách** tato udávána za interval **den, týden nebo v jiném formátu**. Současně je nutné z důvodu výpočtu **PNS** a **FNS** zadat do příslušných polí částky nákladů v rozsahu **Plánované celkové náklady za příslušný rok XXXX (v korunách), Skutečné celkové náklady za příslušný rok XXXX (v korunách), Roční deklarovaná celková složená kapacita přímého výkonu v hodinách a Celkový přímý výkon za příslušný rok XXXX (v hodinách)**. Na základě zadání těchto finančních částek, deklarované roční kapacity a celkových výkonů za příslušné období nástroj vypočítá příslušné částky **PNS** a **FNS**.

Ukázka výsledkové části výpočtu složené kapacity přímého výkonu:

Příloha č. 3 k Vyhlášení dotačního řízení na rok 2024



Josef Veselka, MBA a Bc. Jindra Koldinská

Zvolený formát složené výkonové kapacity	Počet osob	Okamžitý počet osob				Výkonová kapacita v hodinách				za den	<input type="checkbox"/> za týden	<input type="checkbox"/> jiný formát	<input type="checkbox"/> jaký?	Jiný formát:
Celkový fond pracovní doby	0													
Zvolené % podílu přímé práce z CSFD = DCSPV	65%	70%	75%	80%	Zvolené koeficienty									
					65%	70%	75%	80%						
Plánovaná kapacita přímého výkonu (PKPV) v hodinách	0	0	0	0	0,45	0,5	0,55	0,6					Plánované celkové náklady za příslušný rok XXXX (v korunách)	
Operativní kapacita přímého výkonu (OKPV) v hodinách	0	0	0	0	0,15	0,15	0,15	0,15					Skutečné celkové náklady za příslušný rok XXXX (v korunách)	
Rezervní kapacita přímého výkonu (RKPV) v hodinách	0	0	0	0	0,05	0,05	0,05	0,05					Roční deklarovaná celková složená kapacita přímého výkonu v hodinách	
Kapacita nepřímého výkonu (KNV) v hodinách	0	0	0	0	0,35	0,3	0,25	0,2					Celkový přímý výkon za příslušný rok XXXX (v hodinách)	
Deklarovaná celková složená kapacita přímého výkonu v hodinách	0	0	0	0									Počet pracovních dní v roce XXXX	
PNS za rok XXXX	0													
FNS za rok XXXX	0													
													Počet týdnů v roce XXXX	

- Při zpracování je nutné sledovat, zda nasazení pracovníků odpovídá závazkům poskytovatele ohledně personálního zajištění služby uvedeném v Pověření a / nebo jiném, obdobném smluvním dokumentu (dokumentech a smlouvách).
- Tento nástroj následně poslouží ke konkrétnímu doložení důkazů o naplnění požadavků a souvisejících výstupů kritérií č. 5 LBK a 10 LBK.

Podpora při zpracování

Josef Veselka, MBA: tel. 603878240, j.veselka@jobinovace.cz
 Bc. Jindra Veselková: tel. 733777191, j.veselkova@jobinovace.cz

Příloha č. 1: Stanovení a řízení garantované složené kapacity přímého výkonu poskytování sociální služby, PNS a FNS (systémový nástroj IMOSH pro výpočet a deklaraci složené garantované kapacity přímého výkonu a plánované i faktické nákladovosti těchto služeb).