



VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE/LINKA

Holubová/623

stanislava.holubova@kraj-lbc.cz

LIBEREC

1. 7. 2019

Provoz podatelny a podmínky přijímání dokumentů

Krajský úřad Libereckého kraje přijímá podání:

- v analogové podobě
 - podaná osobně na podatelně Krajského úřadu Libereckého kraje,
 - podaná poštou.
- v digitální (elektronické) podobě
 - podaná elektronicky do datové schránky,
 - podaná na elektronickou adresu podatelny (podatelna@kraj-lbc.cz),
 - podaná na přenosném technickém nosiči dat.

Adresa podatelny

Krajský úřad Libereckého kraje
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Úřední hodiny podatelny

- Pondělí 7:00 - 17:00
- Úterý 7:00 - 16:00
- Středa 7:00 - 17:00
- Čtvrtek 7:00 - 16:00
- Pátek 7:00 - 15:00

ID datové schránky (ISDS) pro příjem dokumentů v digitální podobě:

c5kbvkw

Elektronická adresa podatelny (e-podatelny) pro příjem dokumentů v digitální podobě:

podatelna@kraj-lbc.cz

Tato elektronická podatelna je určena pro příjem elektronických podání a podnětů doručovaných Libereckému kraji a Krajskému úřadu Libereckého kraje.

Elektronická podatelna Krajského úřadu Libereckého kraje je způsobilá přijímat elektronická podání bez elektronického podpisu nebo podání opatřená zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Přehled přenosných technických nosičů, které lze doručit do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje:

- CD
- DVD

Požadavky na elektronická podání prostřednictvím e-podatelny či ISDS:

- Pokud je přílohou elektronického podání soubor, krajský úřad akceptuje tyto formáty:

- pdf	- doc/docx	- txt	- rtf	- html/htm
- xls/xlsx	- jpg/jpeg	- png	- tif	- gif
- xml	- zfo	- isdoc	- ods	- odt
- Celková velikost elektronického podání zaslaného prostřednictvím ISDS je omezena na 20 MB.
- Celková velikost elektronického podání zaslaného prostřednictvím e-podatelny je omezena na 10 MB.
- Nebudou přijímány soubory chráněné/zabezpečené heslem.

Příjem elektronického podání

- Obdrží-li podatelna elektronické podání na e-podatelnu (e-mail), vyrozumí o tom odesílatele e-mailovou zprávou odeslanou na e-mailovou adresu uvedenou v podání. Součástí vlastního potvrzení o doručení podání je datum a čas, kdy bylo podání doručeno podatelně a identifikace podání. Podatelna dále vyrozumí odesílatele o zpracování podání. Obsah této zprávy je dán výsledkem kontrol podání z hlediska jeho čitelnosti, přítomnosti viru, platnosti uznávaného elektronického podpisu (je-li k podání připojen) atd.
- Obdrží-li podatelna elektronické podání do datové schránky (ISDS), rozebere podání z hlediska jeho čitelnosti, přítomnosti viru, platnosti uznávaného elektronického podpisu (je-li k podání připojen) atd.

Způsob nakládání s neúplnými, poškozenými a nedostupnými dokumenty

- Pokud je Krajskému úřadu Libereckého kraje podán dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, a lze-li z něho určit odesílatele a jeho kontaktní údaje, vyrozumí ten, kdo dokument přijal, odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění.
- Pokud je Krajskému úřadu Libereckého kraje podán dokument v digitální podobě, který není dostupný podatelně (tj. není ve formátu, ve kterém krajský úřad přijímá dokumenty v digitální podobě, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, porušený soubor, zpráva infikovaná virem apod.) a lze-li z něho určit odesílatele a jeho kontaktní údaje, nebo elektronickou adresu odesílatele, vyrozumí ten, kdo dokument přijal, odesílatele, pokud lze jeho adresu z přijaté zprávy zjistit, o zjištěné vadě. Ve zprávě je uveden konkrétní důvod nepřijetí.
- Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit, dokument se nezpracovává.
- Pokud u dokumentu v analogové podobě, který je neúplný, nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, nebo u dokumentu v digitální podobě, který není dostupný podatelně, nelze určit, kdo jej odeslal, nebude zpracován.

Podání, která nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem

- Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
- Podnět podle § 42 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Podání, která musí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem

- Podání podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Stížnosti podle § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Podání podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- Podání podle zákona ,č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- Podání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- Podání podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů ,
- Podání podle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, ve znění pozdějších předpisů.